

**БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

2024 оны 12 дугаар сарын 02

Багануур дүүрэг

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Шаардлагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд эрх зүйн шинэчлэлтийг хэрэгжүүлсэн онцлог жил тохиож байна. Хуулийн шинэчилсэн найруулга, түүнтэй холбогдон гарсан эрх зүйн баримт бичиг, чиглэл, зөвлөмж заавар, аргачлалыг нэг мөр хэрэгжүүлэхээр холбогдох албан хаагчдад тухай бүр мэдээлэл хүргэж, хэрэгжилтийг зохион байгууллаа. Энэ чиглэлээр дотооддоо нийтдээ 17 удаагийн мэдээлэл солилцох үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар дээд газраас ирүүлсэн 60 эрх зүйн актыг 97,7%-тай хэрэгжүүлэв.	97,7
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион							

байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б)Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлага 2023 оны жилийн эцсээр 525,1 сая төгрөг байснаас 2024 оны 12 дугаар сарын 1-ний өдрийн байдлаар 522,5 сая төгрөг болж 2,6 сая төгрөг төлөгдсөн. Уг авлага нь хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгон авч байсан 118 иргэнтэй холбоотой үүссэн авлага бөгөөд эдгээр иргэдийн холбогдох материалыг Цагдаагийн хэлтэст хэрэг бүртгэлийн хэрэг нээж, 2024 оны 08 дугаар сард Багануур дүүргийн Прокурорын газарт шилжүүлсэн. Уг асуудлыг шалгаж, эцэслэсэн шийдвэр гараагүй тул төлөлт хийгдээгүй хүлээгдэж байна. б)Засгийн газрын 2024 оны 82 дугаар тогтоолоор нийслэлийн алслагдсан 3 дүүргийн төрийн албан хаагчдад орон нутгийн нэмэгдлийг 20 хувиар тооцож олгох мөн байгууллагын бүтэц өөрчлөгдөж удирдах албан тушаалтнуудын албан тушаалын зэрэглэл өөрчлөгдсөн зэргээс үүдэн нийгмийн даатгалын шимтгэл, татварын суутгалтай холбоотой 18 сая төгрөгийн өр тайлант оны 11 сарын байдлаар үүсэж, 12 сард барагдуулахаар хүлээгдэж байна. Цалингийн судалгаа, холбогдох мэдээллийг НДЕГ-т газарт хүргүүлсэн. Үйл ажиллагааны бусад зардалд өр, авлага үүсгэлгүй ажиллалаа.	50
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

3.1.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 69,2 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаарт заасны дагуу мэдээллийг Baganuur.ndaatgal.mn веб сайтад нийтэлж, уг 5 төрлийн 56 мэдээллийг холбоос хаягаар SHILEN.GOV.MN сайтад байршуулсан ба хяналтын үнэлгээ 98.45%-тай байгаа ба баталгаажсан үнэлгээ хараахан гараагүй байна.	98,45
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 96 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Мэдээллийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагааны төсөв, зардалтай холбоотой 28 төрлийн 139 мэдээ, мэдээллийг https://info.shilendans.gov.mn/ цахим хуудаст байршуулсан. Хугацаа болоогүй 32 мэдээ хүлээгдэж байна. Хугацаа хоцроосон мэдээ байхгүй. Мөн олон нийтэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор "Ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар"-т тухай бүр байршуулав.	90

			тп цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.				
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах	Шаард-лагагүй	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	Илэрсэн төлбөр зөрчлийн 72,6 хувийг барагдуулж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Гадаад болон дотоод хяналт шалгалтын төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулан ажиллаж байна. 2024 оны тайлант хугацаанд сайн дурын даатгуулагч 386 иргэнд хугацаандаа төлөөгүй шимтгэлд ногдох 11353.9 мянган төгрөгийн алданги ногдуулж, бүрэн барагдуулаад байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ны өдрийн байдлаар дотоодын хяналт шалгалтаар 9 ажил олгогч, байгууллагын 12 даатгуулагчид холбогдох 597,1 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож бүрэн барагдуулсан байна. 1 тэтгэвэр авагчид дутуу олгосон 5143,0 мянган төгрөгийг олгож, 1 тэтгэвэр авагчид илүү олгосон 1413,2 мянган төгрөгийг бүрэн төлүүлсэн. Ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 284 иргэний тэтгэмжийн хувийн хэрэг материалыг тэтгэмжийн программ болон шинэ системд нэгдсэн лавлагаатай тулган шалгалаа. Мөн жирэмсэн амаржсаны болон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж нийт 2484 эмнэлгийн	50

