

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Н.МӨНХЦОЛМОН 2025 ОНЫ
2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 12 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хуулийн шинэчилсэн найруулга, түүнтэй холбогдон гарсан эрх зүйн баримт бичиг, чиглэл 11, зөвлөмж 10 заавар, аргачлалыг нэг мөр хэрэгжүүлэхээр холбогдох албан хаагчдад тухай бүр мэдээлэл хүргэж, хэрэгжилтийг зохион байгууллаа. Эхний хагас жилийн байдлаар 300 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг материал, ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 72 иргэний тэтгэмжийн хувийн хэрэг материал, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгосон тэтгэмжийг 38 иргэнд, сувилалын зардал 48 даатгуулагчид, бааз хөрвүүлэх 14 хүсэлтийг сикос программ, нэгдсэн лавлагаатай тулган шалгалаа. Мөн жирэмсэн амаржсаны болон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж нийт 1157	2025.01.02 2025.06.01	

					эмнэлгийн хуудасны бодолтыг шалган шийдвэрлэсэн байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 2.4 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй тэтгэвэр, тэтгэмжийг хянаж, зөрчлийн залруулгыг хуульд заасан журмын дагуу шалган, 3 ажил олгогчид 2554,6 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоогдож, сикос программын зөрчилд системд шивж, оруулан, санхүүгийн тайлантай тулган шалгасан байна.	2025.01.02 2025.06.01	
----	---	--	--	--	---	--------------------------	--

2.	Арга хэмжээ 2.8 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд хяналт шалгалтаар даатгуулагчийн 3 ажил олгогч байгууллагын 6 даатгуулагчийн мэдээллийг сикос програмын зөрчил системд үнэн зөв бүтгэж мэдээллийн санг бүрдүүлж ажиллаа. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар залруулах, бааз хөрвүүлэх хүсэлтээр 26 даатгуулагчийн мэдээллийг нэгдсэн лавлагаа, нийгмийн даатгалын дэвтэр, архивын лавлагаа, бусад нотлох баримтад үндэслэн тулган 100% баталгаажуулсан байна.	2025.01.02 2025.06.01	
3.	Арга хэмжээ 2.10 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар улсын байцаагчийн тогтоогдсон актын төлбөрөөс 9,666.4 мянган төгрөгийн авлагын барагдуулаагүй, зөрчлийг арилгах зорилгоор тооцоо нийцүүлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулж, хяналт шалгалтын тайлангийн хамт Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.01	

				бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.			
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
1.	Арга хэмжээ 3.1 Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 99,81 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст хяналт шалгалтын 1, 2-р улирлын тайлан байршуулахаар холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна	2025.01.02 2025.06.01	
Зорилт 3.1: “Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн	НДЕГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу 1 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн. Салбарын хяналтаар 5 зөрчил илрүүлж 7.4 сая төгрөгийн акт ногдуулж 5.4 сая төгрөг барагдуулж, барагдуулалтын хувь 72 хувьтай байна.	Гадаад болон дотоод хяналт шалгалтын төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд дотоодын хяналт шалгалтаар 3 ажил олгогч, 6 даатгуулагчид холбогдох 2554,6 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож бүрэн барагдуулсан байна. 2025 оны эхний үлдэгдэлтэй 4 ажил олгогчийн 194,7 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн актыг бүрэн барагдуулсан байна.	2025.01.02 2025.06.01	

