ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ Р.ХУЛАНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 12 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна 696 202	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа болон цэргийн тэтгэвэр авагчийн авч байгаа тэтгэврийн хэмжээг 2025 оны 01 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн зургаан хувиар нэмэгдүүлэх засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 221 дугаар тогтоолоор нийт 5341 тэтгэврийг нэмэгдүүлж, нийгмийн даатгалын сангаас олгох бүрэн болон цэргийн тэтгэврийн доод хэмжээ сард 689,000 төгрөг, хувь тэнцүүлсэн тэтгэврийн доод хэмжээ 572,400 төгрөг болсон.	2025.01.02-2025.05.31	90.
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							

<table>
<tr>
<td>2.2</td>
<td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах</td>
<td>Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэврийг хугацаанд нь олгоно.</td>
<td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.</td>
<td>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.</td>
<td>2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тэтгэврийн даатгалын сангаас 5238 тэтгэвэр авагчид өссөн дүнгээр 25,286,540.2 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 136 тэтгэвэр авагчид 925,671.2 мянган төгрөгийн тэтгэврийг олгосон.
Тэтгэврийн даатгалын сан мян.төг
<table>
<tr><th>Үзүүлэлт</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Гүйцэтгэл</th><th>Хэт/Хэмнэлт</th></tr>
<tr><td>ӨН</td><td>20,793,464.00</td><td>20,798,740.23</td><td>-5,276.23</td></tr>
<tr><td>ХЧА</td><td>1,624,551.50</td><td>1,554,606.99</td><td>69,944.51</td></tr>
<tr><td>ТА</td><td>659,810.50</td><td>730,362.47</td><td>-70,551.97</td></tr>
<tr><td>ЦАХ</td><td>2,231,103.50</td><td>2,202,794.55</td><td>28,308.95</td></tr>
<tr><td colspan="4">ҮОМШӨ-ний даатгалын сан</td></tr>
<tr><td>ХЧА</td><td>1,213,373.30</td><td>836,052.00</td><td>377,321.30</td></tr>
<tr><td>ТА</td><td>86,039.50</td><td>89,619.25</td><td>-3,579.75</td></tr>
</table>
</td>
<td>2025.01.02-2025.05.31</td>
<td>95.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.4</td>
<td>Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийг-мийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах</td>
<td>Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.</td>
<td>Сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.</td>
<td>2025 оны тэтгэврийн тайланг хагас болон бүтэн жилээр гаргасан байна.</td>
<td>Сикос шинэ программаар 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргасан. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 17,610.61мянган төгрөгийн авлага, 52,872.73мянган төгрөгийн өглөгтэй гарсан. 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг сикос санхүүгийн шинэ программаар гаргахаар бэлтгэл ажил ханган ажиллаж байна.</td>
<td>2025.01.02-2025.05.31</td>
<td>95.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.8</td>
<td>Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх</td>
<td>Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.</td>
<td>Тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан даатгуулагчдын өргөдлийг шуурхай шийдвэрлэж цахимаас мэдээллээ харах, ашиглах</td>
<td>Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.</td>
<td>Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль (шинэчилсэн найруулга)-д орсон Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хууль (шинэчилсэн найруулга), Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай (шинэчилсэн найруулга) хуулийн хэмжээнд sicos программд шинээр тогтоолгох тэтгэврийн төрөл, нөхцлийн сонголтыг үнэн</td>
<td>2025.01.02-2025.05.31</td>
<td>97.</td>
</tr>
</table>

