

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН МАГАДЛАГЧ ЭМЧ Б.БАЛЖИННЯМЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	ЭММТЗ-өөс 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хагас жилийн байдлаар Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой 18 албан бичгээр зөвлөмж, чиглэл ирүүлсэн байна. Хугацаатай бичгийг тухай бүр хугацаанд нь хэрэгжүүлэн хариу өгч ажилласан. ЗГ-н 2023 оны 448 тогтоолыг хэрэгжүүлэхдээ өдөр тутмын үйл ажиллагаанд нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль болон бусад холбогдох хуулиуд, Магадлагч эмчийн дүрэм, эмнэлгийн хуудас олгох журам, ердийн өвчний	2025.01.01- 2025.05.31	95% 95.

					жагсаалт зэрэг 7 журмыг хэрэгжүүлэн ажиллав.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
2.	Арга хэмжээ 2.4. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд, Эрүүл мэндийн сайдын 2023 оны А/177, А/433 хамтарсан тушаалаар шинэчлэн батлагдсан Даатгуулагчид эмнэлгийн хуудас олгох журмыг баримтлан энэ оны 05 сарын 31-ний өдрийн байдлаар цахимаар 1509 эмнэлгийн хуудасны хүсэлт авч шийдвэрлэн ажилласан бөгөөд үүнээс 1268 ХЧТА, 241 ЖАТ хянаж баталсан. ЭММЗ нь нийт 18 удаа хуралдаж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа, хэмжээг 32 иргэнд шинээр тогтоож, 20 иргэний ХЧА-ын хувь хэмжээг цуцалж, 1 иргэн шилжин ирсэн байна. Хагас жилийн байдлаар 210 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын шийдвэрийг гаргасан.	2025.01.01- 2025.05.31	95% <i>100</i>
3.	Арга хэмжээ 2.8. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Анхан шатны болон мэдээллийн сангийн бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн	ЭММЗ-н хурал иргэн, даатгуулагчийн бичиг баримтанд үндэслэн шийдвэр гаргаж байгаа учираас хуралаар орж буй иргэн, даатгуулагчийн	2025.01.01- 2025.05.31	100% <i>100</i>

		оруулж бүртгэнэ.		алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	иргэний үнэмлэхний лавлагаа, оршин суугаа хаяг, онош, шинжилгээний дүгнэлтийн овог нэр, он сар зэргийг тулган хянаж мэдээллийн зөрүү гарахаас урьдчилан сэргийлж ажилласан. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурал зохион байгуулсан өдөр бүрт хурлын мэдээллийг цахимд зам дээр уншуулан цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлтийг хийснээр тэтгэвэрийн программд мэдээлэл нэгтгэгдэж иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын шийдвэр татагдаж мэдээллийг солилцдог.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
4.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд нийт 637 албан бичиг ирсэн. Тайлан мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.8 хувьтай байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна. ЭММЗ-н хагас жилийн тоон болон бичмэл тайланг 2025 оны 07 сарын 05-ны дотор гарган төв зөвлөлд хүргүүлнэ.	Гүйцэтгэлийн тайланг 2025 оны 06 сарын 05-ны байдлаар гаргаж, холбогдох нэгжид хүргүүлэв. ЭММТЗ-с хугацаатай тайлан 5, судалгаа 3, чиглэл 5, сургалтад хамрагдах 3, дүрэм, журмын санал 2 нийт 18 албан бичиг ирж биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж, өөрийн ажил үүргийн чиглэлээр бусад албан байгууллагуу 13	2025.01.01- 2025.05.31	95% 95