			барагдуулалтын хувь.		300 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг материал, ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 72 иргэний тэтгэмжийн хувийн хэрэг материал, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгосон тэтгэмжийг 38 иргэнд, сувилалын зардал 48 даатгуулагчид, бааз хөрвүүлэх 14 хүсэлтийг сикос программ, нэгдсэн лавлагаатай тулган шалгалаа. Мөн жирэмсэн амаржсаны болон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж нийт 1157 эмнэлгийн хуудасны бодолтыг шалган шийдвэрлэсэн байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй 10 тэтгэвэр авагчийн 98761,4 мянган төгрөгийн актын төлбөр, өнгөрсөн оны хуурамч бичиг баримтаар тэтгэвэр тогтоолгосон 20 тэтгэвэр авагчид 409822,98 мянган төгрөгийг тэтгэврийн даатгалын санд буцаан төлүүлэхээр тогтоосон улсын байцаагчийн актын төлбөрийн оны эхний үлдэгдэл барагдуулаагүй байна. Тэтгэвэр авагч Н.Өлзийхутаг 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдөр нас барсан, 11 дүгээр сарын тэтгэврээс 50 хувийг суутган авч 10990,8 мянган байна. Тайлант хугацаанд 1 тэтгэвэр авагчид авагчид дутуу олгосон 5633,3 мянган төгрөгийг олгож,	
--	--	--	----------------------	--	---	--

					илүү олгосон 4860,0 мянган төгрөгийг тус тус улсын байцаагчийн акт тогтоож барагдуулсан байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон 3 даатгуулагчийн 6869,6 мянган төгрөгийг актын төлбөрөөс 1 даатгуулагчийн 1145,8 мянган төгрөгийг барагдуулж, 2 даатгуулагчийн 5723,7 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй тухайн 2 даатгуулагчтай төлөлтийн хуваарь байгуулсан байна. Тайлант хугацаанд ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон 5 даатгуулагчид 4417,3 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоогдож, 2075,5 мянган төгрөгийг барагдуулан, 2341,8 мянган төгрөгийг барагдуулаагүй байна.		
2.	Арга хэмжээ 3.1.2 Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр баталсан "Аж ахуйн нэгж байгууллагад Нийгмийг даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу ерөнхий боловсролын Сод сургуулийн 2020-2024 оны санхүүгийн баримтад тулгуурлан, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Нийгмийн даатгалын	2025.01.02 2025.06.01	

	багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;				ерөнхий хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад холбогдох хуулийн хүрээнд шалгаж байна.		
3.	Арга хэмжээ 3.1.3 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг 2025 оны 3, 4-р улиралд зохион байгуулна.	2025.01.02 2025.06.01	
4.	Арга хэмжээ 3.1.4 Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	-	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 225 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 13-07/06 дугаартай "Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу 2022-2024 онд олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын ахлах байцаагч Б.Хишигжаргал, Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч О.Пүрэвжав, Г.Бямбажаргал нар шалгалаа.	ГБХНХЯ-ны удирдамжи д заасан хугацаанд	

					Шалгалтын дүн эцэслэн ирээгүй байна.		
5.	Арга хэмжээ 3.1.5 Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 1 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, Удирда мжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	2024 онд 4 объектод хяналт шалгалт хийж, 2 сая төгрөгийн зөрчил илрүүлж, 1 албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	Тус газарт Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч байхгүй болно.	ГБХНХЯ-ны удирдамжид заасан хугацаанд	
6.	Арга хэмжээ 3.1.6 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх	-	-Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, -НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т тухай бүр хүргүүлж ажилласан.	Өмнөх онд Салбарын хяналтын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-ны өдрийн 07/08 дугаартай " Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу шалгалтаар 2021-2023 онд тус дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгэлтэй Нүүрэнтэйн эсгий ХХК нь Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд шимтгэлийг дутуу тооцсон тул тус компанид Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 08-ны өдрийн 32/34	2025.01.02 2025.06.01	

					дугаартай Улсын ахлах байцаагчийн 2081,8 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож, 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар барагдуулаагүй байна. Тус компанийн захирал болон нягтлан бодогч нартай удаа дараа холбогдоход улсын байцаагчийн актыг хүлээн зөвшөөрөх боломжгүй гэсэн тайлбар өгсөн байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй 1 тэтгэвэр авагчийн 1191.5 мянган төгрөгийн актын төлбөрөөс барагдуулаагүй байна.		
7.	Арга хэмжээ 3.1.7 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтад хяналтад тавьж ажилласан.	Дотоод хяналт, шалгалтын тайланг хагас жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газар хүргүүлнэ.	2025.01.02 2025.06.01	
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 4.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 98.8 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах хүсэлт ирүүлсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгэж, шийдвэрлэлтэд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.01	

	зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.		бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар нийт 26 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 23 хүсэлт буюу 88,5%-ийг шийдвэрлэж, үлдсэн 3 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд судалж байна.		
2.	Арга хэмжээ 4.6 Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Тус газрын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	ХАСХОМ хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд төрийн албаны тухай хууль тогтоомж түүнтэй холбогдон гарсан дүрэм журам, төрийн албаны болон үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллалаа.	2025.01.02 2025.06.01	
3.	Арга хэмжээ 4.8 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 83.6%-тай байв.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн 01 дугаар албан даалгаврын биелэлтийг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	2025.01.02 2025.06.01	
Зорилт 4.1: "Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
	Арга хэмжээ 4.1.1	-Авлигаас урьдчилан	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай,	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг,	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг	2025.01.02 2025.06.01	

1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хуулийг хэрэгжүүлэн ажил албандаа мөрдөж авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид, ёс зүйтэй ажиллаа. НДЕГ, БНДГ-ын пэйж хуудсаар түгээсэн “Авлигын эсрэг нэгдье” гэсэн 6 удаагийн мэдээ мэдээлэлтэй танилцан өөрийн пэйж хуудсаараа бусдад хуваалцсан.		
2.	Арга хэмжээ 4.1.2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газрын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон цаг үеийн шинжтэй танхимын 4, цахимын 2 сургалтад оролцож мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.01	

Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллаж, ажлын байрны эмх цэгц буюу 5S зарчмыг хэрэгжүүлэн баримтын хавтсыг, хаягийг шинэчилэн төрөлжүүлсэн байна.	2025.01.02 2025.06.01	
----	--	--	--	---	--	--------------------------	--

				санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.			
2.	Арга хэмжээ 4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 4942, дуудлага алдалт дунджаар 29 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдаас утсаар 111 дуудлага ирсэнээс, 100 дуудлагыг хүлээн авч даатгуулагчийн асуусан мэдээлэлд тухай бүр тайлбар өгч ажилласан байна. Дуудлага алдалт дунджаар 9.9%, Хүлээн авсан дуудлага 90.1% байна.	2025.01.02 2025.06.01	

Зорилт 4.4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 4.4.3 Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Нийгмийн даатгалын программ хангамж шинэчлэгдсэнтэй холбоотой байцаагч, албан хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог https://sicos.ndaatgal.mn/ дээр олгон ажиллаж байна.	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Программ хангамжийг зөв, зохистой ашиглах хэрэглээний явцдаа хандалтын эрхийн хяналт, нууцлалын бодлого, мэдээллийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах журмыг баримтлан ажиллаж байна. Мөн хяналт шалгалтын төлөвлөгөөнд байцаагчийн программд, компьютерт нэвтрэх нууц үгийг шинэчлэн, нууцын ажилтанд хүргүүлэх, түүнд хяналт тавих тухай тусгасан байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар давхардсан тоогоор тэтгэвэр, тэтгэмж, сувилалын зардал олгосон 1972 даатгуулагчийн материалыг тулган шалгажээ.		
----	---	---	--	---	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	-----------------

