

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН БИЧИГ ХЭРЭГ, ХҮНИ НӨӨЦ,
 ДОТООД АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОТГОНЦЭЦГИЙН
 2024 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заасны дагуу вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хургуулна.	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хургуулна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 69,2 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод мэдээлэл иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах хангасан эрхийг хувиартай байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заасны дагуу дугаар заасны дагуу шаардлагатай мэдээллийг Bagatui.pdaatgai.mn веб сайт нийтлэв. Bagatui.pdaatgai.mn сайт мэдээллийг оруулсан сайтад SHILEN.GOV.MN сайтад хаягаар холбоос байршууллаа	2024.04.01-2024.06.10	
		Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын	Өгсөн даалгаврыг цаг нь хугацаанд хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын	Нийгмийн даатгалын хууль батлагдсантай шинэчлэн түүнийг даган холбогдуулан түүнийг даган гаргах дүрэм, журам, эрх зүйн бусад баримт	2024.04.01-2024.06.10	
1.	Арга хэмжээ 4.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй	Монгол Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн тогтоол, газрын	Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"	Өгсөн даалгаврыг цаг нь хугацаанд хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын	Нийгмийн даатгалын хууль батлагдсантай шинэчлэн түүнийг даган холбогдуулан түүнийг даган гаргах дүрэм, журам, эрх зүйн бусад баримт	2024.04.01-2024.06.10	

үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, дээд тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд 83,5%-хэрэгжилт хэрэгжсэн тай байна	20, 12 сарын 20-ны НДЕГ-ын газарт дотор Тамгын хүргүүлнэ.	Бичгийг Засгийн газар, холбогдох яам, агентлагаас баталж, 2024.01.01-ний өдөр буюу хууль хүчин төгөлдөр хэрэгжих хугацаанаас дагаж мөрдөхөөр зохицуулсан. Шинээр батлагдсан 4 хууль, 37 эрх зүйн актыг холбогдох албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг 83,6 хувиар хангаж ажиллалаа.	58,0
Арга хэмжээ 4.1.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд зохион шийдвэрлэх ажлыг байгуулах, хуулийн дүнг	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд хуурухай ажлыг шийдвэрлэх үр зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас гомдлыг өргөдөл, хугацаанд хуулийн барагдуулж, бүрэн үнэн бодит мэдээг үнэн бүрийн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны НДЕГ-ын газарт дотор Тамгын хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах хүсэлт ирүүлсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгэж, хяналт тавьж тогтмол байна. 2024 оны ажиллаж байгаа 10-ны 06 дугаар сарын нийт 995 өдрийн байдлаар нийт 995 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 80,3%-ийг шийдвэрлэж ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын цогц хөгжүүлж, ажлыг оны системийг хэрэгжүүлж нэвтрүүлэх хэрэгжүүлж эхнээс хийж холбоотойгоор байгаатай даатгуулагчдын зарим тэтгэмжийг цаг тэтгэвэр, тэтгэмжийг олгох хугацаанд нь тогтоох, олгох	2024.04.01-2024.06.10
2.					

58,0

2024.04.01-
2024.06.10

үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, дээд тайлан, байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд 83,5%-хэрэгжилт тай хэрэгжсэн байна	20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Бичгийг Засгийн газар, холбогдох яам, агентлагаас баталж, 2024.01.01-ний өдөр буюу хууль хүчин төгөлдөр хэрэгжих хугацаанаас дагаж мөрдөхөөр зохицуулсан. Шинээр батлагдсан 4 хууль, 37 эрх зүйн актыг холбогдох албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг 83,6 хувиар хангаж ажиллалаа.	58,0 2024.04.01-2024.06.10
Арга хэмжээ 4.1.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх зохион байгуулах, үр дүнг хугацаанд тайлагнасан байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай ажлыг шийдвэрлэх, үр зохион байгуулж, үр дүнг хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас санал, ирсэн гомдлыг өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас гомдлыг өргөдөл, хугацаанд хуулийн барагдуулж, бүрэн үнэн бодит мэдээг үнэн бүрийн гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ байгууллагаас иргэд, авах хүсэлт ирүүлсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгэж, шийдвэрлэлтэд бүртгэж, хяналт тавьж тогтмол байна. 2024 оны ажиллаж байгаа 10-ны 06 дугаар сарын 995 өдрийн байдлаар нийт 995 хүсэлт шийдвэрлэж 80,3%-ийг ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын цогц хөргүүлж, системийг ажлыг оны нэвтрүүлэх хэрэгжүүлж эхнээс хийж хэрэгжүүлж байгаагаар холбоотойгоор зарим даатгуулагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоох, олгох	2.