					албан бичиг төлөвлөн явуулсан.		
5.	Арга хэмжээ 4.6. Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх	Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Тус газрын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр хуулийн дагуу гарган мэдүүлсэн.	2025.01.01-2025.05.31	100% <i>100</i>
6.	Арга хэмжээ 4.8. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 83.6%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	-ЭММТЗ-с албан бичгийн хариу хугацаатай тайлан 5, судалгаа 3 гарган хүргүүлсэн. - Дүүргийн ХАБЭА-н ажлын хэсэгт албан тушаалын дагуу Засаг даргын захирамжийн дагуу ажилласан бөгөөд сарын аяны үйл ажиллагааг 2025 оны 04-05 дугаар сард дүүргийн 80 ААНБ-ыг хамруулан зохион байгуулсан. - Дүүргийн ХГБХХХэлтэсээс зохион байгуулсан эцэг эхийн зөвлөлийн хуралд 2025 оны 02 сарын 21-ний өдөр оролцож хүүхэд хамгааллын бодлого, эцэг эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмын чиглэл авсан.	2025.01.01-2025.05.31	100% <i>100</i>
7.	Арга хэмжээ 4.1.1. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх удаагийн 2	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл	ЭММТЗ-с АТГ-тэй хамтран зохион байгуулсан авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс	2025.01.01-2025.05.31	100% <i>100</i>

		сургалт зохион байгуулах	удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	урьдчилан сэргийлэх талаарх 2 сургалтанд хамрагдсан. Тайлант хугацаанд гомдол, зөрчилгүй ажилласан.		
8.	Арга хэмжээ 4.1.2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтад хамрагдана.	-НД-н ерөнхий хууль тогтоомжийн талаар 2 удаагийн, -Хувь хүний хөгжлийн цагийн менежментийн 1 удаагийн, -ХАБЭА-н сарын аяны Улсын нээлтэнд оролцон ХАБЭА-н хууль, тогтоомжийн талаарх сургалтад хамрагдсан. -2024-2025 оны хооронд Эрүүл мэндийн удирдахуйн ухаанаар суралцан 2025.05.22нд Магистерийн зэрэг хамгаалсан.	2025.01.01- 2025.05.31	100% 100
9.	Арга хэмжээ 4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	ЭММЗ-н гишүүдийн хурлын үүрэг, хариуцлага, цаг барилт, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах зорилгоор уриалан идэвхжүүлж, гишүүдийн үүрэг 5 заалт бүхий 100 онооны заалтыг газрын даргаар батлуулан, гишүүдээр гарын үсэг зурж баталгаажуулсан.	2025.01.01- 2025.05.31	100% 83.3

					ЭММЗ-н хурлын үеэр иргэний эрхийг дээдлэх зорилгоор баталгааны хуудсыг санаачлан, гишүүдээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулсан.		
10.	Арга хэмжээ 4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 4942, дуудлага алдалт дунджаар 29 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Ажлын цагт иргэн, даатгуулагчаас ирсэн дуудлагыг утсан харилцааны ёс зүйтэй дуудлага алдахгүй хариулж, мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилсан, тайлант хугацаанд утсан харилцаа, дуудлага алдсан талаар гомдол гараагүй.	2025.01.01-2025.05.31	100% <i>100</i>
11.	Арга хэмжээ 4.3.1. Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах чиглэлээр ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулж, цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд тавих дотоодын хяналтыг эрчимжүүлж ажилласан байх	Ижил мэргэжилтний үзлэгийг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, удирдамж, тайлан	2024 онд 1 удаа зохион байгуулсан байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгааныг шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	Эрүүл мэндийн магадлах төв зөвлөлийн даргын 2025 оны 09/75 дугаар албан бичгээр Ижил мэргэжилтний үзлэг зохион байгуулах удирдамжийн дагуу Багануур, Налайх, Дорноговь, Булган аймаг хамтран зохион байгуулж зөвлөл бүр 5 амбулаторийн карт цахимжуулан төрөлжсөн мэргэшлийн эмчээр үнэлүүлж, туршлага солилцон, дотоодын хяналтын мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэн, дүгнэлтийг цахимаар зохион байгуулж, тайлан мэдээг ЭММТЗөвлөлд хүргүүлэн ажиллав.	2025.01.01-2025.05.31	100% <i>90</i>