			боломжоор ханган ажиллана.		зөв бүртгэж оруулахад анхаарч, зөрчил гаргахгүй ажиллахад анхаарч байна. Өргөдөл хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэхэд анхаарч байгаа ч тайлант хугацаанд нийт 241 хүсэлтээс 49 хүсэлтийг хугацаа хэтрүүлж шийдвэрлэсэн. Шалтгаан нь: 1. 2025 оны итгэлцүүр өөрчлөн батлагдсантай холбоотой Sicos программ дээр өөрчлөлт хийх ажлаас шалтгаалан 2025 оны 01 дүгээр сарын шинэ тогтоолт, олгох ажлууд удааширсан. 2.ҮОМШӨ ХЧА болон ердийн өвчний ХЧА тэтгэвэр дээр ажилласан жилийн нэмэгдэл оруулахад дундаж цалин өөрчлөгдсөн зэрэг программын алдаанаас шалтгаалсан. Sicos системээр тэтгэвэр авагчийн сонгосон арилжааны банкинд тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга, хяналт шалгалтын байцаагч, тэтгэврийн тогтоолт, олголт хариуцсан байцаагч, мэдээллийн технологи сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан нар хамтран сар бүрийн сүүлийн ажлын өдөрт, НДЕГ-с ирсэн чиглэлийн дагуу 7 хоног бүр нэг удаа, нийт 21 удаагийн давтамжтайгаар тэтгэвэр олголтын файлыг бэлтгэн арилжааны 4 /Хаан, Төрийн, Голомт, Хас/ банкинд 332,183.35мянган төгрөг, 13 удаагийн гар олголтоор 108,170.35мянган төгрөгийн тэтгэврийг хугацаанд нь тавьж олголоо.		

2.10	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг холбогдох газарт хүргүүлан ажиллалаа.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлага 2024 оны жилийн эцсээр 535.8 сая төгрөг, бусад өглөг 52.87сая төгрөгийн өглөгтэй гарсан. Уг авлага нь хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлөөр тэтгэвэр тогтоолгон авч байсан 118 иргэнтэй холбоотой үүссэн авлага. б) Тайлант хугацаанд улсын байцаагчийн 2 акт тогтоогдож 8,600.0 мянган төгрөг төлөгдөж, 10,176.2мянган төгрөгийг нөхөж олгосон.	2025.01.02-2025.05.31	70.
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 99,81 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын сангаас 5238 тэтгэвэр авагчид өссөн дүнгээр 25,286,540.2 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 136 тэтгэвэр авагчид 925,671.2 мянган төгрөгийн тэтгэврийг олгосон тухай мэдээллийг цахим хуудсанд хуулийн хугацаанд байршуулахад нь мэдээллээр хanган ажиллав.	2025.01.02-2025.05.31	100.
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
4.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол,	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн	2024 онд нийт 637 албан бичиг ирсэн. Тайлан мэдээг хугацаанд	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн 6 зүйл заалтыг		

	тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	нь ирүүлсэн байдал 99.8 хувьтай байна.	хугацаанд нь хэрэгжүүлнэ.	2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны дотор гаргаж захиргаа, хяналтын хэлтэст хүргүүлэв.	2025.01.02-2025.05.31	95.
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 83.6%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож байгаа болон цэргийн тэтгэвэр авагчийн авч байгаа тэтгэврийн хэмжээг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн зургаан хувиар нэмэгдүүлэх Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 221 дүгээр тогтоолоор нийт 5341 тэтгэврийг нэмэгдүүлж, нийгмийн даатгалын сангаас олгох бүрэн болон цэргийн тэтгэврийн доод хэмжээ сард 689,000 төгрөг, хувь тэнцүүлсэн тэтгэврийн доод хэмжээ 572,400 төгрөг болсон.	2025.01.02-2025.05.31	100.
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг	АТГ-аас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад ЭБАТ оролцож, хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 250 дахин нэмэгдүүлсэнээс дээш их хэмжээний өөрчлөлт орсон бол 30 хоногийн дотор мэдээлэх гэсний дагуу нийт албан хаагчдад, түүний дундаас ХАСХОМ гаргагч нарт	2025.01.02-2025.05.31	100.

		зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	онцлон сануулж, хууль хэрэгжүүлж ажиллахыг удирдлагууд зөвлөсөн ба АТГ, НДЕГ, БНДГ-ын пэйж хуудсаар түгээсэн “Авлигын эсрэг нэгдье” уриалгын 6 удаагийн мэдээ мэдээллийг пэйж хуудсаараа бусдад хуваалцсан.		
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газрын даргын баталсан сургалтын төлөвлөгөө, ХНХЯ, НДЕГ, ННДГ-аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас зохион байгуулсан 34 удаагийн сургалт зохион байгуулсанаас тэтгэвэртэй холбоотой: 1. Тэтгэвэр, тэтгэмж, НББ-ын программ дээр тайлан үүсгэх 2. Тэтгэврийн тайлан гаргах талаар сургалт 3. Sicos системийн талаар нэгдсэн ойлголттой болох, дадлага хийх хийх, системийн дата мэдээлэл ашиглах зэрэг 6 удаагийн сургалтанд танхим болон цахимаар хамрагдав.	2025.01.02-2025.05.31	100.
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр	Бид үйлчлүүлэгчдэд хүндэтгэлтэй хандан үйлчилгээг чирэгдэлгүй, шуурхай авахад дэмжлэг үзүүлж, мэдээллээр хангаж, чиглүүлэн ажилладаг. “Энэ материалыг хаана өгөх вэ” гэх асуулт их ирдэг. Хаашаа хандахаа мэдэхгүй сандарч яваа үйлчлүүлэгчтэй таарвал бид түрүүлж танд	2025.01.02-2025.05.31	83.3

		зохион байгуулна.	мөрдөж ажилласан.	улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	юугаар туслах вэ? гэж асууж зорилгыг нь тодорхойлж шаардлагатай зөвлөгөө үйлчилгээг хүргэж байна.		
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 4942, дуудлага алдалт дунджаар 29 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 12-ны өдөр хүртэлх хугацаанд нийт 3,333 дуудлага хүлээн авсан бөгөөд үүнээс 200 дуудлага алдагдсан байна. Уг дуудлагын 596 нь тэтгэврийн байцаагч нарт хандсан ба нийт дуудлагын 17.88 хувийг эзэлж байна. Үүний 43 дуудлагыг техникийн алдаа болон цагийн зөрүүтэй байдал үүссэн зэргээс шалтгаалан 7.2 хувийн дуудлагыг авалгүй алдсан байна.	2025.01.02-2025.05.31	92.8
Зорилт 4.4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
4.4.3.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу,	Нийгмийн даатгалын программ хангамж шинэчлэгдсэнтэй холбоотой https://.sicos.ndaatgal.mn/ дээр ажиллаж байна.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд Sicos программд даатгуулагчдын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэх, шинэ тэтгэврийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоож олгох, ажилласан жилийн нэмэгдэл зэрг цаг үеийн ажлуудыг хийн ажиллахад: 1. Sicos программ дээр "**Прокурор" гэсэн** төрөл байхгүй 2. Тус газраас авч байгаа тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг бусад аймаг, дүүргийн тэтгэвэр авагч хуваах авдаг тохиолдолд	2025.01.02-2025.05.31	100.

		судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх			хуваасан дүнгээр тэтгэврийн дүнг өөрчлөн тогтоож болохгүй 3. Хуучин програмаас хөрвөсөн тэтгэврийн хувьд ЗГ-ын тогтоолын нэмэгдлийг тэтгэвэр авагч тус бүр дээр хуваaж нэмж болохгүй 4. Тэтгэврийн хуучин програмд нас барагчийн регистрт мөнгө авагчийн регистрийн дугаарыг оруулсаныг, НДЕГ-аас ирүүлсэн 8 оронтой шинэ кодоор нас барагч, мөнгө авагчийн мэдээллийг холбосон. Эдгээр тэтгэврийн хувьд өөрчлөн тогтоолт хийхээр мөнгө авагчийг холбоотой байна гэсэн мэдээлэл гарч, үйлдлийг үргэлжлүүлж болохгүй 5. 2024оны 03 дугаар сард Төв аймгаас шилжиж ирсэн. Нэхэмжлэх үүсэхгүй байгаа 6. ЦАХ тэтгэвэр дээр ажилласан жил нэмэхэд нийт жилийг буруу татаж байгаа 7. Сарын дундуур зогссон тэтгэврийн хоногийн тооцооллыг буруу тооцдог 8. ҮОМШӨ, ХЧА тэтгэвэр дээр ажилласан жилийг нэмэхэд дундаж цалин өөрчлөгддөг зэрэг асуудлууд үүсч цаг тухайд нь хэлтэс, газрын дарга НДЕГ болон МТТ төвд албан бичиг болон цахимаар нийт 12 удаагийн мэдээлэл судалгаа, хүсэлт хүргүүлэн заавар зөвлөгөө авч ажиллав.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинд байна.	Сургалтад хамрагдаж, дунд түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна.	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдахаар хүлээгдэж байна.	2025.03.02-2025.05.31	50.
2	Стресс менежментийн хөтөлбөр хэрэгжүүлэн ажиллах.	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг боловсруулж амжилттай хэрэгжүүлсэн байна.	-	А) Стресстэй нөхцөл байдлыг даван туулах арга Б) Ажлын байран дээрх богино хугацаанд стресс тайлах арга замыг эзэмшсэн байна.	2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн А.Ундармаа газрын нийт алба хаагчдад зориулан “Стресс менежмент” сургалтыг зохион байгууллаа. Мөн Багануур дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвөөс зохион байгуулсан “Харилцаа, хандлага” сэдэвт сургалтад хамрагдсан. Дээрх 2 сургалтаас олж эзэмшсэн мэдлэг, мэдээллээ өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.03.02-2025.05.31	100.
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтанд	2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр Монгол Улсын Ёс зүйн хороо болон Багануур дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас	2025.03.02-2025.05.31	100.

