

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН
2024 ОНЫ 2-Р УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Шаард- лагагүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ- аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хуулийн шинэчилсэн найруулга, түүнтэй холбогдон гарсан эрх зүйн баримт бичиг, чиглэл, зөвлөмж заавар, аргачлалыг нэг мөр хэрэгжүүлэхээр холбогдох албан хаагчдад тухай бүр мэдээлэл хүргэж, хэрэгжилтийг зохион байгууллаа. Энэ чиглэлээр дотооддоо мэдээлэл солилцох, дээд газраас тодруулах, журамд оруулах санал хүргүүлэх зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Энэ хүрээнд 11 удаагийн мэдээлэл солилцох үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна. Тэтгэвэр, тэтгэмж, эмнэлгийн хуудас, сувиллын зардал олгох, тогтоох, хянах, бүрдүүлэх бичиг баримтад хяналт тавих ажиллагаатай холбоотой 2024 онд шинэчилж батлагдсан 6 журам, бусад эрх зүйн актыг хэрэгжүүлж ажиллав.	82.0
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							

2.1.7.	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	а) Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгон авч байсан 118 иргэнтэй холбоотой үүссэн авлага бөгөөд эдгээр иргэдийн холбогдох материалыг Цагдаагийн хэлтэст шалгагдаж байна. Уг асуудлыг шалгаж, эцэслэсэн шийдвэр гараагүй тул төлөлт хийгдээгүй хүлээгдэж байна. Бусад актаар тогтоосон авлагууд хаяг тодорхойгүй, нас барсан зэрэг шалтгаанаар барагдуулалт удааширсан байгаа.	60.0
2.1.9.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тогтоогдсон тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 106463,5 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Тус газар нь тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр арилжааны банкаар дамжуулан олгож хэвшсэн. 2024 оны эхний 5 сарын байдлаар нийт нийт 5488 тэтгэвэр авагчид өссөн дүнгээр 23,075.2 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 883.8 сая төгрөгний тэтгэвэр олгосон. Мөн ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас сэргээн засах сувилалын зардал 101,420.0 мянган төгрөг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж 3,596.2 мянган төгрөг, унааны зардал 97.0 мянган төгрөг, тэтгэмжийн даатгалын сангаас жирэмсэн амаржсны тэтгэмж 517,291.9 мянган төгрөг, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж 159,000.8 мянган төгрөг, нас барсан гишүүний гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 89,000.0 мянган төгрөг, ажилгүйдлийн даатгалын сангаас ажилгүйдлийн тэтгэмж 472,455.2 мянган төгрөг олгосон. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	90.0

2.1.11.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Шаард-лагагүй	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Системийн шинэчлэл, хөгжүүлэлттэй холбоотой 2024 оны сангийн санхүүгийн тайлан шинэ системээр гарах боломжгүй байна. Сикос системээр хүсэлт бүрийг шийдвэрлэхээр ажиллаж байна.	60.0
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх	Шаард-лагагүй	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байхад анхааран ажиллаж байна. 2024 оны 1-р сараас хэрэгжүүлсэн мэдээллийн шинэ системийн хөгжүүлэлттэй холбоотой тэтгэвэр, тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоож олгохын тулд өмнө хэрэглэж байсан программаар тогтоон гараар олгох, хөгжүүлэлт хийгдсний дараа шинэ системд мэдээллийг оруулах, бүртгэх, залруулах ажлуудыг хийж ажиллалаа. Системийн хөгжүүлэлттэй холбоотой тэтгэвэр, тэтгэмжийн тогтоолт /хувь хэмжээ, дундаж тооцох/ болон олголт /гараар	85.0