		Дотоод хяналтын төлөвлөгөө, тайлан	2024 онд хагас, бүтэн жилээр цахим мэдээллийн санд дотоодын хяналт хийж, цахим мэдээллийн санд иргэний мэдээллийг шинэчлэн, хөдөлгөөнийг хийж ажилласан.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн цахим мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтэд сар бүр хяналт тавьж, цахим мэдээллийн сангийн бүртгэлийг нийгмийн даатгал болон нийгмийн халамжийн байгууллагаас тэтгэвэр авагчдын бүртгэлтэй тулган шалгах ажлыг жилд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулж, зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	ЭММЗ-н хурлын үеэр иргэний иргэний үнэмлэхний лавлагаа, ажилласан жилийн лавлагаа зэргийг үндэслэн цахим мэдээллийн сангийн хяналтыг хийдэг. Иргэний бичиг баримтанд үндэслэн хуралдаж буй тул шинжилгээний бичгүүдэд иргэний овог, нэр, нас зэрэг хувийн мэдээллийг хянаж тулгадаг. Сар бүрийн нас барсан иргэдийн жагсаалтын Эрүүл мэндийн тэвөөс авч мэдээллийн сангийн хөдөлгөөнийг хийдэг. НХСангаас ХЧА-н шалтгаанаар тэтгэвэр авч буй 310 иргэний мэдээллийг тулгахад 3 нас барсан, 2 сан хооронд шилжсэн иргэн байсанг мэдээллийн санд хөдөлгөөн хийж бүртгэсэн.	2025.01.01- 2025.05.31	90% 90.
--	--	---	--	--	---	---------------------------	----------------

12.	Арга хэмжээ 4.3.2. Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх, бууруулах, эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх	Хийсэн судалгаа, дүн шинжилгээ, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас сэргийлэх бууруулах чиглэлээр хамтран ажиллах төлөвлөгөө, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Аймаг, дүүргийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд хийсэн судалгаанд үндэслэн дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран тодорхой арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	НДЕГ-н даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ны өдрийн 01/1244 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн чиглэлийн дагуу дүүргийн хүн амын хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдал, түүнд зонхилох өвчин, шалтгаан зэрэг мэдээллийг олон нийтэд ил тод нээлттэй хүргэх зорилгоор дүүргийн ИТХ-н төлөөлөгч, дүүргийн Засаг дарга холбогдох удирдлагууд, ӨЭМТ-н дарга нарт нээлттэй мэдээллийг 37 албан хаагчдыг хамруулан хийв. Дүүргийн хүн амын ХЧА-н үндэслэлд хяналт хийх, ХЧА-г бууруулах арга замыг судлах, цаашид арга хэмжээний санал боловсруулах зорилгоор дүүргийн Засаг даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/152 дугаар захирамжаар ажлын хэсэг байгуулан дүүргийн хүн амын хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон иргэний заалтын үндэслэл, эмчийн явцын хяналт, эмнэлгийн анхан шатны баримт бичгийн бүрдүүлэлт, эмх цэгцэд	2025.01.01-2025.05.31	80% 85.
-----	--	---	---	---	---	------------------------------	-----------------------

			хяналт, үнэлгээ хийж хороодоор ажиллаж байна. 2025 оны 06 сарын 09-ний өдөр 2-р хороонд ажлын хэсэгт орсон ЭММЗ-н төрөлжсөн мэргэшлийн эмч нартай ажиллалаа. 2-р хороон нь 684 хүн амтай бөгөөд 29 иргэн буюу 4.2% нь ХЧА-тай иргэн эзэлж байгаа нь улсын дундажаас дээгүүр үзүүлэлт тул хяналт хийж ажиллахад 18 иргэн буюу 62% нь хяналтад биеэр бичиг баримттайгаа ирж хамрагдсан байна. Төлөвлөгөөний дагуу 06 сардаа багтаан бусад хороодод хяналт хийгдэж, дүүргийн удирдлагуудад тайлан тавьж цаашид үйл ажиллагаа хэрэгжүүлэн ажиллах юм.	
--	--	--	---	--