				хамрагдсан байна.	хамтран зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам” сургалтад танхимаар хамрагдав. 2025 оны 06 дугаар 23-нд сургалтад цахимаар оролцоно.		
4	Улсын байцаагчийн шалгалтанд орох байцаагч нарт зориулсан сургалтанд хамрагдах	Улсын байцаагчийн шалгалтанд хамрагдсан байдал		Улсын байцааг-чийн шалгалтанд орох байцаагч нарын сургал-танд хамрагдсан байна.	Шинээр батлагдсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хүрээнд улсын байцаагчийн эрх сэргээх, шинээр эрх авах шалгалттай холбогдуулан шинээр батлагдсан нийгмийн даатгалтай холбогдсон хууль дүрэм журмын өөрчлөлтийг судлаж эхэлсэн.	2025.01.02-2025.05.31	50.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ Р.ХУЛАН

...2025....... оны ...6...... дугаар сарын ...10.........

√

ТЭТГЭВРИЙН ТОГТООЛТ,ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ
РИНАГИЙН ХУЛАНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт					
1.	Арга хэмжээ 1.1	54	10	64	64
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
2.	Арга хэмжээ 2.2	57	10	67	67
3.	Арга хэмжээ 2.4	57	10	67	67
4.	Арга хэмжээ 2.8	58,2	10	68,2	68,2
5.	Арга хэмжээ 2.10	42	5	47	47
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
6.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	70
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт					
7.	Арга хэмжээ 4.1	57	10	67	67
8.	Арга хэмжээ 4.8	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 4.1.1	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 4.1.2	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 4.2.1	50	10	60	60
12.	Арга хэмжээ 4.2.2	55,7	9,3	65	65
13.	Арга хэмжээ 4.4.3	60	10	70	70
Дундаж оноо:					65,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	50	7,5	7,5
2.	Арга хэмжээ 5. Стресс менежментийн хөтөлбөр хэрэгжүүлэн ажиллах.	100	15	15
3.	Арга хэмжээ 6. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	100	15	15

4.	Арга хэмжээ 7. Улсын байцаагчийн шалгалтанд орох байцаагч нарт зориулсан сургалтанд хамрагдах	50	7,5	7,5
Дундаж оноо				11,25

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Компьютерийн хэрэглээ, техник хэрэгсэл хэрэглэх мэдлэг, ур чадвар	6	6
7.	Хууль эрх зүйн мэдлэг, ур чадвар	6	6
8.	Архив, албан хөтлөлтийн мэдлэг, ур чадвар	6	6
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	65,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		91,05

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн Дарга [signature] Д.Хэрлэн

2025 оны 06 дугаар сарын 13

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Тэтгэврийн тогтоолт, олголтын Байцаагч,мэргэжилтэн Р.Хулан

2025 оны 6 дугаар сарын 23

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Г.Батболд

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн А.Ундармаа

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Газрын дарга Р.Өнөржаргал

2025 оны 06 дугаар сарын 23

9103538
2724010601
АМТ05778