						жагсаалт бэлтгэх/ буруу хийгдэх, алдаа гарсан эсэхийг шалгах, илүү дутуу олголтыг шалгаж, жагсаалтаар тэтгэвэр олгох зэрэг механик ажил ихсэж байцаагч нарын ажлын ачаалал эрс нэмэгдсэн. 2024 оны 8 сараас системийн бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлт харьцангуй өндөр хувьтай байгаа тул гараар олгох, хуучин прорамм ашиглах байдал багассан.	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Шаард-лагагүй	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын хууль шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан түүнийг дагалдан гарах журам, эрх зүйн бусад баримт бичгийг Засгийн газар, холбогдох яам, агентлагаас баталж, 2024.01.01-ний өдөр буюу хууль хүчин төгөлдөр хэрэгжих хугацаанаас дагаж мөрдөхөөр зохицуулсан. Шинээр батлагдсан 4 хууль, 37 эрх зүйн актаас холбогдох албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа.	85.0
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг	Шаард-лагагүй	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах хүсэлт ирүүлсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгүүлж, өргөдлийн бүртгэл	80.0

	зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах		хугацаанд тайлагнасан байна.	онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	хөтөлж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллаж байна. 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар нийт 995 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 80,3%-ийг шийдвэрлэж ажиллалаа. 2024 оны эхний 5 сарын байдлаар тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой хүлээн авсан хүсэлтийг системийн хөгжүүлэлттэй холбоотой иргэд даатгуулагчийг хохироолгүй өргөдөл өгсөн хугацаанаас тооцож тогтоож байна. Тэтгэвэр авагч тэтгэвэр авах банкаа өөрчлүүлэх хүсэлтийг хүлээн авч холбогдох банкт мэдээлэл шуурхай солилцож тухай бүрт нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Шинэ системийн бүтээгдэхүүн хөгжүүлэлттэй холбоотой шийдвэрлэж чадахгүй байгаа хүсэлтийг тэтгэвэр авагч, даатгуулагчид тайлбарлаа ойлгуулж, шийдвэрлэлт хүлээгдэж байна. Нийгмийн даатгалын цогц системийг хөгжүүлж, нэвтрүүлэх ажлаас шалтгаалан зарим даатгуулагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоох, олгох ажлууд удааширснаас үүдэн Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд бүртгэгдсэн тус газрын үйлчилгээтэй холбоотой 4 гомдол бүртгэгдсэнийг тухай бүр шийдвэрлэн иргэдэд хариу мэдээлэл хүргэж, ажилласан. 2024 оны 1 дүгээр улирлын өргөдөл, гомдлын тайланг 2024.03.22-ны өдөр НДЕГ-т хүргүүлсэн.24 цагт багтаан 100% шийдвэрлэж,	
--	--	--	---	--	--	--	--

						даатгуулагчдад тухай бүр мэдээлэл хүргэж ажиллалаа.	
4.1.7.	Газрын хаагчид гэмт зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	албан авлига, хэрэг, Шаард- лагагүй	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор 4 зорилт 20 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг 83,1%-иар ханган ажиллав. 2023 оны ХАСХОМ-ийг 5 албан хаагч 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөрт багтаан мэдүүлж, тайланг хуулийн хугацаанд НДЕГ-т хүргүүлэв. Тайлант хугацаанд албан тушаалд шилжин томилогдсон 4 албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах хүсэлтийг АТГ-т хүргүүлж, ирүүлсэн хариуг үндэслэн томилсон. Эдгээр албан хаагчид томилогдсоноос хойш 30 хоногт багтаан ХАСХОМ-ийг мэдүүлсэн. АТГ-аас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор төрийн захиргааны 23 албан хаагчийг оролцуулсан бол тус газраас зохион байгуулсан 3, НДЕГ-аас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалтад ЭБАТ оролцож, мэдээлэл авч, түгээлээ. Багануур дүүргийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөнөөс тус газарт хамаарах 13 арга хэмжээний хэрэгжилтийг 81,4%-иар хангаж, биелэлтийг 2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдөр дүүргийн ЗДТГ-т хүргүүлэв. Тайлант хугацаанд авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэсэн тохиолдол гараагүй байна.	100.0