					хуудасны бодолтыг шалган шийдвэрлэсэн байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хийх аудитын удирдамж”-ийн дагуу 2023 оны шилэн дансны мэдээллийг шалгах ажлыг 2024.01.02-04-ний хооронд хийж гүйцэтгэлээ. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/1107 дугаар “Дотоод хяналт шалгалтыг эрчимжүүлэх тухай” албан бичгийн дагуу цахимаар болон жагсаалтаар олгосон тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгалаа. 5463 тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр олголтоос шалгалтаар 100,0 мянган төгрөгийг 32 тэтгэвэр авагчид илүү олгосон, 4 тэтгэвэр авагчид дутуу олгосон нийт 3600,0 мянган төгрөг зөрчил илэрлээ. 3600,0 мянган төгрөгөөс 4 хүний 400,0 олгосон, 32 хүний 3200,0 мянган төгрөгийг төлүүлэхээс 3150,0 мянган төгрөгийг тэтгэврийн даатгалын санд төлж барагдуулсан. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1213 даатгуулагч үйлчилгээ авснаас 5 хүний 6 удаагийн 7620,1 мянган төгрөгийн зөрчил илэрсэн. Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 2 удаагийн 75,5 мянган төгрөгийн зөрчлийг зассан, ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 4 даатгуулагчийн 2 хүнд давхардуулан илүү олгосон, ажилд орсон 2 хүнд хоногийн тооцоо буруу хийж илүү олгосон 7544,5 мянган төгрөгийн акт	
--	--	--	--	--	---	--

						тогтоож 614,6 мянган төгрөгийг санд төлүүлж 6929.8 мянган төгрөгийг барагдуулаагүй байна. 2024 оны 01-06 дугаар сард олгосон тэтгэврийн олголтыг шалгаж холбогдох байцаагч, болон тэтгэвэр олгосон банкуудад зөвлөмж өгч ажиллалаа.	
3.2.2.	Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх	Шаардлагагүй	Хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Хил хамгаалах ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хооронд хамтран ажиллах санамж бичгийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний хүрээнд Хилийн цэргийн 0252 дугаар ангийн албан хаагч, үйлчилгээний ажилтны ээлжийн амралтын цалинг нийт дүнгээр тайлагнасан, эмэгтэй цэргийн албан хаагч болон үйлчилгээний албан хаагчдын жирэмсний болон амаржсан хугацаа, хүүхэд асрах чөлөөтэй байсан хугацааны шимтгэл төлөлтийг тус ангиас гаргаж ирүүлсэн жагсаалтын дагуу нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлт, тайлагналын зохих хэсгүүдийг холбогдох баримтыг үндэслэн шалгаж цэргийн албан хаагч нэг эмэгтэй, энгийн албан хаагч 4 даатгуулагчийн жирэмсэн амаржсаны амралттай байсан хугацаа, хүүхэд асрах чөлөөтэй хугацааны эрүүл мэндийн даатгалын болон нийгмийн даатгалын шимтгэл нийт 349,2 мянган төгрөгийг, түүнд ногдох 174,5 төгрөгийн алдангийн хамт нөхөн төлүүлэхээр тогтоосон улсын байцаагчийн нийт 523,7 мянган төгрөгийг төсөв шийдэгдээгүйгээс 2023 оны 12 жилийн эцсийн байдлаар барагдаагүй, 2024 оны эхний хагас	100

					жилд 523,7 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулсан байна. Тус ангиас нийт 35 ажилтны жагсаалтыг холбогдох баримтын хамт ирүүлсэн бөгөөд түүнд цэргийн албан хаагч болон энгийн алба хаагч эхийн хүүхэд асрах чөлөөтэй, жирэмсний болон амаржсаны амралттай хугацааг орхигдуулсан гэх 9 албан хаагчаас холбогдох тушаалгүй, материалын бүрдэл хангахгүй, хуулийн зохицуулалтад хамаарахгүй нийт 4 хүний асуудлыг шийдвэрлэх боломжгүй, ээлжийн амралтын мөнгийг салгаж засварлуулах нийт 23 хүний материалаас бүрдэл хангахгүй болон материал дутуу, өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон, нас барсан зэргээр хасагдаж 9 албан хаагчийн ээлжийн амралтыг бөөн тайлагнасныг засварлахаар шийдвэрлэж, бусад 3 алба хаагчийн тушаал холбогдох баримт байхгүй тул шийдвэрлэх боломжгүй байсан болно. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдрийн 08/2075 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн удирдамжийн дагуу 2024 оны 10 дугаар сарын 23-ны өдрөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийг дуусталх хугацаанд Дэлхийн зөн Монгол олон улсын байгууллагын Багануур салбарын 2019-2024 оны санхүүгийн болон холбогдох бусад баримтад үндэслэн нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, шалгалтаар илэрсэн зөрчил,	
--	--	--	--	--	---	--