3. Арга хэмжээ 4.1.4.Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах	Төрийн тухай тогтоомж, дагуу хүний томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Хэлтсийн даргын 2023 оны Хэлтсийн дагуу А/11 дүгээр тушаалаар "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг баталсан.	Хүрээг 2024.04.01- 2024.06.10	Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн нэршил нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль (шинэчилсэн найруулга)- ийн 34 дүгээр зүйлийн 34.1 дэх хэсэгт зааснаар 2024.01.01-ний өдрөөс Нийгмийн даатгалын газар болж өөрчлөгдсөн. Үүнтэй холбогдуулан НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/52 дугаар тушаалаар бүтэц, орон тоог шинэчлэн батлав. Тус газар нь тайлант оны эхний 5 сарын байдлаар батлагдсан орон тоонд багтаан ажиллаж, хүний нөөцийн 5 удаагийн шилжилт хөдөлгөөний сар бүрийн мэдээг ННДГ, НДЕГ- т товлосон хугацаанд хүргүүлсэн.	2024 оны 1 дүгээр улирлын өргөдөл, гомдлын тайланг 2024.03.22-ны өдөр НДЕГ-т хүргүүлсэн.
4.	Арга хэмжээ 4.1.6.Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн	Газрын ажиглан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, ур дүнг 06 сарын 20, хөтөлбөр	Хэлтсийн даргын 2023 оны Хэлтсийн дагуу А/11 дүгээр тушаалаар "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг баталсан.	2024.04.01- 2024.06.10	6400

700

125

				үүдэн 11-11 төвд 4 гомдол бүртгэгдсэнийг тухай бүр шийдвэрлэн иргэдэд хариу мэдээлэл хүргэж, ажилласан. 2024 оны 1 дүгээр улирлын өргөдөл, гомдлын тайланг 2024.03.22-ны өдөр НДЕГ-т хүргүүлсэн.			
3.	Арга хэмжээ 4.1.4.Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах	Төрийн тухай тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн нэршил нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн 34 дүгээр зүйлийн 34.1 дэх хэсэгт зааснаар 2024.01.01-ний өдрөөс Нийгмийн даатгалын газар болж өөрчлөгдсөн. Үүнтэй холбогдуулан НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/52 дугаар тушаалаар бүтэц, орон тоог шинэчлэн батлав. Тус газар нь тайлант оны эхний 5 сарын байдлаар батлагдсан орон тоонд багтаан ажиллаж, хүний нөөцийн 5 удаагийн шилжилт хөдөлгөөний сар бүрийн мэдээг ННДГ, НДЕГ-т товлосон хугацаанд хүргүүлсэн.	2024.04.01-2024.06.10	7090
4.	Арга хэмжээ 4.1.6.Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн	Газрын ажилтан хаагчдын албан нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, хаагчдын нийгмийн баталгааг дунд хугацааны хөтөлбөр	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20,	Хэлтсийн даргын 2023 оны А/11 дүгээр тушаалаар "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг баталсан.	2024.04.01-2024.06.10	6400

125

	Боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Хөтөлбөрийн биелэлтийг Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан загварын дагуу холбогдох газарт тайлагнасан.	
5.	Арга хэмжээ 4.1.7. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд болон ашиг хувийн сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор 4 зорилт 20 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг 83,1%-иар ханган ажиллав. 2023 оны ХАСХОМ-ийг 5 албан хаагч 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөрт багтаан мэдүүлж, тайланг хуулийн хугацаанд НДЕГ-т хүргүүлэв. Тайлант хугацаанд албан тушаалд шилжин томилогдсон 4 албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг АТГ-т хүргүүлж, хүсэлтийг хариуг үндэслэн ирүүлсэн. Эдгээр албан хаагчид томилогдсоноос хойш 30 хоногт багтаан ХАСХОМ-ийг мэдүүлсэн.	2024.04.01-2024.06.10 70,0

