

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 13

Багануур дүүрэг

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн	-	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 12 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Тайлант оны өмнөх жил Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд эрх зүйн шинэчлэлтийг хэрэгжүүлсэнтэй холбогдон, тайлант онд дээд газраас ирүүлсэн 26 эрхзүйн актыг хүлээн авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 86.3 %-тай байна.	86.3

	хэрэгжилтийг зохион байгуулах;						
1.4.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар хүргүүлсэн байна.	Нийт 50 даатгуулагчаас 5 асуулга бүхий судалгааг авч нэгтгэн тайланг НДЕГ-т илгээхээр бэлтгэж байна. Судалгааны дүнгээс зарим үзүүлэлтийг танилцуулбал: Нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээний талаарх мэдээлэл авах хүсэлт хамгийн их байгаа бол, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээ, нийгмийн даатгалын байцаагчаас хамгийн их авдаг гэж хариулсан бол, сэтгэл ханамжийг хамгийн их бууруулж байгаа үзүүлэлт нь баримт бичиг бүрдүүлэх, мэдээлэл гүйцэд өгөөгүй гэж хариулсан байна.	100
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							93.1
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт,	2024 оны үндсэн хөрөнгийн тооллого, өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн тайланг https://umch.sgov.mn/ төрийн өмчийн тооллогын системд 2025 оны 04 сарын 15-ны дотор илгээсэн. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь тайлан тоны 01 дүгээр сард 2025 онд	90

	төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.		холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ/ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Харас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт	хэрэгжүүлэх 9 үзүүлэлт бүхий ажлын төлөвлөгөөг болосвруулж, газрын даргаар батлуулан, ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн тооллогод өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг өгөхөөр бэлдэж байна. Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай 49 төрлийн 3297 ширхэг 2,720,270 төгрөгийн эд материалын худалдан авалт хийж, 141 нэр төрлийн 2897 ширхэг 4,039,216.50 төгрөгийн материалыг албан хаагчдын албаны хэрэгцээнд өгч, нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны материалыг бүрдүүлж, тайланг сар бүр хугацаанд нь гарган ажилласан. 2024 оны өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн тайланг https://umch.sgov.mn/ төрийн өмчийн тооллогын системд 2025 оны 04 сарын 15-ны дотор илгээлээ. Тайлант оны 04 дүгээр сард ТӨБЗГ-аас тус газрын төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт, захиран зарцуулалтын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, амжилттай дүгнэгдлээ.	
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

					хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг	
--	--	--	--	--	--	--

					санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							90.0
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	-	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 99,81 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дахь хэсэгт заасан 66 төрлийн мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд хуулийн хугацаанд байршуулж Baganuur.ndaatgal.mn сайтад оруулсан мэдээллийг shilen.gov.mn сайтад холбоос хаягаар холбож, байгууллагын үйл ажиллагааны 139, нийгмийн даатгалын сангийн 138 мэдээллийг хуулийн хугацаанд оруулан зөрчилгүй ажиллаж байна. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 23-ны өдрийн 03/3358 дугаар албан бичгийн хавсралтаар ирүүлсэн Нээлттэй мэдээллийн "SHILEN.GOV.MN" цахим системд нийтэлсэн 1 дүгээр улирлын тайлангийн үнэлгээгээр Чиг үүрэг үйл	74

						ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 70%, Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 83%, Төсөв санхүү худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 83%, Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал 73%, Бусад мэдээллийн ил тод нээлттэй байдал 41%, нийт үнэлгээ 74 хувьтай байна.	
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуулалтад хяналт тавих;		- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 98.45 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Мэдээллийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагааны төсөв, зардалтай холбоотой 28 төрлийн 66 мэдээ, мэдээллийг https://info.shilendans.gov.mn/ цахим хуудаст байршуулсан. Хугацаа болоогүй 103 мэдээ хүлээгдэж байна. Хугацаа хоцроосон 2 мэдээний хувьд, Шилэн дансны цахим системд бүх мэдээг цаг тухайд нь мэдээлж, "Ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар"-т байршуулсан хэдий ч 2 төрлийн мэдээг хуулиар тогтоосон хугацааны дараа засварласанаар хугацаа хэтэрсэн төлөвт шилжсэн. Мөн олон нийтэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор "Ил тод,	97

						нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар"-т тухай бүр байршуулав.	
Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	НДЕГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу 1 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн. Салбарын хяналтаар 5 зөрчил илрүүлж 7.4 сая төгрөгийн акт ногдуулж 5.4 сая төгрөг барагдуулж, барагдуулалтын хувь 72 хувьтай байна.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Газрын даргаар батлуулсан гадагшаа болон байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хийгдэх хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний дагуу дараах ажлуудыг гүйцэтгэлээ. А. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны хяналт шалгалт: 2025 оны эхний үлдэгдэлтэй 4 ажил олгогчийн 194,7 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн актыг бүрэн барагдуулсан. Тайлант хугацаанд дотоодын хяналт шалгалтаар 7 ажил олгогч, байгууллагын 9 даатгуулагчид холбогдох 2,821.4 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож 4 ажил олгогчийн 454,7 мянган төгрөгийг актын төлбөрийг барагдуулж, 2,366.7 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Тэтгэвэр авагчийн 417 хувийн хэргийн материал, Ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 149 иргэний тэтгэмжийн хувийн хэрэг материал, Нас барсан 57 даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгосон тэтгэмжийн материал, Сувилалын зардал олгосон 120 даатгуулагчийн материал,	97.6

					Sicos программын баазруу хөрвүүлэх 24 хүсэлтийг, нэгдсэн лавлагаатай тулгаж, Мөн жирэмсэн амаржсаны болон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж нийт 1261 эмнэлгийн хуудасны бодолтыг хянаж шалгасан байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй 10 тэтгэвэр авагчийн 98,761.4 мянган төгрөгийн актын төлбөр, өнгөрсөн оны хуурамч бичиг баримтаар тэтгэвэр тогтоолгосон 20 тэтгэвэр авагчид 409,822.98 мянган төгрөгийг тэтгэврийн даатгалын санд буцаан төлүүлэхээр тогтоосон улсын байцаагчийн актын төлбөрийн оны эхний үлдэгдэл барагдуулаагүй байна. Тэтгэвэр авагч Н.Өлзийхутаг 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдөр нас барсан, 11 дүгээр сарын тэтгэврээс 50 хувийг суутган авч 10,990.8 мянган төгрөг байна. Тайлант хугацаанд 4 тэтгэвэр авагчид илүү болон дутуу олгосон 13,900.4 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож, 9,492.8 мянган төгрөгийг барагдуулсан байна. 1 тэтгэвэр авагчид илүү олгосон 4407,6 мянган төгрөгийг 2025 оны 07 сараас төлж эхлэхээр төлөлтийн хуваарь байгуулсан байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү	
--	--	--	--	--	---	--

						олгосон 3 даатгуулагчийн 6869,6 мянган төгрөгийг актын төлбөрөөс 1 даатгуулагчийн 1145,8 мянган төгрөгийг барагдуулж, 2 даатгуулагчийн 5723,7 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй тухайн 2 даатгуулагчтай төлөлтийн хуваарь байгуулсан байна. Ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон 9 даатгуулагчид 8271,8 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоогдож, 3013,0 мянган төгрөгийг барагдуулан, 5258,8 мянган төгрөгийг барагдуулаагүй байна. Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 2000,0 мянган төгрөгийг ҮОМШӨ даатгалын сангаас олгохыг тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгож, НДЕХ-ийн 12 дугаар 12.2-т заасныг зөрчсөн тул тус зөрчилд акт тогтоогдож, залруулсан байна.	
3.1.2.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль,		Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр баталсан "Аж ахуйн нэгж байгууллагад Нийгмийг даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу ерөнхий боловсролын Сод сургуулийн 2020-2024 оны санхүүгийн баримтад тулгуурлан, Төрийн хяналт	80

	тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;				хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	шалгалтын тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад холбогдох хуулийн хүрээнд шалгаж байна.	
3.1.3.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг 2025 оны 3, 4-р улиралд зохион байгуулна.	100
3.1.4.	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт,	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн	-	Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 225 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 13-07/06	100

	зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;		зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.		шалгаж, үр дүнг тооцож, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажилласан байна.	дугаартай "Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу 2022-2024 онд олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын ахлах байцаагч Б.Хишигжаргал, Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч О.Пүрэвжав, Г.Бямбажаргал нар шалгалаа. Шалгалтын дүн эцэслэн ирээгүй байна.	
3.1.5.	Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 1 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд 4 объектод хяналт шалгалт хийж, 2 сая төгрөгийн зөрчил илрүүлж, 1 албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 100 хувь шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Тус газарт Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч байхгүй тул Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч нар шалгана.	Хүлээгдэж байгаа
3.1.6.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар		-Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, -НДЕГ-т	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т тухай бүр хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрсөөр зохион	2024 онд Салбарын хяналтын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 07/08 дугаартай "Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан эвчний даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт	

	илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,		хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,		байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу шалгалтаар 2021-2023 онд тус дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгэлтэй Нүүрэнтэйн эсгий ХХК нь Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд шимтгэлийг дутуу тооцсон тул тус компанид Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 32/34 дугаартай Улсын ахлах байцаагчийн 2,081.8 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож, 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар барагдуулаагүй байна. Тус компанийн захирал болон нягтлан бодогч нартай удаа дараа холбогдоход улсын байцаагчийн актыг хүлээн зөвшөөрөх боломжгүй гэсэн тайлбар өгсөн байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй 1 тэтгэвэр авагчийн 1,191.5 мянган төгрөгийн актын төлбөрөөс барагдуулаагүй байна.	50
3.1.7.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтад 70-аас доошгүй хувийг	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтад хяналтад тавьж ажилласан	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон	Дотоод хяналт, шалгалтын тайланг хагас жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын	97,6

	баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;		барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,		төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	газар хүргүүлэхээр бэлтгэж байна. Тайлант онд дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон актын 68,3 хувийг барагдуулаад байна.	
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							92.3
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;		- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд нийт 637 албан бичиг ирсэн. Тайлан мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.8 хувьтай байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	Тайлант оны өмнөх жил Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд эрх зүйн шинэчлэлтийг хэрэгжүүлсэнтэй холбогдон, тайлант онд дээд газраас ирүүлсэн 26 эрхзүйн актыг хүлээн авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 86.3 %-тай байна.	86.3
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шүүрхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин газрын хэмжээнд 2024 онд 98.8 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар албан журам, сайн дурын даатгалын шимтгэл давхардсан, илүү төлсөн шимтгэл буцаахаар ирсэн 14 өргөдлөөс 9-ийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, 4-ийг 2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргахтай холбоотой хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэж хяналтын картыг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн. 1 даатгуулагчийн	96,7

						өргөдлийг хуулийн хугацаанд судалж байна. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгэж, шийдвэрлэлтэд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийт 829 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 93,4%-ийг шийдвэрлэж ажиллалаа. Нийгмийн даатгалын цогц системийг хөгжүүлж, зүгшрүүлэх ажлыг оны эхнээс хийж хэрэгжүүлж байгаатай холбоотойгоор зарим даатгуулагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоох, олгох ажлууд удааширснаас үүдэн 11-11 төвд 6 гомдол бүртгэгдсэнийг тухай бүр шийдвэрлэн, иргэдэд хариу хүргэв. 2025 оны 1 дүгээр улирлын өргөдөл, гомдлын тайланг 2025.03.14-ний өдөр НДЕГ-т хүргүүлсэн.	
4.3.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;		Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргасан байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөл боломжоор ханган ажилласан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт	Тус газрын даргын 2024 оны 07 дугаар сард А/12 тушаалаар баталсан зохион байгуулалтын 3 нэгж, удирдах 1, гүйцэтгэх 17, үйлчилгээний 2 нийт 20 албан хаагчийн бүрэлдэхүүнтэй үйл ажиллагаа явуулж байна. Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын байцаагч, мэргэжилтний нэг сул орон тоон дээр түр орлон	100