4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Шаардлагагүй	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 02/708 дугаар албан бичгийн дагуу тус газарт хэрэгжүүлж буй стандартын 2023 он, 2024 оны 1 дүгээр улирлын тайланг хүргүүлсэн. Уг тайлангаар Стандарт хэмжил зүйн газрын даргын 2021.07.02 С/30 дугаар тушаалаар баталсан стандарт (MNS 5140-2:2021 Баримт бичгийн бүрдэл, тэдгээрт тавигдах шаардлага, MNS 5140-3:2021 Баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэдгээрт бүрдлийг байрлуулахад тавигдах шаардлага), Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019.12.13-ны өдрийн А/194 дүгээр тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт зэрэг баримт бичигт заасан стандартын хэрхэн мөрдөж байгааг тайлагнаж, холбогдох албан тушаалтнаар хяналт, шинжилгээ, үнэлгээг хийлгэн товлосон хугацаанд хүргүүлсэн. Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээгээр тайланд тусгасан 88 үзүүлэлтийн хэрэгжилт 98,2%-иар үнэлэгдсэн. Ажилтнуудын цаг бүртгэлийн төхөөрөмжгүй, цайны болон хувцас солих зориулалтын өрөөгүй байгаа нь стандартад нийцэхгүй байна.	90.0
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	441,0 мян.төг	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 27 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 243 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна.	Тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас цахим болон танхимаар зохион байгуулсан 30 удаагийн сургалтад оролцож, мэргэжлийн болон холбогдох бусад сэдвүүдээр мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	100

					-Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 62 тоо, мэдээллийн төрөл 7	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Тус газрын фэйсбүүк хуудасны хандалтын тоо, пэйж хуудасны дагагчийн тоо, хариу үйлдлээс иргэдийн цахим хэрэглээ жилээс жилд өсч буйг харж болох юм. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар хэлтсийн фэйсбүүк хуудсаар нийтэлсэн нийт 62 мэдээлэл, сурталчилгааны материал, шторконд 520 хариу үйлдэл, 144 хуваалцал, 30042 хандалттай байна. Багануур дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс фэйсбүүк хуудас нь 2023 оны 12 дүгээр сарын 31-ний өдөр 3800 дагагчтай байсан бол 2024 оны 06 дугаар сарын 13-ны өдөр 4013 дагагчтай болсон байна. Фэйсбүүк хуудасны мессенжер чатаар иргэд, даатгуулагчидтай байнга харилцаж, иргэдийн цаг зав, зардал мөнгийг хэмнэж, ажлыг хөнгөвчилж үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэж байна. Мөн газрын фэйсбүүк хуудсаар дамжуулан ажил олгогч байгууллагуудын дарга, захирал, нягтлан бодогч нарт сургалтын мэдээлэл постер хэлбэрээр хүргэсэн нь үр дүнтэй байлаа. Цахимаар түгээсэн зарын дагуу ажил олгогчид товлосон цагтаа цахим сургалтад идэвхтэй оролцсон.	95.0

			сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл				
Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх							
4.3.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн биелэлтийг ханган ажиллах	Шаард-лагагүй	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн байна.	Зохион байгуул-сан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн оношийн баталгаажилтад хяналт хийж холбогдох арга хэмжээ авсан байна.	Тус газрын дэргэдэх Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн хурал 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагийн 15:00 цагт, Нийгмийн эрүүл мэндийг дэмжих төвд 80-100% ирцтэйгээр нийт 18 удаа хуралдаж, өвчтөний бичиг баримтад үндэслэн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, хэмжээг 45 иргэнд шинээр тогтоож, 20 иргэний ХЧА-ын хувь хэмжээг цуцалж, 182 иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хэмжээ, хугацааг сунгаж шийдвэрлэсэн. ЭММЗ-ийн мэдээллийн санд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа, хэмжээг тогтоолгосон 886 иргэн бүртгэлтэй байна. Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хугацаа, шалтгааныг магадлах, хөдөлмөр зохицуулалт хийхэд баримтлах өвчний шинээр батлагдсан жагсаалтыг хэрэгжүүлэн ажиллахад өмнөх хувь буурсан 16, хувь өссөн 25 иргэн байна. Шинээр хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь хэмжээ, хугацаа, шалтгааныг тогтоолгож буй иргэний оношийг магадлах, биеийн байдлыг үнэлэх, мэдээлэл солилцох, эмчлэн эрүүлжих зөвлөгөө өгөх, цаашид зөв чиглүүлэх зэрэг асуудлаар хуралд иргэнийг өөрийг нь байлгах шаардлагатай тул хүнийг хуралд	95.0