						дутагдлыг арилгуулж, мэргэжил арга зүйн туслалцааг хуулийн хүрээнд үзүүлж, зааварчилгаа өгөв.	
3.2.3.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх		ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах		ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх	Салбарын Улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/08 дугаартай “Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжийн дагуу тус газарт Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч Б.Хишигжаргал, Г.Бямбажаргал, О.Пүрэвжав, ахлахаар Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын ахлах байцаагч Г.Ганбаяр нарын бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-наас 12-ны өдрүүдэд ирж ажиллав. Шалгалтаар Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалттай холбогдох санхүүгийн баримт материал, тус сангийн цахимжилт, тус сангаас санхүүжилт авсан аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэд мөн өмнөх онуудад тус санд хийсэн шалгалтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулахаар өгсөн, акт, албан шаардлагын биелэлт, үр дүнг шалгасан. Тус сангаас 2021-2023 онд тахир дутуугийн, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгон авч буй нийт тэтгэвэр авагчдын тэтгэвэр тогтоолтын үндэслэлийг хувийн	90

						хэрэгт бүрдүүлсэн баримт материалд тулгуурлан шалгах, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж болон хөдөлмөрийн чадварыг нөхөн сэргээхтэй холбогдсон төлбөрийн бодолт олголтыг үндсэн баримттай тулган шалгах, 2021-2023 онд үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас тахир дутуу болсон даатгуулагчдын тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлөлт зэргийг шалгав. Нүүрэнтэйн эсгий ХХК-д Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдрийн 32/34 дугаартай Улсын ахлах байцаагчийн 2081,8 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож, 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар барагдуулаагүй байна. Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч 3 иргэнд дутуу олгосон 5118,3 мянган төгрөгийг тэтгэвэр авагчид нөхөн олгох, 1 хүнд илүү олгосон 245,1 мянган төгрөгийг буцаан төлүүлэх тухай Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Улсын ахлах байцаагчийн 2024 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдрийн 32/35 дугаартай акт тогтоогдож бүрэн барагдуулсан байна.	
3.2.4.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод		Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлтийн	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч Б.Хишигжаргал, О.Пүрэвжав, Багануур дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн хэлтсийн Хөдөлмөрийн улсын байцаагч н.Номин нарын бүрэлдэхүүнтэй тус	100

	төлөвлөгөөт шалгалт хийх		түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь			дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулж буй их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийлээ. Тус газарт Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч байхгүй болно.	
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.		Дотоодын хяналт шалгалт болон НДЕГ, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.		Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Дээд газрын шалгалтаар тогтоогдсон оны эхний ажилгүйдлийн тэтгэмжийн актын үлдэгдэл нэг хүний 568,4 мянган төгрөгөөс 100,0 мянган төгрөгийг барагдуулсан. Оны эхний үлдэгдэлтэй 12 тэтгэвэр авагчийн 102270,1 мянган төгрөгийн актын төлбөрөөс 2923,9 мянган төгрөгийг барагдуулж 99346,2 төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Өнгөрсөн оны хуурамч бичиг баримтаар тэтгэвэр тогтоолгосон 20 тэтгэвэр авагчид 432,593.95 мянган төгрөгийг тэтгэврийн даатгалын санд буцаан төлүүлэхээр тогтоосон улсын байцаагчийн актын оны эхний үлдэгдэл 409822,9 мянган төгрөг байна. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн 01/1107 дугаар "Дотоод хяналт шалгалтыг эрчимжүүлэх тухай" албан бичгийн дагуу цахимаар болон жагсаалтаар олгосон тэтгэвэр, тэтгэмжийн олголтыг шалгалаа. Шинэ системээр 2024 оны 2 дугаар сарын тэтгэвэр	80

	тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх					олголтоос эхлэн файл бэлтгэн банкуудад хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллажээ. 2024 оны 6 дугаар сарын бэлтгэсэн файлаар 32 тэтгэвэр авагчид тус бүр 100, мянган төгрөгийн нэмэгдэл илүү явсан байгааг илрүүлэн тайлант хугацаанд улсын байцаагчийн акт тогтоож 32 хүнээс уг илүү олгосон 3150,0 мянган төгрөгийг барагдуулсан байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн акт тогтоосон 4 хүний 7544,5 мянган төгрөгөөс 614,6 мянган төгрөгийг санд төлүүлж 6929.8 мянган төгрөгийг төлж барагдуулаагүй байна. Өмнөх оны актын үлдэгдэл 512661.4 мянган төгрөгөөс 3023.9 мянган төгрөгийг барагдуулж 509637.5 мянган төгрөгийн барагдуулаагүй байна. Энэ онд тогтоосон актын нийт дүн 16714.5 мянган төгрөгөөс 4361.6 мянган төгрөгийг барагдуулж 12352.9 мянган төгрөгийн барагдуулаагүй актын үлдэгдэлтэй байна.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол,		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол,	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06	Нийгмийн даатгалын хууль шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан түүнийг дагалдан гарах дүрэм, журам, эрх зүйн бусад баримт бичгийг Засгийн газар, холбогдох яам, агентлагаас баталж, 2024.01.01-ний өдөр буюу хууль хүчин төгөлдөр хэрэгжих	85

	тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх		шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	хугацаанаас дагаж мөрдөхөөр зохицуулсан. Шинээр батлагдсан 4 хууль, 56 эрх зүйн актыг холбогдох албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг 83,6 хувиар хангаж ажиллалаа.	
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах хүсэлт ирүүлсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгэж, шийдвэрлэлтэд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн байдлаар нийт 2097 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 2071 хүсэлт буюу 98,8%-ийг шийдвэрлэж, үлдсэн 26 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд судалж байна. Нийгмийн даатгалын цогц системийг хөгжүүлж, нэвтрүүлэх ажлаас шалтгаалан зарим даатгуулагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоох, олгох ажлууд удааширснаас үүдэн Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд бүртгэгдсэн тус газрын үйлчилгээтэй холбоотой 8 гомдол, 1 санал, 1800-1200 дугаарт бүртгэгдсэн 2 гомдол, иргэн биечлэн ирж гаргасан 1 гомдол, нийт 12 гомдол, саналыг 24 цагт багтаан	98,8

						100% шийдвэрлэж, даатгуулагчдад тухай бүр мэдээлэл хүргэж ажиллалаа. 2024 оны 1, 2, 3 дугаар улирлын өргөдөл, гомдлын тайланг НДЕГ-т товлосон хугацаанд хүргүүлсэн.																																			
4.1.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх		Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	2024 оны 12 дугаар дугаар 01-ний өдрийн байдлаар биечлэн ирж хүсэлт гаргасан 388, аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газраар дамжуулан хүсэлт ирүүлсэн 95, цахим мэдээллийн сангаас 289 лавлагааг шүүж, бусад аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас лавлагаа авах хүсэлтийг уламжилсан 195, нийт 967 хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэн иргэдэд чирэгдэлгүй үйлчилгээг үзүүлж ажилласан байна. 1991-2006 оны лавлагааг метадата системээс шүүж олгож байна. Тайлант онд шийдвэрлэсэн лавлагааны хүсэлтийг 2023 оны мөн үетэй харьцуулбал 4,5%-аар өссөн үзүүлэлттэй байна. <table><tr><th rowspan="2">Лавлаг ааны төрөл</th><th colspan="2">Огноо</th><th colspan="2">Үзүүлэлт</th></tr><tr><th>2023 он</th><th>2024 он</th><th></th><th></th></tr><tr><td>Метада та</td><td>300</td><td>388</td><td>+88</td><td>+29,3%</td></tr><tr><td>Явуулсан</td><td>192</td><td>195</td><td>+3</td><td>+0,1%</td></tr><tr><td>Ирсэн</td><td>70</td><td>95</td><td>+25</td><td>+35,7%</td></tr><tr><td>Цахим</td><td>363</td><td>289</td><td>-74</td><td>-25,6%</td></tr><tr><td>Нийт</td><td>925</td><td>967</td><td>+42</td><td>+4,5%</td></tr></table>	Лавлаг ааны төрөл	Огноо		Үзүүлэлт		2023 он	2024 он			Метада та	300	388	+88	+29,3%	Явуулсан	192	195	+3	+0,1%	Ирсэн	70	95	+25	+35,7%	Цахим	363	289	-74	-25,6%	Нийт	925	967	+42	+4,5%	95
Лавлаг ааны төрөл	Огноо		Үзүүлэлт																																						
	2023 он	2024 он																																							
Метада та	300	388	+88	+29,3%																																					
Явуулсан	192	195	+3	+0,1%																																					
Ирсэн	70	95	+25	+35,7%																																					
Цахим	363	289	-74	-25,6%																																					
Нийт	925	967	+42	+4,5%																																					
4.1.4.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны А/52 дугаар тушаалаар баталсан бүтэц, орон тоог үндэслэн тус газрын даргын	100																																		