					орон тооны мэдээг сар бүр тайлагнасан байна.	гүйцэтгэгчтэйгээр сул орон тооны тусгай шалгалтын захиалга өгсөн.	
4.4.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх;		Холбогдох судалгааг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах.	Судалгааг үнэн зөв гаргаж холбогдох баримтыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 2 албан хаагчийн мэргэшлийн зэрэг, 1 албан хаагчийн төрийн албаны зэрэг дэв нэмэгдүүлэх, 1 албан хаагчийн төрийн шагналд тодорхойлж, 3 албан хаагчийн Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох тухай, Ахмадын судалгаа зэрэг хүний нөөцтэй холбоотой 8 судалгааг цаг тухайд нь үнэн зөв гаргаж НДЕГ-т хүргүүллээ. Хүний нөөцийн сарын мэдээг сар бүр ЗУГ-т хүргүүлж байна.	100
4.5.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас батлагдсан "Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;		Хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	2023 оны А/11 дугаар тушаалын дагуу ажилчдын нийгмийн баталгааг хангах 3 жилийн төлөвлөгөө баталсан. Тус тушаалын хүрээнд төлөвлөсөн ажлыг 100 хувь хангаж ажилласан.	Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг баталж, газрын ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангасан байна.	"Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг Хангах хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Захиргаа удирдлагын газарт 2025 оны 06 сарын 10-ны өдөр хүргүүлсэн.	100
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Тус газрын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Тус газрын албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөн ажиллаж байгаа ба тайлант хугацаанд ёс зүй, харилцаа	100

	ерөнхий газарт хүргүүлэх;					хандлага, сахилга хариуцлагатай холбоотой зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй болно. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор 3 зорилт 17 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг 90%-иар ханган ажиллав. Өмнөх жил буюу 2024 оны ХАСХОМ-ийг 7 албан хаагч 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөрт багтаан мэдүүлж, тайланг хуулийн хугацаанд НДЕГ-т хүргүүлэв. Тайлант оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр ажилд томилогдсон 2, шилжиж явсан 1, шилжиж ирсэн 1, чөлөөлөгдсөн 2, нийт 7 албан хаагчийн өөрчлөлт хөдөлгөөн гарсан. Шинээр томилогдсон 2 албан хаагч ХАСУМ, ХАСХОМ мэдүүлэхгүй, шилжүүлэн томилогдсон албан хаагч нь ТЗ-7 зэрэглэлээс ТЗ-8 зэрэглэлд буурч шилжсэн тул ХАСУМ, ХАСХОМ мэдүүлээгүй болно.	
4.7.	2024 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан, хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны		- Судалгааг тухай бүр нь хүргүүлсэн байна.	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт, мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн	Нийгмийн даатгалын байгууллага 2025 оныг "Даатгуулагчийг дэмжих, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах" жилийн аяны хүрээнд нийт 6 албан	100

чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	АТГ-аас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад ЭБАТ оролцож, мэдээлэл авч түгээлээ. Үүнээс гадна хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 250 дахин нэмэгдүүлсэнээс дээш их хэмжээний өөрчлөлт орсон бол 30 хоногийн дотор мэдээлэх гэсний дагуу нийт албан хаагчдад, түүний дундаас ХАСХОМ гаргагч нарт онцлон сануулж, хууль хэрэгжүүлж ажиллахыг зөвлөв. Мөн газраас зохион байгуулсан сургалтад магадлагч эмч, эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд нийт 10 хүн оролцов.	100
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газрын даргын баталсан сургалтын төлөвлөгөө, ХНХЯ, НДЕГ -аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас цахим болон танхимаар зохион байгуулсан 39 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 179 ажилтан, албан хаагчид оролцож, мэргэжлийн болон холбогдох бусад сэдвүүдээр	100

чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	АТГ-аас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад ЭБАТ оролцож, мэдээлэл авч түгээлээ. Үүнээс гадна хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 250 дахин нэмэгдүүлсэнээс дээш их хэмжээний өөрчлөлт орсон бол 30 хоногийн дотор мэдээлэх гэсний дагуу нийт албан хаагчдад, түүний дундаас ХАСХОМ гаргагч нарт онцлон сануулж, хууль хэрэгжүүлж ажиллахыг зөвлөв. Мөн газраас зохион байгуулсан сургалтад магадлагч эмч, эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн гишүүд нийт 10 хүн оролцов.	100
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газрын даргын баталсан сургалтын төлөвлөгөө, ХНХЯ, НДЕГ -аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас цахим болон танхимаар зохион байгуулсан 39 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 179 ажилтан, албан хаагчид оролцож, мэргэжлийн болон холбогдох бусад сэдвүүдээр	100

						мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. Зарим сургалтуудаас дурдвал: Sicos системийн талаар нэгдсэн ойлголт өгөх, дадлага хийх, системийн дата мэдээлэл ашиглах сургалтад Захиргаа хяналтын хэлтэс, СБХОХ-ийн дарга нар, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууь, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын талаарх сургалтад 16 албан хаагч, Нүдний өвчний орчин үеийн оношилгоо, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа, тогтооход анхаарах асуудлууд сургалтад магадлагч эмч Б.Балжинням оролцов. Удирдах албан тушаалтанд зориулсан жендерийн цахим сургалтад Захиргаа хяналтын хэлтсийн дарга Г.Батболд оролцож Ж1 сертификат авсан.	
4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 13 удаагийн сургалтад 311 аж ахуйн нэгж, 5 удаагийн явуулын үйлчилгээнд 1264 иргэд, даатгуулагчийг хамруулав	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг ергөчөөр	Нийгмийн даатгалын тухай шинэчилсэн хууль тогтоомж, шинэчлэгдсэн программ хангамж болон цахим үйлчилгээний талаарх мэдээлэл, зөвлөгөө хүргэх зорилгоор ЗХХ-ийн дарга Г.Батболд "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын танилцуулга", "Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн асуудлууд" сэдвийн хүрээнд	100

			хувийг хамруулсан байна.		хамруулсан байна.	нийт 13 удаагийн танхимын сургалтыг зохион байгуулсан бол ахлах нягтлан бодогч Ц.Солонготой хамтран арилжааны банктай хамтран ажиллах гэрээний дагуу 4 удаагийн сургалтад мэдээлэл хүргэсэн. Эдгээр сургалтад ажил олгогч байгууллагуудын удирдах ажилтан, нягтлан бодогч зэрэг 315 даатгуулагч, иргэнийг хамруулав.	
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	2024 оны нэгдүгээр улиралд тус газрын ажлын байрыг 88 үзүүлэлтээр хяналт шалгалт хийж дүгнэлтийг хүргүүлж дүгнэлтэд дурдсан ажлуудыг 100% гүйцэтгэсэн. 2025 онд тус дүгнэлтийг үндэслэн дараах ажлуудыг хийлээ. Үүнд: Үйлчилгээг хүртээмжтэй явуулах үүднээс хяналтын байцаагч нарын ерөөг сольж иргэдэд аль болох чирэгдэлгүй ойлгомжтой байдлаар ерөө тасалгааны зохион байгуулалтыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний стандартыг хангуулах ажлын хүрээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тэргэнцэрийн замд халтирахгүй наалтыг	100

						шинэчлэн наахаар төлөвлөж байна. Үйлчилгээний стандартыг сайжруулах ажлын хүрээнд Багануур дүүргийн Насан туршийн боловсролын төвөөс "Харилцаа, хандлага" сэдэвт сургалтад нийт 20 албан хаагч оролцсон.	
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 4942, дуудлага алдалт дунджаар 29 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тус газар нь 2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд нийт 3,333 дуудлага хүлээн авсан бөгөөд үүнээс 200 дуудлага алдагдсан байна. Нийт дуудлагын 6%-ийг хүлээн авч чадаагүй бөгөөд дуудлага алдалтын түвшин 10% хүрээгүй, төлөвлөсөн хэмжээнд ажилласан болно.	100
4.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	-	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг - "Рийл" улиралд 3-аас доошгүй удаа; - "Постер" сард 3-аас доошгүй удаа; - "Видео контент" улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулсан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилж, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангаж ажилласан. Үүнд: • Постер - 15 • Видео контент - 2 • Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулсан мэдээ - 2 Фэйсбүүк-д байршуулсан мэдээний	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар нь олон нийтийг Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаарх мэдээллээр хангах, сурталчлах зорилгоор 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн хооронд албан ёсны Facebook хуудсаар нийт 327 нийтлэл байршуулсан. Эдгээр нийтлэл нийт 25,398 хандалт, 200 хариу үйлдэл, 30 сэтгэгдэл, 271 хуваалцал авсан байна. Мөн тус газрын зүгээс бэлтгэсэн 10 постер, 1 ширхэг Рийлс/видео контент, "Багануурын мэдээ" веб	100