		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичгийн хадгалалт, эмх цэгцийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан		Иргэний эрүүл мэндийн анхан шатны баримт бичиг /амбулаторийн карт, рентгент зураг, CD8 DVD зэрэг/-ийн эмх цэгц, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, үр дүнд хүрсэн байна.	ЭММЗ-н хурлын үеэр дотоодын хяналт хийхдээ эмч, мэргэжилтэнд зөвлөгөөг өгч ажилладаг. Тус дүүргийн Эрүүл мэндийн төв нь medsoft программыг ашиглан цахимд шилжсэн тул иргэний үзлэг цахимаас хэвлэгдэн амбулаторийн картанд хавсаргагддаг бөгөөд иргэний үзлэг, шинжилгээ цахимд хадгалагдан, эмч цэгцтэй болсон.		
13.	Арга хэмжээ 4.3.3. Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах	Сургалтын хөтөлбөр, оролцогчдын тоо, тайлан	2024 онд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан	Эрүүл мэндийн магадлал болон эмнэлгийн хуудас бичилт олголттой холбоотой хууль тогтоомж, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд 2-оос доошгүй удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна.	-ЭММ-н хууль тогтоомжийн талаар 3 удаагийн сургалтад 71 эмч, мэргэжилтэн, - Эмнэлгийн хуудасны талаар 2 удаагийн сургалтад 56 эмч, мэргэжилтэн, - Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр 1 удаа ЭММЗ-н 10 гишүүн, - 2 дугаар хорооны дахин магадлалд хамрагдсан 18 иргэн, -ЭММЗ-н хуралд биеэр ирж оролцсон 32 иргэнд нийт 187 эмч, мэргэжилтэн, холбогдох албан хаагч, иргэнд мэдээлэл хүргэж ажилласан. -ЭММЗ-н хурлын явцыг дүрс бичлэгт буулгадаг, хурал эхлэхээс өмнө хурлаар	2025.01.01- 2025.05.31	100% 95.

					орогсдын нэрсийг дуудаж ашиг сонирхлын зөрчилтэй тохиолдолд АТГ-н мэдэгдэх маягт бөглөн мэдэгддэг, хагас жилийн байдлаар 1 тохиолдол гарч маягт бөглөн, зөвлөлийн даргад мэдээлэн ажилласан.	2025.01.01- 2025.05.31	100% 95.
		Сургалт, өдөрлөг, цахим сурталчилгааны тоо, мэдээлэл авсан иргэдийн тоо, тайлан	2024 онд 3-аас доошгүй удаагийн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж мэдээлэл өгсөн	Эрүүл мэндийн байгууллагын эмч, мэргэжилтнүүдтэй хамтран эрүүл мэндийн магадлалын талаар ерөнхий мэдээлэл өгч, иргэдэд эрүүл амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлэх, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх мэдлэг олгох сургалт, сурталчилгаа хийж мэдээллээр хангасан байна.	-Дүүргийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын өнөөгийн байдлаар дүүргийн ИТХурлын төлөөлөгч болон ӨЭМТ-н дарга, дүүргийн Засаг дарга холбогдох мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл өгч 37 албан хаагч хамрагдсан. -Нийгмийн даатгалын газрын цахим хаягаар 2 удаагийн постер мэдээлэл байршуулсан, -телевиз болон цахим мэдээллийн хуудсанд 2 удаагийн ярилцлага өгч мэдээлэл хийж ажилласан.		
14.	Арга хэмжээ 4.3.4. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн тоо	2024 онд 5 үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж, эрүүл мэндийн магадлалын чиглэлээр 4 судалгаа хийж тайланг Төв зөвлөлд хүргүүлэн ажилласан.	Дээд газраас өгсөн чиглэл, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	ЭММТЗ-с хугацаатай тайлан 5, судалгаа 3, чиглэл 5, сургалтад хамрагдах 3, дүрэм, журмын санал 2 нийт 18 албан бичиг ирж биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж, өөрийн ажил үүргийн чиглэлээр бусад албан байгууллагуу 13 албан бичиг төлөвлөн явуулсан.	2025.01.01- 2025.05.31	100% 80.