	явуулах		хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байна.	бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор хангах.	шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргаж НДЕГ-т Тамгын газарт улирал бүр тайлагнасан байна.	2024 оны 07 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/12 дугаар тушаалаар газрын бүтэц, орон тоог шинэчлэн баталж, албан хаагчдыг томиллоо. Шинэчлэгдсэн бүтцээр тус газар 3 хэлтэс, 20 орон тоотой ажиллах төлөвлөгөөтэйгөөс 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар 3 хэлтэс, 19 орон тоотой ажиллаж байна. Төрийн захиргааны албан тушаалын сул орон тоо 1, нийгмийн даатгалын төлөөлөгчийн орон тоо 1 тус тус сул байна. Тайлант хугацаанд орон тооны хэтрэлтгүй ажиллаж, хүний нөөцийн шилжилт хөдөлгөөний мэдээг сар бүр Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллалаа.	
4.1.5.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Багануур дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зарласан "Авлигын эсрэг олуулаа нэгдье" аянд нэгдлээ. Байгууллагын албан ёсны "Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар" фэйсбүүк хуудасны суурь хэсэгт "Авлигын эсрэг нэгдье" зурагт хуудсыг байнгын горимд тохируулж байршуулсан. Тайлант онд авлигын эсрэг, албан тушаалтанд тавигдах хориглолт, хязгаарлалттай холбоотой 6 мэдээллийг давтамжтайгаар өөрийн байгууллагын "Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар" фэйж хуудаст байршуулж, олон нийтэд сурталчиллаа. 1. Албан тушаалтанд тавигдах, хориглолт, хязгаарлалт - https://www.facebook.com/share/p/1DcE4c7CBY/ 2. Авлигын эсрэг таны оролцоо	98,2

						- <a href="https://www.facebook.com/sha
re/p/19XG388Tq1/">https://www.facebook.com/sha re/p/19XG388Tq1/ 3. Авлигын хэлбэрүүд - <a href="https://www.facebook.com/sha
re/p/19tNchv8hC/">https://www.facebook.com/sha re/p/19tNchv8hC/ 4. Авлигын эсрэг хуулийн үйлчлэлд хамаарах этгээдэд хориглоно - <a href="https://www.facebook.com/sha
re/p/1B3mjNHXsz/">https://www.facebook.com/sha re/p/1B3mjNHXsz/ 5. Авлигын эсрэг хуулиас - <a href="https://www.facebook.com/sha
re/p/1X4Ar22KyD/">https://www.facebook.com/sha re/p/1X4Ar22KyD/ 6. Авлига мэдээлэх - <a href="https://www.facebook.com/sha
re/p/19bpWs27r9/">https://www.facebook.com/sha re/p/19bpWs27r9/ Дүүргийн ажил олгогч байгууллагын санхүү, хүний нөөцийн ажилтан нарт зориулсан “БНД НДХ-Ажил олгогчид” фэйсбүүк хаалттай групп ажиллуулж, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой 33 удаагийн зар мэдээлэл, лайвыг түгээн ажиллалаа. Байгууллагын үйл ажиллагаа, дүрмээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийн хүрээнд Багануур дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт хэрэгжиж буй стандартын тайланд хяналт, шинжилгээ үнэлгээг 14 бүлэг 52 зүйлээр ангилан хийхэд 98,2 хувийн үнэлгээтэй байна. Дээрх үнэлгээгээр ажилтнуудын хувцас солих өрөө байхгүй байсан. Үнэлгээний мөрөөр газрын албан байрны 1 дүгээр давхарт ажилтнуудын хувцас солих өрөөг засварлан, тохижуулж, НДЕГ-аас 4	
--	--	--	--	--	--	---	--

						ширхэг хувцасны шкаф авч байрлуулж, стандартыг хангасан. Мөн ажилтнуудын алжаал тайлах массажны сандлыг тус өрөөнд байрлуулав.	
4.1.6.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, үр дүнг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт тайлагнасан байна.	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн даргын 2023 оны А/11 дүгээр тушаалаар "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийг баталсан. Хөтөлбөрийн биелэлтийг Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын 4 дүгээр хавсралтаар баталсан загварын дагуу хагас жил, 3 дугаар улирлын байдлаар гарган холбогдох газарт тайлагнасан.	90
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор 4 зорилт 20 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг 94%-иар ханган ажиллав. Тайлант хугацаанд албан тушаалд шилжин томилогдсон 7 албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах хүсэлтийг АТГ-т хүргүүлсэн. Улсын байцаагчийн эрхтэй боловч албан тушаалын тодорхойлолт ТЗ-8 зэрэглэлээр батлагдсанаас 1 албан хаагчийн ХАСУМ-ийг АТГ-аас хяналтгүй буцаасан байна. АТГ-аас ирүүлсэн хариуг үнлэслэн 7 албан	94