				тоо - 171		сайтаар дамжуулсан 2 нийтлэл олон нийтэд хүргэгдсэн. Үүнээс гадна Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Facebook хуудас болон Instagram хаягийн хандалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор тус газрын нийт албан хаагчид тухайн хуудсуудыг дагаж, идэвхтэй оролцсон.	
Зорилт 4.4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Sicos системд шинээр нийт 17 ажил олгогч байгууллагын мэдээллийг бүртгэхэд үндсэн мэдээлэл, ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр зэрэг нь улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас автомаар татагдсныг тулган шалгаж, цахим системд хэрхэн нэвтрэх заавар зөвлөгөөг өгөв.	90
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	90
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;		Програм хангамжуудыг зөв эрхтэй ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Нийгмийн даатгалын программ хангамж шинэчлөгдсөнтэй холбоотой байцаагч, албан хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог https://sicos.ndaatgal.mn/	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм	Нийгмийн даатгалын https://sicos.ndaatgal.mn/ цахим системд байцаагч болон албан хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог хийж ажиллаж байна.	100

			дээр олгон ажиллаж байна.	хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.		
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	Журмын хүрээнд компьютерийн аюулгүй ажиллагааг ханган албан хаагчдад и-мэйл хаяг ашиглах талаар мэдээлэл зөвлөмж хүргэж, ажлаас чөлөөлөгдсөн 3 албан хаагчийн хандах эрхүүдийг цуцлах, ажилд томилогдсон 3 албан хаагчид холбогдох эрх нээлгэх хүсэлтийг НДЕГ-ын дэргэдэх МТТ-д хүргүүлж, шийдвэрлүүлсэн.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	НДЕГ-ын МТТ-ийн захирлын 2023 оны А/33 дугаар тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын хэрэглэгчийн болон сервер компьютерийн ашиглалт, тэдгээрт хандах хэрэглэгчийн эрх, нууцлал хамгаалалт, аюулгүй байдлын журам"-ыг нийт албан хаагчдад танилцах хуудсаар танилцуулав. Журмын хүрээнд компьютерийн аюулгүй ажиллагааг ханган албан хаагчдад и-мэйл хаяг ашиглах талаар мэдээлэл зөвлөмж хүргэж, ажлаас чөлөөлөгдсөн 3 албан хаагчийн хандах эрхүүдийг цуцлах, ажилд томилогдсон 3 албан хаагчид холбогдох эрх нээлгэх хүсэлтийг НДЕГ-ын дэргэдэх МТТ-д хүргүүлж, шийдвэрлүүлсэн. МТТ-өөс ирүүлсэн хариутай албан бичигт товлосон хугацаанд хариу хүргүүлж ажиллав.	100
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь						97.1

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинд байна.	Сургалтад хамрагдаж, дунд түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна.	2025 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн 10:00 цагт "Үндэсний бичгээр баримт бичиг боловсруулах арга зүй" сэдвээр НДЕГ, Архивын ерөнхий газартай хамтарсан сургалтад оролцож мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэв.	03-06 дугаар сар	50
2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах.	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан.	Удирдах ажилтнуудад зориулсан сургалтаар мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	ГБХНХЯ-аас 2025 оны 02 дугаар сард зохион байгуулсан хүний нөөцийн сургалтад танхимаар, НДЕГ-аас хүний нөөцийн чиглэлээр мөн сард зохмон байгуулсан сургалтад цахимаар оролцов.	02-06 дугаар сар	100
3.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах.	Газрын удирдах ажилтнууд манлайллын ур чадварын сургалтад 100 хувь оролцсон байна.	-	Хамт олонд удирдлагын манлайллыг үзүүлж ажилласан байна.	Багануур дүүргийн Хүний хөгжлийн төвөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр зохион байгуулсан "Харилцаа хандлага, удирдлагын манлайллын сургалтад оролцов.	04-06 дугаар сар	70