6.	Арга хэмжээ 4.1.8. Нийгмийн даатгалын газрын ажлын болон байрны үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 02/708 дугаар тус газарт бичгийн даруу тус газарт хэрэгжүүлж буй стандартын хэрэгжүүлж буй стандартын 2023 он, 2024 оны 1 дүгээр улирлын уг тайлангаар хүргүүлсэн. Хэмжил зүйн Стандарт даргын 2021.07.02 газрын даргын тушаалаар C/30 дугаар тушаалаар баталсан стандарт (MNS 5140-2:2021 Баримт	АТГ-аас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор төрийн захиргааны 23 албан хаагчийг оролцуулсан бол тус газраас зохион байгуулсан 3, НДЕГ-аас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалтад ЭБАТ оролцож, мэдээлэл авч, түгээлээ. Багануур дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөнөөс тус газарт хамаарах 13 арга хэмжээний хэрэгжилтийг 81,4%-иар хангаж, биелэлтийг 2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдөр дүүргийн ЗДТГ-г хүргүүлэв. Тайлант хугацаанд авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэсэн тохиолдол гараагүй байна.	2024.04.01-2024.06.10	64.0
----	--	--	--	---	---	---	-----------------------	------

	(тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага, MNS 5140-3:2021 Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрт бүрдлийг байрлуулахад тавигдах шаардлага), Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019.12.13-ны өдрийн А/194 дүгээр тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт зэрэг баримт бичигт заасан стандартын хэрхэн мөрдөж байгааг тайлагнаж, холбогдох албан тушаалтнаар хяналт, шинжилгээ, үнэлгээг хийлгэн товлосон хугацаанд хүргүүлсэн, Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээгээр тайланд тусгасан 88 үзүүлэлтийн хэрэгжилт 98.2%-иар үнэлэгдсэн. Ажилтнуудын төхөөрөмжгүй, бүртгэлийн хувцас солих цайны болон хувцас солих зориулалтын өрөөгүй байгаа нь стандартад нийцэхгүй байна.	
--	---	--	--	---	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.						
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшнээ ахиулах	Албан хөтлөлтийн ажиллагааг бичгээр хөтөлсөн байдал	-	Сургалтад хамрагдаж, ахисан түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна	Дүүргийн туршийн суралцахуйн төвөөс дүүргийн ААНБ-ын архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтнуудад зориулан зохион байгуулсан монгол бичгийн 8 удаагийн сургалтад оролцсон.	2024.04.01-2024.06.10	15
2.	Арга хэмжээ 2.Нийгмийн даатгалын багц хууль, түүнтэй уялдан гарсан дүрэм, журмын талаарх сургалтад оролцож, хуулийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Оролцсон сургалтын тоогоор	Сургалтад хамрагдаж, хууль тогтоомжийн талаарх мэдээлэлтэй болсон байна.	Хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэгээ нэмэгдүүлсэн байна.	Дээд газар, бусад байгууллагаас зохион байгуулсан хариуцсан ажил үүрэгт хамаарах 5 удаагийн сургалтад оролцлоо.	2024.04.01-2024.06.10	15

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
БИЧИГ ХЭРЭГ, ХҮНИЙ НӨӨЦ, ДОТООД
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Мэдлэг оны 06 дугаар сарын 10

БИЧИГ ХЭРЭГ, ХҮНИЙ НӨӨЦ, ДОТООД АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ОТГОНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, хяналтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1.1.	48	10	58	
----	--------------------	----	----	----	--

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 4.1.1.	51	10	61	
2.	Арга хэмжээ 4.1.2.	48	10	58	
3.	Арга хэмжээ 4.1.4.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.1.6.	54	10	64	
5.	Арга хэмжээ 4.1.7.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.1.8.	54	10	64	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				

Дундаж оноо:

63,57

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	
2.	Арга хэмжээ 2.		15	
			15	

Дундаж оноо

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	

8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,57
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо	93,57

Үнэлгээ өгсөн:

Үйлчилгээний тасгийн дарга

[Signature]

Нэгжийн дарга

Г.Батболд

2024 оны 06 дугаар сарын 10

Үнэлгээтэй танилцаж,

зөвшөөрсөн:

Бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн албан хаагч:

[Signature]

Б.Отгонцэцэг

2024 оны 06 дугаар сарын 10

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Үйлчилгээний тасгийн дарга

[Signature]

Г.Батболд

2024 оны 06 дугаар сарын 10

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

[Signature]

Б.Отгонцэцэг

2024 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

Р.Өнөржаргал

[Signature]

2024 оны 06 дугаар сарын 10