						хаагч томилогдсоноос хойш 30 хоногт багтаан ХАСХОМ мэдүүлсэн. АТГ-аас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор төрийн захиргааны 23 албан хаагчийг оролцуулсан бол тус газраас зохион байгуулсан 3, НДЕГ-аас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалтад ЭБАТ оролцож, мэдээлэл авч, түгээлээ. Багануур дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөнөөс тус газарт хамаарах 13 арга хэмжээний хэрэгжилтийг 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар 99,3%-иар хангаж, биелэлтийг дүүргийн ЗДТГ-т хүргүүлэв. Багануур дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 10 дугаар сарын 25-ны өдөр баталсан "Авлигын эсрэг олуулаа нэгдье" аянд нэгдэж, зохион байгуулсан ажлын тайланг товлосон хугацаанд хүргүүлэв. Тайлант хугацаанд авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэсэн тохиолдол гараагүй байна.	
4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 02/708 дугаар албан бичгийн дагуу тус газарт хэрэгжүүлж буй стандартын 2023 он, 2024 оны 1 дүгээр улирлын тайланг хүргүүлсэн. Уг тайлангаар Стандарт хэмжил зүйн газрын даргын 2021.07.02 С/30 дугаар тушаалаар баталсан стандарт (MNS 5140-2:2021 Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага, MNS 5140-3:2021	98,2

			дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна			Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрт бүрдлийг байрлуулахад тавигдах шаардлага), Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019.12.13-ны өдрийн А/194 дүгээр тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт зэрэг баримт бичигт заасан стандартын хэрхэн мөрдөж байгааг тайлагнаж, холбогдох албан тушаалтнаар хяналт, шинжилгээ, үнэлгээг хийлгэн товлосон хугацаанд хүргүүлсэн. Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээгээр тайланд тусгасан 88 үзүүлэлтээс ажилтнуудын цаг бүртгэлийн төхөөрөмжгүй, цайны болон хувцас солих зориулалтын өрөөгүй байгаа нь стандартад нийцэхгүй байсан тул хэрэгжилт 98,2%-иар үнэлэгдсэн. Үүний мөрөөр царай таних цаг бүртгэлийн төхөөрөмжийг авч, газрын албан байрны 1 дүгээр давхарт ажилтнуудын хувцас солих өрөөг засварлан, тохижуулж, НДЕГ-аас 4 ширхэг хувцасны шкаф авч байрлуулж, стандартыг хангасан. Мөн ажилтнуудын алжаал тайлах массажны сандлыг тус өрөөнд байрлуулав.	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах100							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион		Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 27 удаагийн сургалтад давхардсан	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна.	Тус Газрын даргын баталсан сургалтын төлөвлөгөө, ХНХЯ, НДЕГ, ННДГ-аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас цахим болон танхимаар зохион байгуулсан	100

	байгуулах		хүний тоо	тоогоор 243 албан хаагчийг хамруулсан.	-Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 ажилтан, албан хаагчид оролцож, мэргэжлийн болон холбогдох бусад сэдвүүдээр мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. Томоохон сургалтуудаас дурдвал: -Хяналт шалгалтын тасгийн дарга Ц.Солонго нь 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-21-ний өдрүүдэд БНХАУ-ын ӨМӨЗО-ны Хөх хотод "БНХАУ-ын Худалдааны Яам"-аас зохион байгуулсан Өвөр Монголын ХААИС-аас хэрэгжүүлсэн "Монголын нийгмийн даатгал" сэдэвт сургалтад амжилттай оролцож, сертификат авсан. -НДЕГ-аас ОУ-ын хөдөлмөрийн байгууллагатай хамтын ажиллагааны хүрээнд нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг өргөжүүлэх, байгууллагын албан хаагчдыг чадавхжуулах, шимтгэл цуглуулах ажлыг сайжруулах зорилгоор зохион байгуулсан 3 өдрийн сургалтад Сайн дурын даатгалын байцаагч У.Урантуяа оролцож, сертификат авсан. -Монгол бичгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл, монгол бичгээр хөтлөхтэй холбогдуулан НДЕГ, Хэлний бодлогын зөвлөл хамтран 2024 оны 06 дугаар сарын 10-наас мөн оны 07 дугаар сарын 04-ний өдрийн хугацаанд монгол бичгийн 10 удаагийн цахим сургалтыг зохион байгуулах ажлыг эхлүүлээд байна. Өнөөдрийн байдлаар зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад тус	
--	-----------	--	-----------	--	--	---	--

