



БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

ᠨᠢᠶᠭᠮᠢᠶᠢᠨ ᠳᠠᠠᠲᠭᠠᠯᠢᠨ ᠭᠠᠰᠠᠷ
ᠨᠢᠶᠭᠮᠢᠶᠢᠨ ᠳᠠᠠᠲᠭᠠᠯᠢᠨ ᠭᠠᠰᠠᠷ
ᠨᠢᠶᠭᠮᠢᠶᠢᠨ ᠳᠠᠠᠲᠭᠠᠯᠢᠨ ᠭᠠᠰᠠᠷ
ᠨᠢᠶᠭᠮᠢᠶᠢᠨ ᠳᠠᠠᠲᠭᠠᠯᠢᠨ ᠭᠠᠰᠠᠷ

ᠨᠢᠶᠭᠮᠢᠶᠢᠨ ᠳᠠᠠᠲᠭᠠᠯᠢᠨ ᠭᠠᠰᠠᠷ
ᠨᠢᠶᠭᠮᠢᠶᠢᠨ ᠳᠠᠠᠲᠭᠠᠯᠢᠨ ᠭᠠᠰᠠᠷ
ᠨᠢᠶᠭᠮᠢᠶᠢᠨ ᠳᠠᠠᠲᠭᠠᠯᠢᠨ ᠭᠠᠰᠠᠷ
ᠨᠢᠶᠭᠮᠢᠶᠢᠨ ᠳᠠᠠᠲᠭᠠᠯᠢᠨ ᠭᠠᠰᠠᠷ



БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 13

Багануур дүүрэг

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 12 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант оны өмнөх жил Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд эрх зүйн шинэчлэлтийг хэрэгжүүлсэнтэй холбогдон, тайлант онд дээд газраас ирүүлсэн 26 эрхзүйн актыг хүлээн авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 86.3 %-тай байна.	86.3

	зохион байгуулах;						
1.2.	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	Тухайн аймаг, дүүргийн ҮА-ны зардлын төсөв	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу төсвийг зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 786.0 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийн дагуу 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 313,358.1 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч, үйл ажиллагаанд 313,357.9 мянган төгрөгний зардал гаргасан нь нийт төсвийн 99.99 хувийг эзэлж байна. -Нийт олгосон төсвийн 13,57 хувь буюу 42,528.6 мянган төгрөгийг Сангийн яам Улсын төсөвт буцаан татсан.	100
1.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	8 сая	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2024 оны 7 дугаар тогтоол, тус зөвлөлийн 2025 оны 06 дугаар тогтоол, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/74 дүгээр тушаалын хавсралтад зааснаар Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгжийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсгийг 2025 оны 05 дугаар сард байгуулан сонгон шалгаруулалтын зарыг Багануурын мэдээ фэйсбүүк хуудас, тус газрын веб хуудас, фэйсбүүк хуудсаар түгээв. Төрийн болон орон нутгийн	50

						өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу сонгон шалгаруулалт хийх хугацаа болоогүй тул гүйцэтгэл нь хүлээгдэж байна.	
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Нийт 50 даатгуулагчаас 5 асуулга бүхий судалгааг авч нэгтгэн тайланг НДЕГ-т илгээхээр бэлтгэж байна. Судалгааны дүнгээс зарим үзүүлэлтийг танилцуулбал: Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдээлэл авах хүсэлт хамгийн их байгаа бол, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээ, нийгмийн даатгалын байцаагчаас хамгийн их авдаг гэж хариулсан бол, сэтгэл ханамжийг хамгийн их бууруулж байгаа үзүүлэлт нь баримт бичиг бүрдүүлэх, мэдээлэл гүйцэд өгөөгүй гэж хариулсан байна.	100
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							84.1
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 46,400.7 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын 42,902.6 сая төгрөг харилцах дансанд бүрэн төвлөрүүлсэн	Төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэл, алданги, торгуулийн орлогыг төрийн сангийн цахим системээр дамжуулж Төрийн	

	“Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.				байна.	сан дахь төвлөрсөн орлогын харилцах дансны үлдэгдлийг тухай бүр, арилжааны банк дахь төвлөрсөн орлогын үлдэгдлийг өдөр бүр тус тус төвлөрүүлэн журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж тайлант хугацаанд 17517,6 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлээд байна.	100
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулж тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр арилжааны банкаар дамжуулан олгож байна. . Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд нийт 28037,8 сая төгрөг зарцуулсан. Үүнд: Тэтгэвэрт эхний 5 сарын байдлаар 25313,9 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэйгээс 25289,0 сая төгрөгийг зарцуулж 24,8 сая төгрөгийн хэмнэлттэй. Тэтгэмж 1194,3 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэйгээс 1138,6 сая төгрөг зарцуулж 55,7 сая төгрөгийн хэмнэлттэй. ҮОМШӨ зардлын санд 1716,1 сая төг төлөвлөгөөтэйгээс 1007,2 сая төгрөгийн гүйцэтгэлтэй 708,9 сая төгрөгийн хэмнэлттэй. Ажилгүйдлийн тэтгэмж 597,8 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэй, 602,9 сая төгрөгийн зарцуулалттай, 5,1 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна.	102.8

						2025.05.31-ний байдлаар нийт зардлын батлагдсан төсөв 28822,1 сая төгрөг бөгөөд гүйцэтгэл 28037,8 сая төгрөг, нийт зардлаас 784,3 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан байна.	
2.3.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	үр	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг мөрдөн 42528,6 мянган төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар батлагдсан төсвийн хуваариар 390,402.2 мянган төгрөг төсөвлөгдсөнөөс 355,886.7 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч 91,1 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Батлагдсан төсвөөс 313357,9 мянган төгрөгийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулж, 42528.6 мянган төгрөг буюу нийт санхүүжилтийн 13,57 хувийг Сангийн яамнаас улсын төсөвт буцааж татан төвлөрүүлсэн. Тус газрын 2025 оны 1 дүгээр улирлын санхүүгийн тайлангаар ажилчидтай холбоотой 19,509.4 мянган төгрөгийн өртэй байсан бол 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар тус өглөг 33,993.5 мянган төгрөг болоод байна. Ажилчидтай холбоотой өглөг үүссэн шалтгаан нь Sicos	98

