

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛД ШИЛЖҮҮЛЭН АЖИЛЛУУЛАХ СУЛ ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ

БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР: БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

2024 оны 06 дугаар сарын 21

Багануур дүүрэг

д/д	Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	Албан тушаалын		Хариуцах асуудал	Орон тоо	Албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага				
			Ангилал	Нэр			Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	Ур чадвар
1	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Санхүү бүртгэл, хамралт, орлогын хэлтэс	Дэс түшмэл, ТЗ-6	Хэлтсийн дарга	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх, өр авлага барагдуулах, хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, сангийн болон байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, төлөвлөх, гүйцэтгэх, тайлагнах, хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	эдийн засаг /0311/; -нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; -санхүү, банк, даатгал /0412/; -бизнесийн удирдлага /041301/.	Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх;	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	Удирдан зохион байгуулах; Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Манлайлах; Бусад.
2	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Захиргаа, хяналтын хэлтэс	Дэс түшмэл, ТЗ-6	Хэлтсийн дарга	Нийгмийн даатгалын байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлага түүний гүйцэтгэлд хяналт шалгалт хийх, үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмж өгөх, хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгуулах, нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	нягтлан бодох бүртгэл /0411/; -санхүү /0412/; -эдийн засаг /0311/; -менежмент ба удирдахуй /0413/; -эрх зүй /0421/	Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх олгох шалгалтад тэнцсэн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх. Нийгмийн даатгалын байгууллагад 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	Удирдан зохион байгуулах; Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Манлайлах; Бусад.
3	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс	Дэс түшмэл, ТЗ-6	Хэлтсийн дарга	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоох, олгох, хяналт тавих, төлөвлөх, тайлагнах, нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	эдийн засаг /0311/; -нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; -санхүү, банк, даатгал /0412/; -менежмент ба удирдахуй /0413/; -эрх зүй /0421/; -архитектур, хот төлөвлөлт /0731/.	Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	Удирдан зохион байгуулах; Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Манлайлах; Бусад.
4	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс	Дэс түшмэл, ТЗ-8	Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч, мэргэжилтэн	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоож, олгох, олголтод хяналт тавих, мэдээллийн сан бүрдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	эдийн засаг /0311/; -нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; -санхүү, банк, даатгал /0412/; -менежмент ба удирдахуй /0413/; -маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; -эрх зүй /0421/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.
5	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар	Захиргаа, хяналтын хэлтэс	Дэс түшмэл, ТЗ-8	Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулинд заасан эрх үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын хүний нөөцийн бодлогыг боловсруулж хэрэгжүүлэх, хүний нөөцийн асуудлаар байгууллагын удирдлагад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, газрын үйл ажиллагааг хэвийн жигд явуулах нөхцөл бололцоогоор хангуулах, албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, сургалцуулах, мэргэшүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	эдийн засаг /0311/; нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; санхүү, банк, даатгал /0412/; менежмент ба удирдахуй /0413/; эрх зүй /0421/; нийгмийн ажил ба зөвлөх үйлчилгээ /0923/.	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	Дүн шинжилгээ хийх; Асуудал шийдвэрлэх; Багаар ажиллах; Бусад.