						биечлэн оролцуулж шийдвэрлэж байна.	
			Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд хагас жил тутам тулгалт хийсэн байна.		Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлтэд жилд 2-оос доошгүй удаа тулгалт хийж зөрчил дутагдлыг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн хяналтыг улирал тутам тулган зөрүү гарахаас урьдчилан сэргийлж, нийгмийн даатгал, нийгмийн халамж, зөвлөлийн мэдээлэл, хорих ангийн тэтгэвэр авагчдын мэдээллийг тулган хянаж ажилладаг. Хагас жилийн хяналтаар 910 иргэний мэдээлэлд тулгалт хийж хянахад нас барсан 1, шилжсэн 2, шимтгэл төлсөн хугацааг үндэслэн 3 хүний мэдээлэлд хөдөлгөөн хийж зөрүүг арилгалаа.	100
4.3.2.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагааны чанар хүртээмжийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байх	Шаардлагагүй	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг хагас жил тутам зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	Зохион байгуулсан ажлын тоо, тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна.	ЭММЗ-ийн шинэчлэгдсэн дүрмийн дагуу иргэнийг хуралд биеэр ирүүлэхгүй хөдөлмөрийн чадвар алдалтын шийдвэрийг гаргах чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллав. Зарим тохиолдолд хурлаар танилцуулагдаж буй өвчтөний холбогдох бичиг баримт, оношийн баталгаажилтыг давхар магадлан хянаж, эмчлэн эрүүлжүүлэх төлөвлөгөөг ярилцаж, төлөвлөн, мэдээлэл солилцож, өвчтөнийг цаашид зөв чиглүүлэх талаар чиглэл өгч, дотоодын хяналтыг тасралтгүй явуулдаг. Үүний үр дүнд дүүргийн хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн тоо тогтмол буурч байна. Дүүргийн нийт хүн ам /29342/-ын 3 хувийг /886 ХБ иргэн/ эзэлж байна.	100
			Эрүүл мэндийн магадлалын үйл		Эрүүл мэндийн магадлалын үйл ажиллагаанд		

			ажиллагаанд оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.		оролцогчдын мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ижил мэргэжилтний үзлэгийг зохион байгуулж эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ур чадвар сайжирч иргэний хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг шийдвэрлэх үйл ажиллагаа ижил түвшинд хүрсэн байна.		100
4.3.3.	Эрүүл мэндийн магадлалын оролцогч талуудын үйл ажиллагааг нэгтгэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Шаард-лагагүй	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах жилийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн болон судалгааны тайланг ЭММТЗ-д хүргүүлнэ.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлсэн байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлж, бууруулах зорилгоор хурлаар орж буй эмчийн амбулаторийн картанд ижил мэргэжилтний үзлэг хийж оношийн баталгаажилтыг хянан магадалж, тухайн өвчтөнийг эмчлэн эрүүлжүүлэх төлөвлөгөөний санал, мэдээлэл солилцож арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажилладаг. Зөвлөлийн гишүүд өөр өөрийн үүрэгтэй ажилладаг бөгөөд өвчтөний хяналтын карт хөтлөлт, амбулаторийн картанд эмчлэн эрүүлжих төлөвлөгөөг бичсэн эсэх хяналтыг мэдрэлийн төрөлжсөн мэргэжлийн эмч, эмнэлгийн хувийн хэргийн бүрдэл, бичилтийг мэс заслын төрөлжсөн мэргэжлийн эмч, өвчтөний амбулаторийн картанд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын шийдвэрийн наалт, бичилтийг дотрын төрөлжсөн мэргэжлийн эмч, өвчтөнд хөгжлийн бэрхшээлтэй	90.0

			Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгаа хийж, тодорхой арга хэмжээ авч орон нутгийн удирдлага, холбогдох байгууллагад танилцуулсан байна.		Орон нутгийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд суурь болон харьцуулсан судалгааг хийж дүгнэсэн байна.	иргэний хууль, эрх зүй, журмын мэдээлэл өгч, мэдээллийн сангийн үнэн зөв байдал, өвчтөний бичиг баримтад хяналт тавьж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, заалт, оношийг бодитой зөв гаргах зэргийг магадлан, хурлын үйл ажиллагааг тасралтгүй явуулах, уялдаа холбоог ханган ажиллалаа.	
						Тус дүүргийн иргэдийн хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоолгосон иргэдийн тоог дүүргийн нийт хүн амын тоотой /29342/ харьцуулбал 2015 онд 3,67 байсан боловч жил бүр тогтмол дүнгээр буурч, 2023 оны жилийн эцсээр хүн амын 2,9 хувийг эзэлж байна. Сэтгэцийн эмгэг, дотрын өвчин, мэдрэлийн эмгэг, сонсгол тэнцвэрийн эрхтний эмгэг, нүд, гэмтлийн эмгэгүүд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын 90 гаруй хувийг эзэлж байна. Хөдөлмөрийн чадвар алдсан иргэдийн 70 гаруй хувь нь ажилгүй, 31-59 насны хөдөлмөрийн насны 78% иргэн байна.	100
4.3.4.	Эрүүл мэндийн магадлалын талаарх хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Шаардлагагүй	Төрөлжсөн мэргэшлийн болон сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар болон авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс	Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо, тайланг хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн болон төрөлжсөн мэргэшлийн, сум, өрхийн Эрүүл мэндийн төвийн эмч, мэргэжилтнүүдэд эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой тушаал шийдвэрийг тухай бүр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүдэд танилцуулж, хэрэгжилтийг ханган хамтарч ажилладаг. ЭММТЗ-с АТГ-тай хамтран 2024.05.24-ний өдөр ЭММЗ-н гишүүдэд цахимаар зохион байгуулсан сургалтад гишүүд 100% хамрагдсан бөгөөд хурлаар орж буй өвчтөн зөвлөлийн гишүүнтэй ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх тохиолдол бүрд хурлын гишүүнээр тусгай маягт бөглүүлэн зөвлөлийн даргад	100

		урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр жилд 2- оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулсан байна.		байгуулж шинэ мэдээ, мэдээллийг хүргүүлж ажилласан байна.	танилцуулан журмын дагуу ажиллаж хэвшсэн.	
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь:						
Гүйцэтгэлийн нийт дундаж хувь:						88.0

ТАЙЛАНГ ХЯНАСАН:
БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Р.ӨНӨРЖАРГАЛ

..... оны дугаар сарын

ТАЙЛАГНАСАН:
БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ТАСГИЙН ДАРГА



Г.БАТБОЛД

..... оны дугаар сарын

06 10

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН ДАРГА ГОМБОЖАВЫН БАТБОЛДЫН
2024 ОНЫ 2-Р УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Үйлчилгээний тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	(Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт			
1.	Арга хэмжээ 1.1.1	82	57,4
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
1.	Арга хэмжээ 2.1.7	60	42,0
2.	Арга хэмжээ 2.1.9	90	63,0
3.	Арга хэмжээ 2.1.11	60	42,0
4.	Арга хэмжээ 2.1.15	85	59,5
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт			
1.	Арга хэмжээ 4.1.1	85	59,5
2.	Арга хэмжээ 4.1.2	80	56,0
3.	Арга хэмжээ 4.1.7	100	70,0
4.	Арга хэмжээ 4.1.8	90	63,0
5.	Арга хэмжээ 4.2.1	100	70,0
6.	Арга хэмжээ 4.2.3	95	66,5
7.	Арга хэмжээ 4.3.1	95	66,5
8.	Арга хэмжээ 4.3.2	100	70,0
9.	Арга хэмжээ 4.3.3	90	63,0
10.	Арга хэмжээ 4.3.4	100	70,0
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт			
1.			
2.			
Дундаж оноо:			61,2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.		15
2.	Арга хэмжээ 2.		15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15,0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	70 хүртэлх оноо 61,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		91,2

Үнэлгээ өгсөн:
Газрын дарга

Р.Өнөржаргал

2024 оны 06 дугаар сарын 30

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Үйлчилгээний тасгийн дарга Г.Батболд

2024 оны 06 дугаар сарын 10