ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ М.МӨНХЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"							
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож 100% биелүүлэн ажилласан.	Тайлант хугацаанд Монгол улсын холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд Засгийн газрын болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, Нийслэл, Дүүргийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, нийгэм эдийн засгийн зорилтод тусгагдсан Нийгмийн даатгалын тухай хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон төрийн захиргааны удирдах дээд шатны байгууллагуудаас гаргасан тушаал, захирамж, тогтоол, шийдвэр, албан даалгаврыг хэрэгжүүлэн биелүүлж, ажил олгогч даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай үйлчилж, зөвлөгөө зөвлөмжийг тухай бүр утсаар, цахимаар болон биечлэн хүргэж, гаргасан өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, сангаас олгох тэтгэврийг цаг хугацаанд нь тогтоон, олгож ажиллалаа.	2024.01.01 - 2024.12.01	
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
2.1.7	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг,	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг	Салбарын Улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-07/08 дугаартай "Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд	2024.01.02 - 2024.12.01	

		авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.		холбогдох газарт хүргүүлан ажиллалаа.	урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу тус газарт Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч нарын бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-наас 12-ны өдрүүдэд ирж ажиллав. Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагч 3 иргэнд дутуу олгосон 5118,3 мянган төгрөгийг тэтгэвэр авагчид нөхөн олгох, 1 хүнд илүү олгосон 245,1 мянган төгрөгийг буцаан төлүүлэх тухай Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Улсын ахлах байцаагчийн 2024 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдрийн 32/35 дугаартай акт тогтоогдож бүрэн барагдуулсан байна.		
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тогтоогдсон тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Тус газар нь тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр арилжааны банкаар дамжуулан олгож хэвшсэн. 2024 оны эхний 11 сарын байдлаар нийт 5643 тэтгэвэр авагчид өссөн дүнгээр 48548,5 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 109 тэтгэвэр авагчид 2090229,26 мянган төгрөгийн тэтгэврийг олгосон. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	2024.01.02 - 2024.12.01	
2.1.11	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх,	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Санхүүгийн программын шинэчлэлээс шалтгаалан 2024 оны 1-4 дүгээр улирлын тэтгэврийн тайланг хагас болон бүтэн	Сикос санхүүгийн шинэ программаар тэтгэврийн тайлан гаргахаар 2024 онд хийгдээгүй хүсэлтүүдийг шийдвэрлэж дуусгахаар ажиллаж байна. Санхүүгийн программын шинэчлэлээс шалтгаалан 2024 оны 1,3 дугаар улирлын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаагүй ба хагас жилээр буюу 2 дугаар улирлаар Э-тайлан гаргасан.	2024.01.01 - 2024.12.31	

	төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах			жилээр гаргасан байна.			
2.1.15	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт өгсөн даатгуулагчдын өргөдлийг шуурхай шийдвэрлэж цахимаас мэдээллээ харах, ашиглах боломжоор хангаж ажиллана.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байхад анхааран ажиллаж байна. 2024 оны 1-р сараас хэрэгжүүлсэн мэдээллийн шинэ системийн хөгжүүлэлттэй холбоотой тэтгэвэр, тэтгэмжийг хуулийн хугацаанд тогтоож олгохын тулд өмнө хэрэглэж байсан программаар тогтоон гараар олгох, хөгжүүлэлт хийгдсний дараа шинэ системд мэдээллийг оруулах, бүртгэх, ажлуудыг бүтэн жилийн турш хийж ажиллалаа. Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирүүлсэн даатгуулагчийн хувийн хэрэгт бүрдүүлж өгсөн материалыг сикос системд оруулж цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэн ажиллаж хэвшсэн. 2024 оны 12 сарын 1-ний байдлаар 34 хүний хувийн хэргийн материалыг цахимд бүртгэсэн байна.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол,	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлнэ.	Иргэн, даатгуулагчид тэтгэвэр тогтоож, олгох өөрчлөхдөө Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль (шинэчилсэн найруулга), Нийгмийн даатгалын сангаас олгох		

	тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна.		үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай (шинэчилсэн найруулга), Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 439 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж тогтоолгоход бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэвэр, тэтгэмж олгох журам", Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн Журам батлах тухай 450 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Тэтгэвэр тогтоолгох, тэтгэврийн хэмжээг өөрчлөхөд бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэвэр олгохтой холбогдсон бусад харилцааг зохицуулсан журам", Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 10 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/136 дугаар "Тэтгэвэр тогтоолгох үндсэний ажил, мэргэжлийн жишиг цалинг батлах тухай" тушаал, Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/221 дүгээр Жагсаалт, журам батлах тухай тушаалаар батлагдсан "Тэтгэврийг хөнгөлөлттэй тогтоох, газрын доор, хөдөлмөрийн хортой, халуун, хүнд нөхцөлд хамаарах ажил, мэргэжлийн жагсаалт" зэргийг өдөр		

					тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.		
4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах хүсэлт ирүүлсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгүүлж, өргөдлийн бүртгэл хөтөлж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ны өдрийн байдлаар нийт 712 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 661 хүсэлт буюу 92,8%-ийг шийдвэрлэж, үлдсэн 51 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд судалж байна.		
4.1.7.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан. Тайлант хугацаанд төрийн албаны тухай хууль тогтоомж түүнтэй холбогдон гарсан дүрэм журам, төрийн албаны болон үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллалаа		
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							

4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Мэргэжих ур чадвараа дээшлүүлэх	Мэргэшүүлэх болон ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	Мэргэшүүлэх болон ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	Тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас цахим болон танхимаар зохион байгуулсан 9 удаагийн сургалтад оролцож, мэргэжлийн болон холбогдох бусад сэдвүүдээр мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. Мөн улсын байцаагчийн эрх авахаар НДЕГ-аас зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдсан.		
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл,	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	9 дүгээр сард “Нээлттэй мэдээллийн сар” ажлын хүрээнд миний бие оролцож Багануур ХК болон Эрүүл мэндийн төвийн ажилтан албан хаагчдад ажлын байранд очиж зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. (ЗГ-ын 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн 120 дугаар тогтоолоор тэтгэврийг 100000 төгрөгөөр нэмэгдүүлэх)				ЗГ-ын 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн 120 дугаар тогтоолоор тэтгэврийг 100000 төгрөгөөр нэмэгдүүлж, 5427 хүний 4455815,9 мянган төгрөгийн тэтгэврийн файлыг 2024 оны 03 сарын 29-ний өдөр банкруу илгээсэн.	2024.03.29 - 2024.04.01	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшнээ ахиулах	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг хос бичгээр хөтөлсөн байдал	-	Сургалтад хамрагдаж, ахисан түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна.	НДЕГ-аас зохион байгуулсан монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдан мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.01	
2.	Арга хэмжээ 2. Улсын байцаагчийн шалгалтанд орох байцаагч нарт зориулсан сургалтанд хамрагдах	Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдсан байдал		Улсын байцаагчийн шалгалтанд орох байчаагч нарын сургалтанд хамрагдсан байна.	Шинээр батлагдсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хүрээнд Улсын байцаагчийн эрх сэргээх, шинээр эрх авах шалгалттай холбогдуулан нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас динамик платформоор зохион байгуулсан цахим сургалтанд хамрагдан, мэдлэг ур чадвараа		

					дээшлүүлж, улсын байцаагчийн шалгалтыг 2024 оны 11 сарын 23-нд өгч шинээр улсын байцаагчийн эрх авсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ М.МӨНХЧИМЭГ

2024 оны 12 дугаар сарын 02

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
МӨНХ-ЭРДЭНИЙН МӨНХЧИМЭГ
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1	60.0	10.0	70.0	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.7	60.0	10.0	70.0	
2.	Арга хэмжээ 2.1.9	60.0	10.0	70.0	
3.	Арга хэмжээ 2.1.11	60.0	-	60.0	
4.	Арга хэмжээ 2.1.15	60.0	10.0	70.0	
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт					
1.	Арга хэмжээ 4.1.1	51.5	8.0	59.5	
2.	Арга хэмжээ 4.1.2	60.0	7.0	67.0	
3.	Арга хэмжээ 4.1.7	60.0	10.0	70.0	
4.	Арга хэмжээ 4.2.1	60.0	8.0	68.0	
5.	Арга хэмжээ 4.2.3	58.0	7.0	65.0	
Дундаж оноо:				66.9	

2. **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15.0	
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15.0	
Дундаж оноо			15.0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7.0	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.0	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5.0	
4.	Хариуцлагатай байдал	7.0	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7.0	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар	7.0	
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8.0
2.	Багаар ажиллах	8.0
3.	Харилцаа	8.0
	Дундаж оноо	8.0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	66.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	z
	Нийт оноо	96.4

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Д.Хэрлэн

2024.... оны 12 дугаар сарын .02

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Тэтгэврийн тогтоолт, олголтын Байцаагч М.Мөнхчимэг

2024.. оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Г.Батболд

2024 оны 12 дугаар сарын .02

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Отгонцэцэг

.... оны ... дугаар сарын ...

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Газрын дарга Р.Өнөржаргал

2024 оны 12 дугаар сарын ..02 .

9103538
2724010001
AMT05778