15.	Арга хэмжээ 4.4.3. Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Нийгмийн даатгалын программ хангамж шинэчлэгдсэнтэй холбоотой байцаагч, албан хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог https://sicos.ndaat.gal.mn/ дээр олгон ажиллаж байна.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	ЭММЗ-н программ sicos программд 2025 оны 07 сарын 01-нээс мэдээллийн сангийн хөрвүүлэлт хийгдэнэ.	2025.01.01-2025.05.31	80% 100
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	Журмын хүрээнд компьютерийн аюулгүй ажиллагааг ханган албан хаагчдад и-мэйл хаяг ашиглах талаар мэдээлэл зөвлөмж хүргэж, ажлаас чөлөөлөгдсөн 3 албан хаагчийн хандах эрхүүдийг цуцлах, ажилд томилогдсон 3 албан хаагчид холбогдох эрх нээлгэх хүсэлтийг НДЕГ-ын дэргэдэх МТТ-д хүргүүлж, шийдвэрлүүлсэн.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	ЭММЗ-н шинэчлэгдсэн шийдвэрийн ехе 2025 оны 01 сарын 05-нд шинэчлэн суулгасан. Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурал зохион байгуулсан өдөр бүрт хурлын мэдээллийг цахимд зам дээр уншуулан цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлтийг хийснээр тэтгэвэрийн программд мэдээлэл нэгтгэгдэж иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын шийдвэр татагдаж мэдээллийг солилцдог.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д		Гүйцэтгэлийн түвшин
-----	--	---------------------

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинд байна.	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй, компьютерт гараар шивэх мэдлэгийг 2023 онд эзэмшсэн. Үндэсний бичгийг унших, криллд хөрвүүлэх мэдлэгтэй, өөрийн албан тушаалд хамаатай ирсэн албан бичгийн үндэсний бичигээр бичсэн хэсгийг уншиж, хуулж бичин бие даан чадвараа сайжруулсан.	2025.01.01- 2025.05.31	100% <i>100.</i>
2.	Арга хэмжээ 5. Стресс менежментийн хөтөлбөр хэрэгжүүлэн ажиллах.	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг боловсруулж амжилттай хэрэгжүүлсэн байна.	-	Тухай бүр	Эрүүл эндийн магадлах төв зөвлөлөөс 2025 оны 05 сард зохион байгуулсан орон нутгийн Магадлагч эмч нарын зөвлөгөөнөөр Стресс менежментийн сургалтад хамрагдсан.	2025.03.01- 2025.05.31	90% <i>100.</i>
3.	Арга хэмжээ 6. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	-	Тухай бүр	НДЕГ-аас зохион байгуулсан 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдсан.	2025.03.01- 2025.05.31	100% <i>100.</i>

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Магадлагч эмч
(Албан тушаал)

Б.Балжинням
..... / Б.Балжинням /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
.....
(Огноо)

МАГАДЛАГЧ ЭМЧ Б.БАЛЖИННЯМЫН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	57	10	67	60,4
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.8.	60	10	70	70
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.	Арга хэмжээ 4.1.	57	10	67	60,4
5.	Арга хэмжээ 4.6.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 4.8.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 4.1.1.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 4.1.2.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 4.2.1.	50	10	60	60
10.	Арга хэмжээ 4.2.2.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 4.3.1.	54	10	64	48
12.	Арга хэмжээ 4.3.2.	51	10	61	70
13.	Арга хэмжээ 4.3.3.	57	10	67	70
14.	Арга хэмжээ 4.3.4.	48	10	58	58
15.	Арга хэмжээ 4.4.3.	60	10	70	70
Дундаж оноо:					65,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. <i>Монгол Гучил</i>	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 5. <i>Стресс менежмент</i>	100	15	15
3.	Арга хэмжээ 6. <i>Ёс зүй</i>	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6,	5,6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6,6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	5,8
4.	Хариуцлагатай байдал	6	5,3
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Компьютерийн хэрэглээ, техник хэрэгсэл хэрэглэх мэдлэг, ур чадвар	7	7
7.	Хууль эрх зүйн мэдлэг, ур чадвар	7	7
8.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг, ур чадвар	7	6
9.	Ерөнхий мэргэжлийн эмчийн мэдлэг, ур чадвар	7	7
Дундаж оноо		6,5	6,1

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,6
2.	Багаар ажиллах	6,6
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		6,7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,8

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.6

Үнэлгээ өгсөн:

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн дарга

Нэгжийн дарга

Д.Хэрлэн

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээтэй танилцаж,

зөвшөөрсөн:

Магадлагч эмч

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Б.Балжинням

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга

Г.Батболд

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн

А.Ундармаа

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга



Төсвийн шууд захирагч

Р.Өнөржаргал

2025 оны 06 дугаар сарын 23