4	Стресс менежментийн хөтөлбөр хэрэгжүүлэн ажиллах.	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг боловсруулж амжилттай хэрэгжүүлсэн байна.	-	Стресс тайлах, харилцааны ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн А.Ундармаа "Стресс менежмент" сургалтыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр газрын нийт алба хаагчдад зохион байгуулсан сургалтад оролцож, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэв.	04-06 дугаар сар	70
5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажилласан байна.	Монгол Улсын ёс зүйн хороо, Багануур дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам" сэдэвт сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр танхимаар, НДЕГ-аас 2025 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсан ТАХ-ийн ёс зүйн сургалтад газрын даргын хамт цахимаар оролцож мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлж, мэдлэгээ бататгав.	04-06 дугаар сар	100
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							78
Гүйцэтгэлийн нийт дундаж хувь							90,0

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Р.ӨНӨРЖАРГАЛ

2025 оны 06 дугаар сарын 13

ТАЙЛАГНАСАН:
БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА,
ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Г.БАТБОЛД

2025 оны 06 дугаар сарын 13

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА,
ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ГОМБОЖАВЫН БАТБОЛДЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, хяналтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	(Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт			
1.	Арга хэмжээ 1.1	86,3	60.41
2.	Арга хэмжээ 1.4	100	70.0
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
1.	Арга хэмжээ 2.5	90	63.0
Зорилт 3. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
1.	Арга хэмжээ 3.1	74	51.8
2.	Арга хэмжээ 3.2	97	67.9
3.	Арга хэмжээ 3.1.1	97,6	68.32
4.	Арга хэмжээ 3.1.2	80	56.0
5.	Арга хэмжээ 3.1.3	100	70.0
6.	Арга хэмжээ 3.1.4	100	70.0
7.	Арга хэмжээ 3.1.5	Хүлээгдэж байгаа	
8.	Арга хэмжээ 3.1.6	50	35.0
9.	Арга хэмжээ 3.1.7	97.6	68.32
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт			
1.	Арга хэмжээ 4.1	86,3	60.41
2.	Арга хэмжээ 4.2	96,7	67.69
3.	Арга хэмжээ 4.3	100	70.0
4.	Арга хэмжээ 4.4	100	70.0
5.	Арга хэмжээ 4.5	100	70.0
6.	Арга хэмжээ 4.6	100	70.0
7.	Арга хэмжээ 4.7	100	70.0
8.	Арга хэмжээ 4.8	86,3	60.41
9.	Арга хэмжээ 4.1.1	100	70.0
10.	Арга хэмжээ 4.1.2	100	70.0
11.	Арга хэмжээ 4.1.3	100	70.0
12.	Арга хэмжээ 4.2.1	100	70.0
13.	Арга хэмжээ 4.2.2	100	70.0
14.	Арга хэмжээ 4.2.3	100	70.0
15.	Арга хэмжээ 4.4.1	90	63.0
16.	Арга хэмжээ 4.4.3	100	70.0
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт			
1.	-	-	
Дундаж оноо:			65,1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.	50	7.5
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15
3.	Арга хэмжээ 3.	70	10.5
4.	Арга хэмжээ 4.	70	10.5
5.	Арга хэмжээ 5.	100	15.0
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			11,7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	14
2.	Удирдан зохион байгуулах	14
3.	Асуудал шийдвэрлэх	14
4.	Манлайлах	14
5.	Багаар ажиллах	14
6.	Харилцаа	14
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хууль эрх зүйн мэдлэг	12
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Архив, албан хэрэг хөтлөлт	12
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Цахим хэрэглээ	12
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		13.3

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	65.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	11.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	13.3
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	90.1
---	--------------------

Үнэлгээ өгсөн:

Газрын дарга

Р.Өнөржаргал

2025 оны 06 дугаар сарын 14

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Захиргаа, хяналтын

хэлтсийн дарга

Г.Батболд

2025 оны 06 дугаар сарын 14