						программд 2024 оны ажлыг нөхөн оруулж, жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан гаргахад илүү цагаар ажилласан цалин хөлс, зэргийн нэмэгдэл, цалингийн нэмэгдэл зэргээс шалтгаалж НДШ, ХХОАТ-ийн ногдуулалт өссөн байна.	
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Sicos санхүүгийн шинэ программаар 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргасан. 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг Sicos санхүүгийн шинэ программаар гаргахаар бэлтгэл ажил ханган ажиллаж байна. 2025 оны 1 дүгээр улирлын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь гаргасан. Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оноос сикос системээр 1-5 сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлсэн. Санхүүгийн өдөр тутмын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн төрийн сангийн удирдлагын нэгдсэн систем https://finance.gov.mn, алба хаагчдын цалин хөлсийг төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем https://payroll.gov.mn/-ээр тооцож НДШ, ХХОАТ, бусад төлбөр хураамж, татвар	87.5

						шимтгэл, суутгалыг тухай бүр шилжүүлж тайланг холбогдох портал сайтаар гаргаж, хуулийн хугацаанд хүргүүлж ажилласан. Сар бүрийн мэдээг дараа сарын 02-ны өдрийн дотор НДЕГ-т хүргүүлэн, улирлын тайланг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв, үндэслэлтэй гаргасан. 2025 оны 2 дугаар улирлын тайлан гарах хугацаа хүлээгдэж байна.	
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн	2024 оны үндсэн хөрөнгийн тооллого, өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн тайланг https://umch.sgov.mn/ төрийн өмчийн тооллогын системд 2025 оны 04 сарын 15-ны дотор илгээсэн. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь тайлан тоны 01 дүгээр сард 2025 онд хэрэгжүүлэх 9 үзүүлэлт бүхий ажлын төлөвлөгөөг болосвруулж, газрын даргаар батлуулан, ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн тооллогод өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг өгөхөөр бэлдэж байна. Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай 49 төрлийн 3297 ширхэг 2,720,270 төгрөгийн эд материалын худалдан авалт	90

					судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл,	хийж, 141 нэр төрлийн 2897 ширхэг 4,039,216.50 төгрөгийн материалыг албан хаагчдын албаны хэрэгцээнд өгч, нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны материалыг бүрдүүлж, тайланг сар бүр хугацаанд нь гарган ажилласан. 2024 оны өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн тайланг https://umch.sgov.mn/ төрийн өмчийн тооллогын системд 2025 оны 04 сарын 15-ны дотор илгээлээ. Тайлант оны 04 дүгээр сард ТӨБЗГ-аас тус газрын төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт, захиран зарцуулалтын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, амжилттай дүгнэгдлээ.	
--	--	--	--	--	---	---	--

					өөрчлөлтийн тайланг “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем” программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын	а) Нийгмийн даатгалын 2024 оны санхүүгийн тайланд Гэрэлт Хөхийн тэнцвэрт аудит ХХК аудит хийж, “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт ирүүлсэн. б) 2024 оны санхүүгийн тайланд хийгдсэн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн хүрээнд 3,388.0 мянган төгрөгийн өртөг бүхий аж ахуйн бүх ажил гүйлгээг бараа материалын	96

				хэрэгжүүлсэн байна.	тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	орлого, зарлагаар бүртгэн тайлагнасан. 2,809.1 мянган төгрөгийн өртөг бүхий өглөгийн үлдэгдэлийг харилцагч байгууллага тус бүрээр тооцоо нийлж баталгаажуулсан акт үйлдсэн. Аудитын шалгалтаар өгөгдсөн 2 зөвлөмж биелэлтийг хангаж, 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр аудитын байгууллагад хүргүүлсэн.	
2.7.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Арилжааны банкуудтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, гэрээний 2.10 дахь заалтын хүрээнд 2025 оны 1-р улиралд арилжааны 4 банкны ажилтан, албан хаагч нарт тус газрын ЗХУХэлтсийн дарга, СБХОХэлтсийн дарга, ахлах нягтлан нар нийгмийн даатгалын талаарх холбогдох мэдээллийг өгч анхаарах асуудлын талаар ойлголт, мэдээлэл солилцож, сургалтыг банкууд дээр очин зохион байгуулан хамтран ажиллалаа. Өдөр бүрийн сангийн төвлөрсөн орлогыг НДЕГ-т төвлөрүүлэхэд банкуудад хяналт тавин анхаарч ажиллаж байна. 2024 онд арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний хэрэгжилтийг дүгнэн 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр НДЕГ-ын СБГ азарт хүргүүлсэн.	100

2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байхад анхааран ажиллаж байна. а) 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар Төрийн банкны ажилтны алдаанаас үүдсэн 2 гүйлгээ, нийгмийн даатгалын ажилтны алдаатай холбоотой 1 гүйлгээг тухай бүр залруулсан. б) Арилжааны банкаар ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг буруу оруулсан тохиолдолд даатгуулагч болон банкттай утсаар холбогдож, мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэхэд хяналт тавин ажиллаж байна.	94
2.9.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах хүрээнд сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн системийн шинэчлэлтэй холбоотойгоор Sisoc программд банкнаас файл уншуулах татах,0020харилцагч таниулах, урьдчилж орсон орлого үүсгэх, тэтгэвэр, тэтгэмжийн хаалт хийх зэрэг ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.	95
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг,		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын	2025 оны 5 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар а) Үйл ажиллагааны нягтлан	90

	авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.		санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	бодох бүртгэл: Ажилчидтай холбоотой өглөг 33,993.5 мянган төгрөг, Харуул хамгаалалтын зардалд 300,0 мянган төгрөгийн өглөгтэй ба тухайн харуул хамгаалалтын байгууллагатай хийсэн гэрээний мөнгөн дүн 330,0 мянган төгрөг боловч 2025 төсөв 270,0 мянгөн төгрөгөөр батлагдсанаар өр үүссэн. Мөн тээврийн хэрэгслийн татвар болон газрын төлбөрт нийт 176.6 мянган төгрөгийн өр үүсэхээр байна. Багануур дулааны станц нь 2025 оны 2 болон 3 дугаар сарын тооцоог буруу хийж явуулсанаас үүдэн 3,396.6 мянган төгрөг илүү төлөлттэй байна. Дээрх байгууллагуудтай тус газрын 2025 оны 2 дугаар улирлын санхүүгийн тайлангаар тайлант хугацааны өглөг, авлагыг баталгаажуулж хамтран ажилласан гэрээт байгууллагуудтай тооцоо нийлсэн акт үйлдэхээр холбогдох ажил гүйлгээг бэлтгэж байна. Хамтран ажиллагч гэрээт байгууллагуудын холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн гүйлгээг шилжүүлэн ажиллаж байна.	
--	---	--	---	--	---	---	--