1.	Үүрэг даалгавар 1.				Системийн шинэчлэлээс шалтгаалан 2024 оны тэтгэмжийн тайлан гаргахад хуучин программаар бодож олгосон, 96 даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж, 14 даатгуулагчийн жирэмсан амаржсаны тэтгэмж, 28 даатгуулагчид нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж, нийт 138 даатгуулагчийн мэдээллийг сикос програмд шинээр бүртгэн баталгаажуулж, нэхэмжлэл үүсгэн сангийн нягтлан бодогчтой тулган тэтгэмжийн зарлагын үлдэгдэлийг хаалгаж ажилласан байна. Хуучин программаас хөрвөж орсон 70 даатгуулагчийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн мэдээллийг шүүн тулгаж гарсан зөрчлийг арилган ажиллаа.		
----	--------------------	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 2. Монгол хэл, бичгийн сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшнээ ахиулах		Сургалтад хамрагдаж, дунд түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, дунд түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна.	2025.01.02 2025.06.01	

2.	Арга хэмжээ 3. Стресс менежментийн хөтөлбөр сургалтад хамрагдах	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг боловсруулж амжилттай хэрэгжүүлсэн байна.	-	Тухай бүр	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Стресс ба менежмент, Харилцаа хандлага ба харилцааны хэлбэр сэдэвт 2 сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02 2025.06.01	
3.	Арга хэмжээ 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	-	Тухай бүр	Монгол Улсын ёс зүйн хороо, Багануур дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам" сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр хамрагдсан байна.	2025.01.02 2025.06.01	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

Н.МӨНХЦОЛМОН

..... оны дугаар сарын

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ НАЙДАНСҮРЭНГИЙН МӨНХЦОЛМОН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, хяналтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 оноо	10 оноо	70 оноо	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1	50,4	10	60,4	60,4
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 2.4	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.8	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.10	40	5	45	45
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 3.1				
Зорилт 3.1 Хуулиар тусгайлан олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1	58,5	10	68,5	66,7
2.	Арга хэмжээ 3.1.2	48	10	58	58
3.	Арга хэмжээ 3.1.3	30	10	40	х55
4.	Арга хэмжээ 3.1.4	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.1.5	—	—	—	—
6.	Арга хэмжээ 3.1.6	30	10	40	40
7.	Арга хэмжээ 3.1.7	58,3	10	68,3	66,5
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт					
1.	Арга хэмжээ 4.2	57,7	10	67,7	66,1
2.	Арга хэмжээ 4.6	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.8	50,4	10	60,4	60,4
4.	Арга хэмжээ 4.1.1	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.1.2	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 4.2.1	50	10	60	60

7.	Арга хэмжээ 4.2.2	54	9	63	63
8.	Арга хэмжээ 4.4.3	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				66.1	64.0

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол хэл, бичгийн сургалтад хамрагдах	50	7.5	7.5
2.	Арга хэмжээ 2. Стресс менежментийн хөтөлбөр сургалтад хамрагдах	100	15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	100	15	15
Дундаж оноо			12.5	12.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6.3
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	5.8
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6.3
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Компьютерийн хэрэглээ, техник хэрэгсэл хэрэглэх мэдлэг, ур чадвар	6	5.8
7.	Хууль эрх зүйн мэдлэг, ур чадвар	6	6
8.	Архив, албан хөтлөлтийн мэдлэг, ур чадвар	6	5.8
Дундаж оноо		6.25	6.1

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7.3

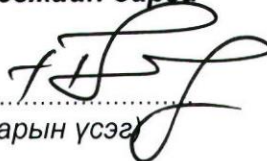
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64,0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6,1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		89,9

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа хяналт шалгалтын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

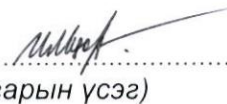

(гарын үсэг)

Г.Батболд
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.13
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Хяналт шалгалтын байцаагч
(албан тушаал)

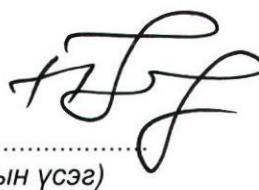
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

Н.Мөнхцолмон
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.23
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

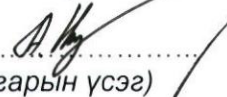
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа хяналт шалгалтын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

Г.Батболд
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.23
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

А.Ундармаа
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.23
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

Р.Өнөржаргал
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.23
(огноо)

