

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН  
ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ Д.ХЭРЛЭНГИЙН  
2024 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                 | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                           | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                     | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |   |   |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|---|---|
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      | Суурь түвшин                                                                                                                             | Хүрэх түвшин                                                                                                                                         | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |   |   |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      | 1                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                 | 4 | 5 |
| Зорилт 1. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 | 6 | 7 |
| 1.1.1                                                               | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо                                  | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож 100% биелүүлэн ажилласан. | Тайлант хугацаанд Монгол улсын холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд Засгийн газрын болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Нийслэл, Дүүргийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, нийгэм эдийн засгийн зорилтод тусгагдсан Нийгмийн даатгалын тухай хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон төрийн захиргааны удирдах дээд шатны байгууллагуудаас гаргасан тушаал, захирамж, тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврыг хэрэгжүүлэн биелүүлж, ажил олгогч даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай үйлчилж, зөвлөгөө зөвлөмжийг тухай бүр утсаар, цахимаар болон биечлэн хүргэж, гаргасан өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, сангаас олгох тэтгэврийг цаг хугацаанд нь тогтоон, олгож ажиллалаа. | 2024.01.01-2024.05.31    | 82.0            |   |   |
| Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт" |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |   |   |
| 2.1.7                                                               | Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах                                                                                                                                                                           | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна. | Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.                                                                             | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг холбогдох газарт хүргүүлэн ажиллалаа.                                                 | Салбарын Улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/08 дугаартай "Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу тус газарт Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч нарын бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-наас 12-ны өдрүүдэд ирж ажиллав.                                                                                                                                                                                                        | 2024.01.01-2024.05.31    | 70.0            |   |   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 2.1.9  | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах                                                                                                                                                              | Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тогтоогдсон тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.                                         | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.                                                  | Тус газар нь тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр арилжааны банкаар дамжуулан олгож хэвшсэн. 2024 оны эхний 05 сарын байдлаар нийт 5319 тэтгэвэр авагчид өссөн дүнгээр 20,843,335.31 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 144 тэтгэвэр авагчид 883,642.0 мянган төгрөгийн тэтгэврийг олгосон. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.                                                                            | 2024.01.01-2024.05.31 | 90.0 |
| 2.1.11 | Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.            | Сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.                                                           | Санхүүгийн программын шинэчлэлээс шалтгаалан 2024 оны 1-4 дүгээр улирлын тэтгэврийн тайланг хагас болон бүтэн жилээр гаргасан байна. | Сикос санхүүгийн шинэ программаар тэтгэврийн тайлан гаргахаар 2024 онд хийгдээгүй хүсэлтүүдийг шийдвэрлэж дуусгахаар ажиллаж байна. Санхүүгийн программын шинэчлэлээс шалтгаалан 2024 оны 1 дүгээр улирлын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаагүй ба хагас жилээр буюу 2 дугаар улирлын тайланг гаргахаар ажиллаж байна.                                                                                                                                        | 2024.01.01-2024.05.31 | 80.0 |
| 2.1.15 | Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх                                                                                                                                                            | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.                                          | Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт өгсөн даатгуулагчдын өргөдлийг шуурхай шийдвэрлэж цахимаас мэдээллээ харах, ашиглах боломжоор ханган ажиллана. | Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа,                | Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байхад анхааран ажиллаж байна. 2024 оны 1-р сараас хэрэгжүүлсэн мэдээллийн шинэ системийн хөгжүүлэлттэй холбоотой тэтгэвэр, тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоож олгохын тулд өмнө хэрэглэж байсан программаар тогтоон гараар олгох, хөгжүүлэлт хийгдсний дараа шинэ системд мэдээллийг оруулах, бүртгэх, ажлуудыг хийж ажиллаж байна. | 2024.01.01-2024.05.31 | 95.0 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | залруулга<br>гаргахгүй байх.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| 4.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд хүргүүлэх нь | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна. | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлнэ. | Иргэн, даатгуулагчид тэтгэвэр тогтоож, олгох өөрчлөхдөө Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль (шинэчилсэн найруулга), Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай (шинэчилсэн найруулга), Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 439 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгоход бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох журам", Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн Журам батлах тухай 450 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэвэр олгохтой холбогдсон бусад харилцааг зохицуулсан журам", Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 10 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/136 дугаар "Тэтгэвэр тогтоолгох үндэсний ажил, мэргэжлийн жишиг цалинг батлах тухай" тушаал, Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/221 дүгээр Жагсаалт, журам батлах тухай тушаалаар батлагдсан "Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох, газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд | 85.0<br>2024.01.01-<br>2024.05.31 |