						Гэрээний хугацаа дуусгавар болсон 4 байгууллагын гэрээг сунгаж, шинээр 4 байгууллага, хувь хүнтэй гэрээ байгуулсан. Б. Сангийн нягтлан бодох бүртгэл: Төрийн сан болон банкуудтай дансны орлого, зарлага, үлдэгдэл мөн банк хоорондын шимтгэл, банкны хүүний орлого зэргийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ажилласан. Тус газрын 2025 оны 2 дугаар улирлын санхүүгийн тайлангаар тайлант хугацааны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн акт, дансны үлдэгдлийн баталгаагаар баталгаажуулахаар хүлээгдэж байна. Тайлант хугацаанд 772 сайн дурын даатгуулагчийн 40,266.5 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Үүнээс системийн хөгжүүлэлт бүрэн хийгдээгүй байгаагаас шалтгаалан 2024 онд хугацаандаа нийгмийн даатгалын шимтгэлээ төлөөгүй 397 даатгуулагчийн 13,864.9 мянган төгрөгийн шимтгэлийн алданги давхар бүртгэлтэй байна. Мөн эхний хагас жилийн тайлангаар тэтгэвэр, тэтгэмж,	
--	--	--	--	--	--	---	--

						сайн дурын даатгалын байцаагч, хамралт орлогын шимтгэлийн өр хариуцсан мэргэжилтэн, хяналтын байцаагч тус бүртэй сангийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн баталгаажуулан ажиллана.	
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард-лагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 418 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 56 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 151 хүнийг үүнээс 22 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2025 оны “Төлөвлөгөө батлах тухай” А/10 дугаар тушаалаар шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчийн тоон төлөвлөгөөг баталсан. Төлөвлөгөө ёсоор 2025 онд 151, оны эхний хагас жилд 76 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулахаас 160 даатгуулагчийг хамруулж, төлөвлөгөөг 211 хувиар биелүүлээд байна. Шинээр даатгуулсан даатгуулагчийг ангилалаар нь авч үзвэл - Малчин 22, - 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх 13, - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/ 6 байна. - Сайн дурын 119 даатгуулагч байна.	211

2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаард-лагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 30 ажил олгогч, 195 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог шинээр 18, даатгуулагчийн тоог шинээр 108 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/10 дугаар тушаалаар шинээр хамруулах ажил олгогчийг 18, албан журмаар даатгуулагчийг 108 байхаар тоон төлөвлөгөөг баталсан. 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар шинээр хамруулсан 10 аж ахуйн нэгж, 57 даатгуулагчийн хамруулсан байна.	108.3
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 70-аас доошгүй хувиар бууруулах;	-	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 2,994.0 сая төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2,627.6 сая төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлага 6,115.3 сая төгрөг байна. Үүний 2.1.4-д зааснаас бусад байгууллагын авлага 3896,7 сая төгрөг байна. Үүний дотор 2024 оны жилийн эцсийн 83 байгууллагын /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ 1265,3 сая төгрөгийн авлагаас 74 байгууллагын 615,2 сая төгрөгийг барагдуулж оны эхний авлагыг эхний 5 сарын байдлаар 51,3 хувиар бууруулан ажилласан байна.	66.5
2.1.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн		Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 1,729.5 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 44.0 сая	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн	2024 оны жилийн эцсээр Төсөвт нэг байгууллагын шимтгэлийн өр 1,729.5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 572,2 сая төгрөгийг барагдуулсан. Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн	

	газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;			төгрөг байна.	газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 44.0 сая төгрөг байгаагаас бүрэн барагдуулсан байна. 2025 оны эхний хагас жилээр төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 2,754.7 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 37.7 сая төгрөг байна.	78.5
2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 46,400.7 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 42,902.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний байдлаар 15,669,512.2 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэх төлөвлөгөөтэйгээс 16,642.642,58 мянга төгрөг төвлөрүүлж төлөвлөгөөг 106.2%-иар биелүүлсэн.	106.2
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							104.7
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь	-	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 99,81 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дахь хэсэгт заасан 66 төрлийн мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд хуулийн хугацаанд байршуулж Baganuur.ndaatgal.mn сайтад оруулсан мэдээллийг shilen.gov.mn сайтад холбоос хаягаар холбож, байгууллагын үйл ажиллагааны 139, нийгмийн даатгалын сангийн 138 мэдээллийг хуулийн	74

	бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;					хугацаанд оруулан зөрчилгүй ажиллаж байна. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдрийн 03/3358 дугаар албан бичгийн хавсралтаар ирүүлсэн Нээлттэй мэдээллийн “SHILEN.GOV.MN” цахим системд нийтэлсэн 1 дүгээр улирлын тайлангийн үнэлгээгээр Чиг үүрэг үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 70%, Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 83%, Төсөв санхүү худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 83%, Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 73%, Бусад мэдээллийн ил тод нээлттэй байдал 41%, нийт үнэлгээ 74 хувьтай байна.	
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 98.45 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн	Мэдээллийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагааны төсөв, зардалтай холбоотой 28 төрлийн 66 мэдээ, мэдээллийг https://info.shilendans.gov.mn/ цахим хуудаст байршуулсан. Хугацаа болоогүй 103 мэдээ хүлээгдэж байна. Хугацаа хоцроосон 2 мэдээний	97

	мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуулалтад хяналт тавих;		дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.		мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	хувьд, Шилэн дансны цахим системд бүх мэдээг цаг тухайд нь мэдээлж, “Ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар”-т байршуулсан хэдий ч 2 төрлийн мэдээг хуулиар тогтоосон хугацааны дараа засварласанаар хугацаа хэтэрсэн төлөвт шилжсэн. Мөн олон нийтэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор “Ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар”-т тухай бүр байршуулав.	
Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	НДЕГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу 1 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн. Салбарын хяналтаар 5 зөрчил илрүүлж 7.4 сая төгрөгийн акт ногдуулж 5.4 сая төгрөг барагдуулж, барагдуулалтын хувь 72 хувьтай байна.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Газрын даргаар батлуулсан гадагшаа болон байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хийгдэх хяналт шалгалтын төлөвлгөөний дагуу дараах ажлуудыг гүйцэтгэлээ. А. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны хяналт шалгалт: 2025 оны эхний үлдэгдэлтэй 4 ажил олгогчийн 194,7 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн актыг бүрэн барагдуулсан. Тайлант хугацаанд дотоодын хяналт шалгалтаар 7 ажил олгогч, байгууллагын 9 даатгуулагчид холбогдох 2,821.4 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож 4 ажил олгогчийн 454,7 мянган төгрөгийг актын төлбөрийг барагдуулж, 2,366.7	97.6

					мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Тэтгэвэр авагчийн 417 хувийн хэргийн материал, Ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 149 иргэний тэтгэмжийн хувийн хэрэг материал, Нас барсан 57 даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгосон тэтгэмжийн материал, Сувилалын зардал олгосон 120 даатгуулагчийн материал, Sicos программын баазруу хөрвүүлэх 24 хүсэлтийг, нэгдсэн лавлагаатай тулгаж, Мөн жирэмсэн амаржсаны болон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж нийт 1261 эмнэлгийн хуудасны бодолтыг хянаж шалгасан байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй 10 тэтгэвэр авагчийн 98,761.4 мянган төгрөгийн актын төлбөр, өнгөрсөн оны хуурамч бичиг баримтаар тэтгэвэр тогтоолгосон 20 тэтгэвэр авагчид 409,822.98 мянган төгрөгийг тэтгэврийн даатгалын санд буцаан төлүүлэхээр тогтоосон улсын байцаагчийн актын төлбөрийн оны эхний үлдэгдэл барагдуулаагүй байна. Тэтгэвэр авагч Н.Өлзийхутаг 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдөр нас барсан, 11 дүгээр сарын тэтгэврээс 50 хувийг суутган авч 10,990.8 мянган төгрөг байна.	
--	--	--	--	--	---	--

						Тайлант хугацаанд 4 тэтгэвэр авагчид илүү болон дутуу олгосон 13,900.4 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож, 9,492.8 мянган төгрөгийг барагдуулсан байна. 1 тэтгэвэр авагчид илүү олгосон 4407,6 мянган төгрөгийг 2025 оны 07 сараас төлж эхлэхээр төлөлтийн хуваарь байгуулсан байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон 3 даатгуулагчийн 6869,6 мянган төгрөгийг актын төлбөрөөс 1 даатгуулагчийн 1145,8 мянган төгрөгийг барагдуулж, 2 даатгуулагчийн 5723,7 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй тухайн 2 даатгуулагчтай төлөлтийн хуваарь байгуулсан байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон 9 даатгуулагчид 8271,8 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоогдож, 3013,0 мянган төгрөгийг барагдуулан, 5258,8 мянган төгрөгийг барагдуулаагүй байна. Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 2000,0 мянган төгрөгийг ҮОМШӨ даатгалын сангаас олгохыг тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгож, НДЕХ-ийн 12 дугаар 12.2-т заасныг зөрчсөн тул тус зөрчилд акт тогтоогдож, залруулсан байна.	
--	--	--	--	--	--	---	--

3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр баталсан “Аж ахуйн нэгж байгууллагад Нийгмийг даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу ерөнхий боловсролын Сод сургуулийн 2020-2024 оны санхүүгийн баримтад тулгуурлан, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад холбогдох хуулийн хүрээнд шалгаж байна.	80
3.1.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах,	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг 2025 оны 3, 4-р улиралд зохион байгуулна.	100

	ажиллах;				хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.		
3.1.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	-	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 225 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 13-07/06 дугаартай "Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу 2022-2024 онд олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын ахлах байцаагч Б.Хишигжаргал, Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч О.Пүрэвжав, Г.Бямбажаргал нар шалгалаа. Шалгалтын дүн эцэслэн ирээгүй байна.	100
3.1.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 1 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ	2024 онд 4 объектод хяналт шалгалт хийж, 2 сая төгрөгийн зөрчил илрүүлж, 1 албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 100 хувь шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Тус газарт Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч байхгүй тул Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч нар шалгана.	Хүлээгдэж байгаа

	нэгтгэх;		тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.				
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	-	-Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, -НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т тухай бүр хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	2024 онд Салбарын хяналтын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 07/08 дугаартай “Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжийн дагуу шалгалтаар 2021-2023 онд тус дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгэлтэй Нүүрэнтэйн эсгий ХХК нь Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд шимтгэлийг дутуу тооцсон тул тус компанид Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 32/34 дугаартай Улсын ахлах байцаагчийн 2,081.8 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож, 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар барагдуулаагүй байна. Тус компанийн захирал болон нягтлан бодогч нартай удаа дараа холбогдоход улсын байцаагчийн актыг хүлээн зөвшөөрөх боломжгүй гэсэн тайлбар өгсөн байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй 1 тэтгэвэр авагчийн 1,191.5	50

						мянган төгрөгийн актын төлбөрөөс барагдуулаагүй байна.	
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтад хяналтад тавьж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоод хяналт, шалгалтын тайланг хагас жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газар хүргүүлэхээр бэлтгэж байна. Тайлант онд дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон актын 68,3 хувийг барагдуулаад байна.	97,6
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							86.5
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд нийт 637 албан бичиг ирсэн. Тайлан мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.8 хувьтай байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	Тайлант оны өмнөх жил Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд эрх зүйн шинэчлэлтийг хэрэгжүүлсэнтэй холбогдон, тайлант онд дээд газраас ирүүлсэн 26 эрхзүйн актыг хүлээн авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 86.3 %-тай байна.	86.3

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин газрын хэмжээнд 2024 онд 98.8 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар албан журам, сайн дурын даатгалын шимтгэл давхардсан, илүү төлсөн шимтгэл буцаахаар ирсэн 14 өргөдлөөс 9-ийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, 4-ийг 2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргахтай холбоотой хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэж хяналтын картыг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн. 1 даатгуулагчийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд судалж байна. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгэж, шийдвэрлэлтэд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийт 829 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 93,4%-ийг шийдвэрлэж ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын цогц системийг хөгжүүлж, зүгшрүүлэх ажлыг оны эхнээс хийж хэрэгжүүлж байгаатай холбоотойгоор зарим даатгуулагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоох, олгох ажлууд удааширснаас үүдэн 11-11 төвд 6 гомдол бүртгэгдсэнийг тухай бүр шийдвэрлэн, иргэдэд хариу хүргэв. 2025 оны 1 дүгээр улирлын өргөдөл, гомдлын тайланг	96,7
------	---	--	---	---	---	--	------