						газрын төрийн захиргаа, төрийн үйлчилгээний мэргэжлийн албан хаагчид идэвхтэй оролцлоо.	
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 2 удаагийн сургалтад 47 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилж, хамралт нэмэгдсэн байна.	Сургагч багш нар ажил олгогч байгууллагуудын дарга, захирал, нягтлан бодогч нарт зориулсан Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын шинэчилсэн цогц программ, цахим үйлчилгээний талаарх зөвлөгөө мэдээллийг хүргэх 13 удаагийн танхимын сургалт 5 удаагийн явуулын үйлчилгээ, сургалт зохион байгуулж, нийт 311 байгууллага, 1264 даатгуулагч, иргэдэд хүргэсэн байна. Ажил олгогчдод зориулан зохион байгуулсан сургалтаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг шинэчилсэн цогц программаар илгээх, Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудлыг тайлбарлав. Мөн нийгмийн даатгалын программ хангамж шинэчилэгдсэнтэй холбоотой ААН, байгууллагуудын нягтлан бодогч, удирдлагууд НДШ тайлан илгээх зөвлөгөө мэдээлэл авах шаардлагыг үндэслэн Орлого шимтгэлийн байцаагчийн өрөөнд ААН, байгууллагууд НД-ын шинэчилсэн программд тайлан боловсруулахад зориулан суурин компьютер байршуулж, орлого, шимтгэлийн байцаагч зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	100
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц		Нийгмийн даатгалын багц	Хэвлэл мэдээллийн	Нийгмийн даатгалын багц	Тус газрын фэйсбүүк хуудасны хандалтын тоо, пэйж хуудасны	95

	хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид,	хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 62 тоо, мэдээллийн төрөл 7	хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	дагагчийн тоо, хариу үйлдлээс иргэдийн цахим хэрэглээ жилээс жилд өсч буйг харж болох юм. 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар хэлтсийн фэйсбүүк хуудсаар нийтэлсэн нийт 171 мэдээлэл, сурталчилгааны материал, шторконд 717 хариу үйлдэл, 154 хуваалцал, 34153 хандалттай байна. Багануур дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс фэйсбүүк хуудас нь 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр 3800 дагагчтай байсан бол 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдөр 4059 дагагчтай болсон байна. Фэйсбүүк хуудасны мессенжер чатаар иргэд, даатгуулагчидтай байнга харилцаж, иргэдийн цаг зав, зардал мөнгийг хэмнэж, ажлыг хөнгөвчилжт үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэж байна. Мөн хэлтсийн фэйсбүүк хуудсаар дамжуулан ажил олгогч байгууллагуудын дарга, захирал, нягтлан бодогч нарт сургалтын мэдээлэл постер хэлбэрээр хүргэсэн нь үр дүнтэй байлаа. Цахимаар түгээсэн зарын дагуу ажил олгогчид товлосон цагтаа цахим сургалтад идэвхтэй оролцсон. Багануур дүүрэгт орон нутгийн телевиз, сонин байдаггүй ба дүүргийн хамгийн том мэдээний Багануурын мэдээ хуудсанд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулга, Багануур дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын цаг үеийн мэдээлэл, нээлттэй ажлын байрны зар, нээлттэй хаалганы өдөрлөг	
--	--	--	---	--	---	--

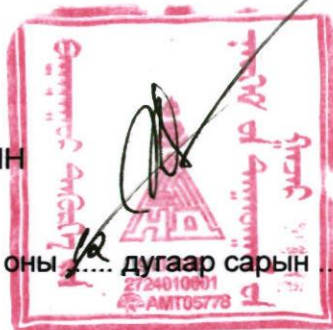
			малчдад чиглэсэн сурталчилгаан ы тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл			зохион байгуулах өдөр газрууд зэрэг мэдээллийг цаг тухайд нийтлэн ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 4 удаагийн мэдээллийг тус пэйж хуудсаар дамжуулан түгээв.	
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Sicos системд шинээр нийт 17 ажил олгогч байгууллагын мэдээллийг бүртгэхэд үндсэн мэдээлэл, ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр зэрэг нь улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас автомаар татагдсныг тулган шалгаж, цахим системд хэрхэн нэвтрэх заавар зөвлөгөөг өгөв.	90
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй тулган илэрсэн зөрчлийг арилгуулж, үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авч ажиллаж хэвшсэн. Тайланд тусгагдсан даатгуулагчдын мэдээллийн үндэслэлийг шалгахдаа даатгуулагч бүрийн төрлийн кодыг нэгдсэн мэдээллийн сангаас /ndlav/- аас нягталж, зөрүүтэй мэдээллийг ажил олгогчийн нягтлан бодогчоор засварлуулан, даатгуулагчийн төрлийг үнэн зөв илэрхийлэгдсэн тайланг авч, даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авч, даатгуулагчийг давхардуулан бүртгэсэн эсэхэд хяналт тавин ажиллаж байна. Мөн ажил олгогчийн, удирдлагын мэдээлэл өөрчлөх хүсэлтийг холбогдох баримт бичгийн хамт хүлээн авч,	90