|       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
|       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  | нөхцөлд хамаарах ажил, мэргэжлийн жагсаалт" зэргийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |      |
| 4.1.2 | ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах | Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.                                                                        | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.                                | Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах хүсэлт ирүүлсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгүүлж, өргөдлийн бүртгэл хөтөлж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллаж байна. 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар нийт 373 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 341 хүсэлт буюу 91,4%-ийг шийдвэрлэж, үлдсэн 32 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд судалж байна.          | 2024.01.01-2024.05.31 | 80.0 |
| 4.1.7 | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх                                                                                        | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.                                                            | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах. | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана. | Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан. Тайлант хугацаанд төрийн албаны тухай хууль тогтоомж түүнтэй холбогдон гарсан дүрэм журам, төрийн албаны болон үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллалаа | 2024.01.01-2024.05.31 | 100  |

Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

|       |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|
| 4.2.1 | Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах                                                                                   | Мэргэжих ур чадвараа дээшлүүлэх                                                                                                                                                                                                       | Мэргэшүүлэх болон ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.                                                           | Мэргэшүүлэх болон ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.                                                           | Тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас цахим болон танхимаар зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад оролцож, мэргэжлийн болон холбогдох бусад сэдвүүдээр мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.                                                                         | 2024.01.01-2024.05.31 | 100 |
| 4.2.3 | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, ажиллагаа, үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, | ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна. | ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болн Багануур Нийгмийн даатгалын газраас цахим мэдээлэл нийтэлсэн даруйд нь олон нийтэд түгээж ажилласан. Тэтгэвэр авагчид daatguulagch.ndaatgal.mn болон /e-mongolia/ цахимаас тэтгэвэр тогтоолтын хуудсаа авч ашиглах бүрэн боломжтой болсныг иргэд даатгуулагчдад хүргэж ажиллалаа. | 2024.01.01-2024.05.31 | 35  |

| Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт |                                                                                                                                |                                                                               |              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                |                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Д/д                                             | Үүрэг даалгавар<br>(арга хэмжээ)                                                                                               | Шалгуур<br>үзүүлэлт                                                           | Суурь түвшин | Хүрэх<br>түвшин                                                      | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                          | Эхэлсэн,<br>дууссан<br>хугацаа | Биелэл<br>тийн<br>хувь |
| 1.                                              | Үүрэг даалгавар 1. (ЗГ-ын 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн 120 дугаар тогтоолоор тэтгэврийг 100000 төгрөгөөр нэмэгдүүлэх) | Нэмэгдэл тэтгэвэр авагч бүрээр үнэн зөв, алдаагүй хугацаандаа хийгдсэн байдал | -            | 5427 хүний тэтгэвэр 100000 төгрөгөөр нэмэгдэж бүрэн олгогдсон байна. | ЗГ-ын 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн 120 дугаар тогтоолоор тэтгэврийг 100000 төгрөгөөр нэмэгдүүлж, 5427 хүний 4455815,9 мянган төгрөгийн тэтгэврийн файлыг 2024 оны 03 сарын 29-ний өдөр банкуу илгээсэн. | 2024.01.01-<br>2024.05.31      | 100                    |

| Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт |                                                            |                                                                   |              |                                                            | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                                                          |                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Д/д                                                                 | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                           | Шалгуур үзүүлэлт                                                  | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин                                               | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                      | Эхэлсэн, дууссан хугацаа  | Биелэлтийн хувь |
|                                                                     | 1                                                          | 2                                                                 | 3            | 4                                                          | 5                                                                                                                                                                                                            | 6                         | 7               |
| 1.                                                                  | Арга хэмжээ 1.<br>Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшнээ ахиулах | Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг хос бичгээр хөтөлсөн байдал | -            | Сургалтад хамрагдаж, ахисан түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна. | НДЕГ-аас зохион байгуулсан монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдан мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн. Мөн насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулах монгол бичгийн сургалтад хамрагдахаар бүртгүүлсэн. | 2024.01.01-<br>2024.05.31 | 80.0            |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:  
ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ

Д.ХЭРЛЭН

2024 оны 06 дугаар сарын 10

**ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ Д.ХЭРЛЭНГИЙН**  
**2024 ОНЫ 2-Р УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,**  
**МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                       | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                           | 1                                | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                        |
|                                                                           | Оноо                             | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                          |
| <b>Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт</b>                  |                                  |                                      |                                         |              |                                                          |
| 1.                                                                        | Арга хэмжээ 1.1.1                | 47                                   | 10                                      | 57           |                                                          |
| <b>Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b> |                                  |                                      |                                         |              |                                                          |
| 1.                                                                        | Арга хэмжээ 2.1.7                | 32                                   | 10                                      | 42           |                                                          |
| 2.                                                                        | Арга хэмжээ 2.1.9                | 53                                   | 10                                      | 63           |                                                          |
| 3.                                                                        | Арга хэмжээ 2.1.11               | 32                                   | 10                                      | 42           |                                                          |
| 4.                                                                        | Арга хэмжээ 2.1.15               | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                          |
| <b>Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт</b>  |                                  |                                      |                                         |              |                                                          |
| 1.                                                                        | Арга хэмжээ 4.1.1                | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                          |
| 2.                                                                        | Арга хэмжээ 4.1.2                | 46                                   | 10                                      | 56           |                                                          |
| 3.                                                                        | Арга хэмжээ 4.1.7                | 66                                   | 10                                      | 70           |                                                          |
| 4.                                                                        | Арга хэмжээ 4.1.8                | 53                                   | 10                                      | 63           |                                                          |
| 5.                                                                        | Арга хэмжээ 4.2.1                | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                          |
| 6.                                                                        | Арга хэмжээ 4.2.3                | 57                                   | 10                                      | 67           |                                                          |
| 7.                                                                        | Арга хэмжээ 4.3.1                | 57                                   | 10                                      | 67           |                                                          |
| 8.                                                                        | Арга хэмжээ 4.3.2                | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                          |
| 9.                                                                        | Арга хэмжээ 4.3.3                | 57                                   | 10                                      | 67           |                                                          |
| 10.                                                                       | Арга хэмжээ 4.3.4                | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                          |
| <b>Дундаж оноо:</b>                                                       |                                  |                                      |                                         | 61,6         |                                                          |

**2. Нэмэлт үүрэг, даалгавар /арга хэмжээ/-ын биелэлт**

|                     |                    |  |  |  |
|---------------------|--------------------|--|--|--|
| 1.                  | Үүрэг даалгавар 1. |  |  |  |
| <b>Дундаж оноо:</b> |                    |  |  |  |

**3. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                    | 1                                | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.                 | Арга хэмжээ 1.                   | 100%                           | 15                        |                                                           |
| 2.                 | Арга хэмжээ 2.                   | 100%                           | 15                        |                                                           |
| <b>Дундаж оноо</b> |                                  |                                |                           | 15                                                        |

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | 1        | 2                                 | 3                                                         |

|                                                  |                      |  |          |
|--------------------------------------------------|----------------------|--|----------|
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй     |  | 7        |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх   |  | 7        |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх   |  | 7        |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал |  | 7        |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт   |  | 7        |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                      |  |          |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар |  | 7        |
|                                                  | <b>Дундаж оноо</b>   |  | <b>7</b> |

**5. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

| Д/д | Үзүүлэлт           | Хамт олны үнэлгээ<br>(0-8 оноо) |
|-----|--------------------|---------------------------------|
|     | 1                  | 2                               |
| 1.  | Хандлага, ёс зүй   | 8                               |
| 2.  | Багаар ажиллах     | 8                               |
| 3.  | Харилцаа           | 8                               |
|     | <b>Дундаж оноо</b> | <b>8</b>                        |

**6. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт                   | 61.6                     |
| 2.  | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 15.0                     |
| 3.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 7.0                      |
| 4.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 8.0                      |
| 5.  | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт                              |                          |
|     | <b>Нийт оноо</b>                                              | <b>91.6</b>              |

Үнэлгээ өгсөн:

Үйлчилгээний тасгийн дарга

Нэгжийн дарга

2024 оны 08 дугаар сарын 10

Г.Батболд

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

Тэтгэврийн байцаагч

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

2024 оны 08 дугаар сарын 10

Д.Хэрлэн

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналт шалгалтын байцаагч, тасгийн  
даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

2024 оны 08 дугаар сарын 23

Ц.Солонго

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод ажил  
хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Отгонцэцэг

2024 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээг баталгаажуулсан

Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга

Р.Өнөржаргал



2024 оны 06 дугаар сарын 23