						2025.03.14-ний өдөр НДЕГ-т хүргүүлсэн.	
4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.	Тус газрын даргын 2024 оны 07 дугаар сард А/12 тушаалаар баталсан зохион байгуулалтын 3 нэгж, удирдах 1, гүйцэтгэх 17, үйлчилгээний 2 нийт 20 албан хаагчийн бүрэлдэхүүнтэй үйл ажиллагаа явуулж байна. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч, мэргэжилтний нэг сул орон тоон дээр түр орлон гүйцэтгэгчтэйгээр сул орон тооны тусгай шалгалтын захиалга өгсөн.	100
4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах.	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 2 албан хаагчийн мэргэшлийн зэрэг, 1 албан хаагчийн төрийн албаны зэрэг дэв нэмэгдүүлэх, 1 албан хаагчийн төрийн шагналд тодорхойлж, 3 албан хаагчийн Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох тухай, Ахмадын судалгаа зэрэг хүний нөөцтэй холбоотой 8 судалгааг цаг тухайд нь үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хүргүүллээ. Хүний нөөцийн сарын мэдээг сар бүр ЗУГ-т хүргүүлж байна.	100
4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан “Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын	2023 оны А/11 дугаар тушаалын дагуу ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах 3 жилийн төлөвлөгөө баталсан. Тус тушаалын хүрээнд төлөвлөсөн	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан	“Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг Хангах хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг Нийгмийн даатгалын	100

	дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		газарт хүргүүлсэн байна.	ажлыг 100 хувь хангаж ажилласан.	хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	ерөнхий газрын Захиргаа удирдлагын газарт 2025 оны 06 сарын 10-ны өдөр хүргүүлсэн.	
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын газарт ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Тус газрын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тус газрын албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөн ажиллаж байгаа ба тайлант хугацаанд ёс зүй, харилцаа хандлага, сахилга хариуцлагатай холбоотой зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй болно. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор 3 зорилт 17 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг 90%-иар ханган ажиллав. Өмнөх жил буюу 2024 оны ХАСХОМ-ийг 7 албан хаагч 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөрт багтаан мэдүүлж, тайланг хуулийн хугацаанд НДЕГ-т хүргүүлэв. Тайлант оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр ажилд томилогдсон 2, шилжиж явсан 1, шилжиж ирсэн 1, чөлөөлөгдсөн 2, нийт 7 албан хаагчийн өөрчлөлт хөдөлгөөн гарсан. Шинээр томилогдсон 2 албан хаагч ХАСУМ, ХАСХОМ мэдүүлэхгүй, шилжүүлэн томилогдсон албан хаагч нь	100

						T3-7 зэрэглэлээс T3-8 зэрэглэлд буурч шилжсэн тул ХАСУМ, ХАСХОМ мэдүүлээгүй болно.	
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллага 2025 оныг “Даатгуулагчийг дэмжих, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах” жилийн аяны хүрээнд нийт 6 албан байгууллагыг иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд нэхэмжлэл гарган шийдвэрлүүлж нийт 1,049 сая төгрөгийн авлагаас 214 сая төгрөгийг барагдуулахаар, 624.3 сая төгрөгийн алдангиас 24.4 сая төгрөгийг төлүүлэхээр шүүхээр шийдвэрлүүлж, Монцахим ХХК-ийн шүүхийн шатанд НДЕГ-т гаргасан 199.5 сая төгрөгийн алдангиас чөлөөлүүлэх хүсэлтийг үндэслэж дээд гарзаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу 199.5 сая төгрөгийн алдангийг чөлөөлж эвлэрлийн гэрээ байгуулсан. БНД ШШГХ-н хамт олонтой 2025 оны 05 дугаар сард уулзалт хийж НДЕГ-аас ШШГБ-тай байгуулсан санамж бичгийн хүрээнд МИМС ХХК-ийн судалгааг НДЕГ-н Шимтгэл хураалт удирдлагын газарт хүргүүлсэн.	100
4.8.	Дээд		-Хугацаанд нь	Нийгмийн даатгалын	Үүрэг даалгавар,		86.3

	байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 83.6%-тай байв.	албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Тайлант оны өмнөх жил Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд эрх зүйн шинэчлэлтийг хэрэгжүүлсэнтэй холбогдон, тайлант онд дээд газраас ирүүлсэн 26 эрхзүйн актыг хүлээн авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 86.3 %-тай байна.	
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	АТГ-аас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад ЭБАТ оролцож, мэдээлэл авч түгээлээ. Үүнээс гадна хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 250 дахин нэмэгдүүлсэнээс дээш их хэмжээний өөрчлөлт орсон бол 30 хоногийн дотор мэдээлэх гэсний дагуу нийт албан хаагчдад, түүний дундаас ХАСХОМ гаргагч нарт онцлон сануулж, хууль хэрэгжүүлж ажиллахыг зөвлөв. Мөн газраас зохион байгуулсан сургалтад магадлагч эмч, эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд нийт 10 хүн оролцов.	100
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын		- Сургалтыг өмнөх оноос	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур	Сургалтын хөтөлбөр,	Газрын даргын баталсан	100

	байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	сургалтын төлөвлөгөө, ХНХЯ, НДЕГ -аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас цахим болон танхимаар зохион байгуулсан 39 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 179 ажилтан, албан хаагчид оролцож, мэргэжлийн болон холбогдох бусад сэдвүүдээр мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. Зарим сургалтуудаас дурдвал: Sicos системийн талаар нэгдсэн ойлголт өгөх, дадлага хийх, системийн дата мэдээлэл ашиглах сургалтад Захиргаа хяналтын хэлтэс, СБХОХ-ийн дарга нар, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууь, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын талаарх сургалтад 16 албан хаагч, Нүдний өвчний орчин үеийн оношилгоо, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, тогтооход анхаарах асуудлууд сургалтад магадлагч эмч Б.Балжинням оролцов. Удирдах албан тушаалтанд зориулсан жендерийн цахим сургалтад Захиргаа хяналтын хэлтсийн дарга Г.Батболд оролцож Ж1 сертификат авсан.	
4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч,		-Даатгуулагчид чиглэсэн	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн	Ажил олгогч, иргэд,	Нийгмийн даатгалын тухай	100

	иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	13 удаагийн сургалтад 311 аж ахуйн нэгж, 5 удаагийн явуулын үйлчилгээнд 1264 иргэд, даатгуулагчийг хамруулав.	даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	шинэчилсэн хууль тогтоомж, шинэчлэгдсэн программ хангамж болон цахим үйлчилгээний талаарх мэдээлэл, зөвлөгөө хүргэх зорилгоор ЗХХ-ийн дарга Г.Батболд “Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын танилцуулга”, “Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн асуудлууд” сэдвийн хүрээнд нийт 13 удаагийн танхимын сургалтыг зохион байгуулсан бол ахлах нягтлан бодогч Ц.Солонготой хамтран арилжааны банктай хамтран ажиллах гэрээний дагуу 4 удаагийн сургалтад мэдээлэл хүргэсэн. Эдгээр сургалтад ажил олгогч байгууллагуудын удирдах ажилтан, нягтлан бодогч зэрэг 315 даатгуулагч, иргэнийг хамруулав.	
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	2024 оны нэгдүгээр улиралд тус газрын ажлын байрыг 88 үзүүлэлтээр хяналт шалгалт хийж дүгнэлтийг хүргүүлж дүгнэлтэд дурдсан ажлуудыг 100% гүйцэтгэсэн. 2025 онд тус дүгнэлтийг үндэслэн дараах ажлуудыг хийлээ. Үүнд: Үйлчилгээг хүртээмжтэй явуулах үүднээс хяналтын байцаагч нарын өрөөг сольж	100

						иргэдэд аль болох чирэгдэлгүй ойлгомжтой байдлаар өрөө тасалгааны зохион байгуулалтыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний стандартыг хангуулах ажлын хүрээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тэргэнцэрийн замд халтирахгүй наалтыг шинэчлэн наахаар төлөвлөж байна. Үйлчилгээний стандартыг сайжруулах ажлын хүрээнд Багануур дүүргийн Насан туршийн боловсролын төвөөс “Харилцаа, хандлага” сэдэвт сургалтад нийт 20 албан хаагч оролцсон.	
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 4942, дуудлага алдалт дунджаар 29 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тус газар нь 2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд нийт 3,333 дуудлага хүлээн авсан бөгөөд үүнээс 200 дуудлага алдагдсан байна. Нийт дуудлагын 6%-ийг хүлээн авч чадаагүй бөгөөд дуудлага алдалтын түвшин 10% хүрээгүй, төлөвлөсөн хэмжээнд ажилласан болно.	100
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - “Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; - “Постер” сард	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх.	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар нь олон нийтийг Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаарх мэдээллээр хангах, сурталчлах зорилгоор 2025	100

	сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;		3-аас доошгүй удаа; - “Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	мэдээллээр хангаж ажилласан. Үүнд: • Постер - 15 • Видео контент - 2 • Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулсан мэдээ - 2 Фэйсбүүк-д байршуулсан мэдээний тоо - 171	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн хооронд албан ёсны Facebook хуудсаар нийт 327 нийтлэл байршуулсан. Эдгээр нийтлэл нийт 25,398 хандалт, 200 хариу үйлдэл, 30 сэтгэгдэл, 271 хуваалцал авсан байна. Мөн тус газрын зүгээс бэлтгэсэн 10 постер, 1 ширхэг Рийлс/видео контент, “Багануурын мэдээ” веб сайтаар дамжуулсан 2 нийтлэл олон нийтэд хүргэгдсэн. Үүнээс гадна Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Facebook хуудас болон Instagram хаягийн хандалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор тус газрын нийт албан хаагчид тухайн хуудсуудыг дагаж, идэвхтэй оролцсон.	
Зорилт 4.3: “Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг		Ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	2024 онд 1 удаа зохион байгуулсан байна. 2024 онд 1-4 удаа зохион байгуулсан.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авсан	Эрүүл мэндийн магадлах төв зөвлөлийн даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны 09/75 дугаар албан бичгээр Ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулах удирдамж ирсэн бөгөөд Багануур, Налайх, Дорноговь, Булган аймаг хамтран 2025 он 06 дугаар сарын 06-16-ны өдрийн хооронд зохион байгуулна. Үйл ажиллагааны бэлтгэл байдлыг ханган ажиллаж байна, 2025 оны 06 дугаар сарын 12-нд	

	эрчимжүүлж ажилласан байх				байна.	ЭММТЗ-с ИМУзлэгт оруулах иргэдийн нэрс ирнэ. Нэрс ирснээр иргэний амбулаторийн картыг татаж цахимжуулан үзлэгийг зохион байгуулна. ЭММЗ-н хурлын үеэр иргэний иргэний үнэмлэхний лавлагаа, ажилласан жилийн лавлагаа зэргийг үндэслэн цахим мэдээллийн сангийн хяналтыг хийдэг. Иргэний бичиг баримтанд үндэслэн хуралдаж буй тул шинжилгээний бичгүүдэд иргэний овог, нэр, нас зэрэг хувийн мэдээллийг хянаж тулгадаг. Сар бүрийн нас барсан иргэдийн жагсаалтын Эрүүл мэндийн төвөөс авч мэдээллийн сангийн хөдөлгөөнийг хийдэг. 2025 оны 06 дугаар сарын 25-нд ЭММЗ-н сүүлийн хурал хуралдсанаар хагас жилийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хийж нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн сангийн тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг тулгаж 2025 оны 07 сарын 10-ны дотор ЭММЗ тоон болон бичмэл тайланг гарган ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	50
			Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим	ЭММЗ-н хурлын үеэр иргэний иргэний үнэмлэхний лавлагаа, ажилласан жилийн лавлагаа зэргийг үндэслэн цахим мэдээллийн сангийн хяналтыг хийдэг. Иргэний бичиг баримтанд үндэслэн хуралдаж	100

					мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	буй тул шинжилгээний бичгүүдэд иргэний овог, нэр, нас зэрэг хувийн мэдээллийг хянаж тулгадаг. Сар бүрийн нас барсан иргэдийн жагсаалтын Эрүүл мэндийн төвөөс авч мэдээллийн сангийн хөдөлгөөнийг хийдэг. 2025 оны 06 дугаар сарын 25-нд ЭММЗ-н сүүлийн хурал хуралдсанаар хагас жилийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хийж нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн сангийн тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг тулгаж 2025 оны 07 сарын 10-ны дотор ЭММЗ тоон болон бичмэл тайланг гарган ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	
4.3.2.	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай		Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	-	Аймаг, дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	НДЕГ-н даргын 2025 оны эхний хагас жилийн 05 дугаар сарын 19-ны өдрийн 01/1244 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн чиглэлийн дагуу дүүргийн хүн амын хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдал, түүнд зонхилох өвчин, шалтгаан зэрэг мэдээллийг олон нийтэд ил тод нээлттэй хүргэх зорилгоор дүүргийн ИТХ-н төлөөлөгч, дүүргийн Засаг дарга холбогдох удирдлагууд, ӨЭМТ-н дарга нарт нээлттэй мэдээллийг 37 албан хаагчдыг хамруулан хийв. Дүүргийн хүн амын ХЧА-н үндэслэлд хяналт хийх, ХЧА-г бууруулах арга замыг судлах,	100

	хамтран ажилласан байх					цаашид арга хэмжээний санал боловсруулах зорилгоор дүүргийн Засаг даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/152 дугаар захирамжаар ажлын хэсэг байгуулан дүүргийн хүн амын хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон иргэний заалтын үндэслэл,эмчийн явцын хяналт, эмнэлгийн анхан шатны баримт бичгийн бүрдүүлэлт, эмх цэгцэд хяналт, үнэлгээ хийж хороодоор ажиллаж байна. 2025 оны 06 сарын 09-ний өдөр 2-р хороонд ажлын хэсэгт орсон ЭММЗ-н төрөлжсөн мэргэшлийн эмч нартай ажиллалаа. 2-р хороон нь 684 хүн амтай бөгөөд 29 иргэн буюу 4.2% нь ХЧА-тай иргэн эзэлж байгаа нь улсын дундажаас дээгүүр үзүүлэлт тул хяналт хийж ажиллахад 18 иргэн буюу 62% нь хяналтад биеэр бичиг баримттайгаа ирж хамрагдсан байна. Төлөвлөгөөний дагуу 06 сардаа багтаан бусад хороодод хяналт хийгдэж, дүүргийн удирдлагуудад тайлан тавьж цаашид үйл ажиллагаа хэрэгжүүлэн ажиллах юм. ЭММЗ-н хурлын үеэр дотоодын хяналт хийхдээ эмч, мэргэжилтэнд зөвлөгөөг өгч ажилладаг.	
--	---------------------------	--	--	--	--	---	--

						Тус дүүргийн Эрүүл мэндийн төв нь medsoft программыг ашиглан цахимд шилжсэн тул иргэний үзлэг цахимаас хэвлэгдэн амбулаторийн картанд хавсаргагддаг бөгөөд иргэний үзлэг, шинжилгээ цахимд хадгалагдан, эмч цэгцтэй болсон.	
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах		Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	ЭММ-н хууль тогтоомжийн талаар 3 удаагийн сургалтад 71 эмч, мэргэжилтэн, Эмнэлгийн хуудасны талаар 2 удаагийн сургалтад 56 эмч, мэргэжилтэн, Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр 1 удаа ЭММЗ-н 10 гишүүн, 2 дугаар хорооны дахин магадлалд хамрагдсан 18 иргэн, ЭММЗ-н хуралд биеэр ирж оролцсон 32 иргэнд нийт 187 эмч, мэргэжилтэн, холбогдох албан хаагч, иргэнд мэдээлэл хүргэж ажилласан. ЭММЗ-н хурлын явцыг дүрс бичлэгт буулгадаг, хурал эхлэхээс өмнө хурлаар орогсдын нэрсийг дуудаж ашиг сонирхлын зөрчилтэй тохиолдолд АТГ-н мэдэгдэх маягт бөглөн мэдэгддэг, хагас жилийн байдлаар 1 тохиолдол гарч маягт бөглөн, зөвлөлийн даргад мэдээлэн ажилласан. Дүүргийн хөдөлмөрийн чадвар	100

						алдалтын өнөөгийн байдлаар дүүргийн ИТХурлын төлөөлөгч болон ӨЭМТ-н дарга, дүүргийн Засаг дарга холбогдох мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл өгч 37 албан хаагч хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын газрын цахим хаягаар 2 удаагийн постер мэдээлэл байршуулсан, телевиз болон цахим мэдээллийн хуудсанд 2 удаагийн ярилцлага өгч мэдээлэл хийж ажилласан.	
			Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 3-аас доошгүй удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.	Дүүргийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын өнөөгийн байдлаар дүүргийн ИТХурлын төлөөлөгч болон ӨЭМТ-н дарга, дүүргийн Засаг дарга холбогдох мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл өгч 37 албан хаагч хамрагдсан. Нийгмийн даатгалын газрын цахим хаягаар 2 удаагийн постер мэдээлэл байршуулсан, телевиз болон цахим мэдээллийн хуудсанд 2 удаагийн ярилцлага өгч мэдээлэл хийж ажилласан.	100
4.3.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн		Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан.	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож	Хагас жилийн байдлаар 18 албан бичиг ирж, 2 судалгааг гарган, 1 албан даалгавар, зөвлөмж, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100

	үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах				ажилласан байна.		
Зорилт 4.4: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Sicos системд шинээр нийт 17 ажил олгогч байгууллагын мэдээллийг бүртгэхэд үндсэн мэдээлэл, ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр зэрэг нь улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас автомаар татагдсныг тулган шалгаж, цахим системд хэрхэн нэвтрэх заавар зөвлөгөөг өгөв.	90
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	90
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	- Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байхад - Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байхад	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгал давхардсан 11 даатгуулагчийн мэдээллийг системд залруулан бүртгэж ажилласан.	96.6
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр	Сайн дурын даатгуулагчдын сар бүрийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн	100

			дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	байхад анхаарч ажиллалаа.	давхардуулан бүртгэхгүй байна.	хуулгыг даатгуулагч бүрээр системээс шүүн давхардуулан бүртгэхгүй анхааран ажиллаж байна.	95
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байхад анхаарч ажиллалаа.	
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Нийгмийн даатгалын программ хангамж шинэчлэгдсэнтэй холбоотой байцаагч, албан хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог https://sicos.ndaatgal.mn/ дээр олгон ажиллаж байна. Журмын хүрээнд компьютерийн аюулгүй ажиллагааг ханган албан хаагчдад и-мэйл хаяг ашиглах талаар мэдээлэл зөвлөмж хүргэж, ажлаас чөлөөлөгдсөн 3 албан хаагчийн хандах эрхүүдийг цуцлах, ажилд томилогдсон 3 албан хаагчид холбогдох эрх нээлгэх хүсэлтийг НДЕГ-ын дэргэдэх МТТ-д хүргүүлж, шийдвэрлүүлсэн.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын https://sicos.ndaatgal.mn/ цахим системд байцаагч болон албан хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог хийж ажиллаж байна.	100
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	НДЕГ-ын МТТ-ийн захирлын 2023 оны А/33 дугаар тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын хэрэглэгчийн болон сервер компьютерийн ашиглалт, тэдгээрт хандах хэрэглэгчийн эрх, нууцлал хамгаалалт, аюулгүй байдлын журам”-ыг нийт албан хаагчдад танилцах хуудсаар танилцуулав. Журмын хүрээнд компьютерийн аюулгүй ажиллагааг ханган албан хаагчдад и-мэйл хаяг ашиглах талаар мэдээлэл зөвлөмж хүргэж, ажлаас чөлөөлөгдсөн 3	100

						албан хаагчийн хандах эрхүүдийг цуцлах, ажилд томилогдсон 3 албан хаагчид холбогдох эрх нээлгэх хүсэлтийг НДЕГ-ын дэргэдэх МТТ-д хүргүүлж, шийдвэрлүүлсэн. МТТ-өөс ирүүлсэн хариутай албан бичигт товлосон хугацаанд хариу хүргүүлж ажиллав.	
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							95.7
Гүйцэтгэлийн нийт дундаж хувь							92.8

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

Б.БАТЖАРГАЛ

ТАЙЛАГНАСАН:
БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Р.ӨНӨРЖАРГАЛ





7021-0021



baganuur.ndaatgal.mn



Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар



НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2025 оны 07 дугаар сарын 09

Дугаар А/198

Улаанбаатар хот

Төсвийн шууд захирагч нарт урамшуулал олгох тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3.4 дэх заалт, 8.4 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.4.1, 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4 дэх заалт, Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар баталсан “Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам”-ын 1.2.1, 2.1, 2.2 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2023 оны “Тогтоолын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” 442 дугаар тогтоолын 3 дахь заалт, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны А/99 дүгээр тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 1.2, 9.1.1, 9.6, 9.8 дахь хэсэгт заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга нарт 2025 оны 1, 2 дугаар улирлын ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн үнэлгээг үндэслэн мөнгөн урамшуулал олгосугай.

2. “Мөнгөн урамшуулал олгох Төсвийн шууд захирагч нарын нэрс, урамшууллын хэмжээ”-г хавсралтаар баталсугай.

3. Мөнгөн урамшуулалд зарцуулах хөрөнгийг тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны зардлын батлагдсан төсвөөс гаргахыг аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Ахлах нягтлан бодогч нарт зөвшөөрсүгэй.

4. Энэ тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, удирдлагын газар (Б.Даваахүү)-т даалгасугай.

ДАРГА



Б.БАТЖАРГАЛ

1525010663

Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын
даргын 2025 оны 07 дугаар сарын 09-ний
өдрийн А/198 дугаар тушаалын хавсралт

МӨНГӨН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ
НАРЫН НЭРС, УРАМШУУЛЛЫН ХЭМЖЭЭ

№	Газрын нэр	Овог, нэр	Гүйцэтгэлийн үр дүнгийн үнэлгээ	Урамшууллын хэмжээ /үндсэн цалингийн хувиар/
21	Багануур дүүргийн НДГ	Р.Өнөржаргал	88.5	90



БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2025 оны 07 сарын 09 өдөр

Дугаар 5/24

Улаанбаатар хот

Төсвийн шууд захирагчдад урамшуулал
олгох тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, Төрийн албаны тухай хуулийн 52 дугаар зүйлийн 52.3 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2019 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 05 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын 1.2.1, 2.1, 2.4, 2.5, 2020 оны 12 дугаар сарын 16-ны өдрийн 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам"-ын 4.10, 2023 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын 5 дугаар зүйлийн 5.3, 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн "Тогтоолын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай" 442 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа төсвийн шууд захирагчдад 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээг үндэслэн урамшуулал олгосугай.

2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа төсвийн шууд захирагчдын 2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг нэгдүгээр, улсын төсөвт байгууллагын төсвийн шууд захирагчдын гүйцэтгэлийн үнэлгээг хоёрдугаар, боловсролын салбарын байгууллагын төсвийн шууд захирагчдын гүйцэтгэлийн үнэлгээг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Захирамжийн нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан байгууллагын удирдлагуудын 2025 оны эхний хагас жилийн ажлын үр дүнг үндэслэн үндсэн цалингаас дүгнэгдсэн хувиар тооцон мөнгөн урамшуулал олгохыг тухайн байгууллагын нягтлан бодогч нарт зөвшөөрсүгэй.

4.Захирамжийн хоёр болон гуравдугаар хавсралтаар батлагдсан гүйцэтгэлийн үнэлгээг холбогдох дээд шатны байгууллагуудад уламжлахыг төсвийн шууд захирагч нарт тус тус үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА

С.ДАВААСҮРЭН

Багануур дүүргийн Засаг даргын 2025
оны .07. дугаар сарын .01.-ны өдрийн
5/1.1. дугаар захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

Улсын төсөвт байгууллагын төсвийн шууд захирагчдын 2025 оны
эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Байгууллагын нэр	Удирдлага	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт
1	Нийгмийн даатгалын газар	Р.Өнөржаргал	95
2	Цагдаагийн хэлтэс		
3	Онцгой байдлын хэлтэс		
4	Улсын бүртгэлийн хэлтэс		
5	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний хэлтэс		
6	Татварын хэлтэс		
7	Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын хэлтэс		
8	Статистикийн хэлтэс		
9	Эрүүл мэндийн төв		
10	Газар зохион байгуулалтын алба		
11	Биеийн тамир, спортын хороо		
12	Жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих төв		