						мэдээллийг тухай бүр шинэчилэн мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 25 байгууллагын мэдээллийн шинэчилсэн байна.	
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	НДЕГ-ын даргын А/190 дүгээр тушаалаар "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох, хэрэглэх болон хувийн хэрэг нээх бүртгэх, хөтлөх, шилжүүлэх журам"-ыг баталсан. Уг журмын дагуу хувийн хэрэг нээх, ХНХСайдын 2023 оны А/199 дүгээр тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журам"-ыг үндэслэн ажил олгогчоос цахимаар тайлан ирүүлэх үед ажлаас гарсан, ажилд шинээр орсон ажилчдын хөдөлгөөнийг шалган тодруулж, даатгуулагчийн томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тухай тушаалын бүртгэлийг тухай бүр оруулж байхыг шаардлага тавин ажиллаж байна Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй ажилласан байна.	96,6
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар 1353 даатгуулагчийн гэрээг давхардалгүй бүртгэсэн байна.	100
			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж	Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг Sicos системд бүртгэн гэрээний хуваарийн дагуу ногдуулалтыг тухай бүр хийж байна.	95

			хэтрүүлж хийхгүй байх		хийхгүй байна.		
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах		Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын программ хангамж шинчлэгдсэнтэй холбоотой байцаагч, албан хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог https://keycloak.ndaatgal.mn/ дээр олгон ажиллаж байна.	100
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	НДЕГ-ын МТТ-ийн захирлын 2023 оны А/33 дугаар тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын хэрэглэгчийн болон сервер компьютерийн ашиглалт, тэдгээрт хандах хэрэглэгчийн эрх, нууцлал хамгаалалт, аюулгүй байдлын журам”-ыг нийт албан хаагчдад танилцах хуудсаар танилцуулав. Журмын хүрээнд компьютерийн аюулгүй ажиллагааг ханган албан хаагчдад и-мэйл хаяг ашиглах талаар мэдээлэл зөвлөмж хүргэж, ажлаас чөлөөлөгдсөн 3 албан хаагчийн хандах эрхүүдийг цуцлах, ажилд томилогдсон 3 албан хаагчид холбогдох эрх нээлгэх хүсэлтийг НДЕГ-ын дэргэдэх МТТ-д хүргүүлж, шийдвэрлүүлсэн. МТТ-өөс ирүүлсэн хариутай албан бичигт товлосон хугацаанд хариу хүргүүлж ажиллав.	100
Гүйцэтгэлийн нийт дундаж хувь:							90.6

ТАЙЛАНГ ХЯНАСАН:
БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

2024 оны 12 дугаар сарын 02



Р.ӨНӨРЖАРГАЛ

ТАЙЛАГНАСАН:
БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА,
ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Г.Б.Б.

Г.БАТБОЛД

2024 оны 12 дугаар сарын 02

ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ГОМБОЖАВЫН
БАТБОЛДЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, хяналтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	(Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт			
1	Арга хэмжээ 1.1.1		68,4
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
1	Арга хэмжээ 2.1.7		3,5
Зорилт 3. Хуулиар тусгайлан олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
1.	Арга хэмжээ 3.2.1		35
2.	Арга хэмжээ 3.2.2		70
3.	Арга хэмжээ 3.2.3		63
4.	Арга хэмжээ 3.2.4		70
5.	Арга хэмжээ 3.2.5		56
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт			
1.	Арга хэмжээ 4.1.1		59,5
2.	Арга хэмжээ 4.1.2		69,2
3.	Арга хэмжээ 4.1.3		66,5
4.	Арга хэмжээ 4.1.4		70
5.	Арга хэмжээ 4.1.5		64,4
6.	Арга хэмжээ 4.1.6		63
7.	Арга хэмжээ 4.1.7		65,8
8.	Арга хэмжээ 4.1.8		68,74
9.	Арга хэмжээ 4.2.1		70
10.	Арга хэмжээ 4.2.2		70
11.	Арга хэмжээ 4.2.3		66,5
12.	Арга хэмжээ 4.4.3		70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт			
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1		70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2		70
Дундаж оноо:			62,3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.		15
2.	Арга хэмжээ 2.		15
3.	Арга хэмжээ 3.		15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	15
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	62,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		92,3

Үнэлгээ өгсөн:
Газрын дарга

Р.Өнөржаргал



2024 оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Захиргаа, хяналтын
хэлтсийн дарга

Г.Батболд

2024 оны 12 дугаар сарын 02