

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ,  
МЭРГЭЖИЛТЭН С.АЛТАНТУУЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                            | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                              | Шалгуур үзүүлэлт                                                    | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     | Суурь түвшин                                                                                                                                         | Хүрэх түвшин                                                                                                                                | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                     | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
|                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                   | 3                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                        | 7                |
| Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.                 |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                  |
| 1.                                                             | Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын салбарын хууль, тогтоомж шинэчлэгдэн түүний дагуу журам зэрэг эрх зүйн баримтууд шинэчлэгдэн мөрдөгдөж байгаатай холбогдуулан албан байгууллага, иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч, шинэчлэгдсэн хууль тогтоомж, журмыг хэрэгжүүлэн ажиллав. | 2024.01.02-2024.12.01    | 100%<br><br>97,7 |
| Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                  |

|             |                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |         |       |        |             |        |                       |      |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-------|--------|-------------|--------|-----------------------|------|
| 2           | Арга хэмжээ 2.1.7.<br>Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах                                            | Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.          | Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.                  | а)Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.<br><br>б)Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах. | а). Нийслэлийн Нийгмийн даатгалын газрын 2хяналт шалгалтаар тогтоогдсон 518,4 мянган төгрөгийн төлбөрийн актыг холбогдох эзнээр нь бүрэн төлүүлж барагдуулсан.<br><br>б). Дотоод хяналт шалгаалтаар ажилгүйдлийн тэтгэмж дээр 4 хүн дээр 7544,8 мянган төгрөгийн төлбөрийн акт тавигдсанаас 614.7 мянган төгрөгийн төлбөр барагдуулж 6929,9 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. | 2024.01.02-2024.12.01 | 100%    |       |        |             |        |                       |      |
|             |                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       | 5.0     |       |        |             |        |                       |      |
| 3.          | Арга хэмжээ 2.1.9.<br>Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах | Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тогтоогдсон тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно. | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан. | даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан байна.                                                                                                          | Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулсан байна.Үүнд<br><table><tr><td>Тэтгэмж</td><td>21529,6</td></tr><tr><td>ҮОМШӨ</td><td>6556,0</td></tr><tr><td>Ажилгүй дэл</td><td>1127.7</td></tr></table>                                                                                                                                                 | Тэтгэмж               | 21529,6 | ҮОМШӨ | 6556,0 | Ажилгүй дэл | 1127.7 | 2024.01.02-2024.12.01 | 100% |
|             | Тэтгэмж                                                                                           | 21529,6                                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |         |       |        |             |        |                       |      |
| ҮОМШӨ       | 6556,0                                                                                            |                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |         |       |        |             |        |                       |      |
| Ажилгүй дэл | 1127.7                                                                                            |                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |         |       |        |             |        |                       |      |
|             |                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       | 99,7    |       |        |             |        |                       |      |
| 4.          | Арга хэмжээ 2.1.11.<br>Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн                           | Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн                                                     | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн                                         | Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан                                                                                                                                  | "Sicos" бүртгэлийн цахим программ нэвтрүүлэхтэй холбоотой мэдээллийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2024.01.02-2024.12.01 | 100%    |       |        |             |        |                       |      |

069.

|    |                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|    | хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах | зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.                             | тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн. | төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна. | бааз оруулах, цалин шимтгэл төлөлтийн тайлан 3 сараас программд шивж оруулсан нь эмнэлгийн хуудас шийдэгдэхгүй удааширч байцаагч болон даатгуулагчид чирэгдэл учруулж байсан ч тухай бүр арга хэмжээ авч тэтгэмжийг цаг хугацаанд хэвийн олгоход анхаарч ажилласан.<br><br>Эхний харас жилийн тайлан "Sicos" бүртгэлийн цахим программ дээр гараагүй. Э-тайлан системд санхүүгийн тайлан гарсан.<br><br>Тайлант хугацаанд тэтгэмжийн даатгалын сангаас 2.067.016,9 мянган төгрөгийн тэтгэмж тогтоож олгосон. |                       | 90.0         |
| 5. | Арга хэмжээ 2.1.15. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх                                                                                       | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ. | Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.                                                                                                                                                                             | Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.                                                                                                                                                                                       | Шинэ системтэй холбоотой 2 системийн хооронд тулгалт хийж мэдээллийн санг тулгах хөрвүүлэх, гүйцэтгэсэн ажлуудыг жигдрэлт 4 Системийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2024.01.02-2024.12.01 | 100%<br>95.0 |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                       |      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                | сараас эхэлж НДСангаас олгох тэтгэмжийн олголт тогтоолтыг тухай бүр цахим мэдээллийн санд даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн санг бүрдүүлсэн.                             |                       |      |
| <b>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                       |      |
| 6.                                                                     | Арга хэмжээ 4.1.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх | Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна | Өгсөн даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ. | Хагас, бүтэн жилийн тоон болон бичмэл тайланг хугацаанд нь холбогдох байгууллагад хүргэж ажилласан. Мөн хугацаатай тайлан, судалгааг тухай бүр хийж гүйцэтгэн тайлагнаж зөрчилгүй ажилласан. | 2024.01.02-2024.12.01 | 100% |

85,0

190

|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 7. | Арга хэмжээ 4.1.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах | Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна. | Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.               | Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ. | Тайлант хугацаанд ирсэн цахим өргөдөл, хүсэлтийг тухай бүр, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллаа. 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар ажилгүйдлийн тэтгэмж 437 хүсэлт ирснээс, 317 хүсэлтийг шийдвэрлэж, ажлын 76 хоног дуустал хугацаанд сар бүр даатгуулагчийн банкны дансаар дамжуулан 1.556.174,1 мянган төгрөг олгохоор тооцсон. 10 хүсэлт хяналтын шатанд боловсруулагдаж байна. Харьяаллын бус, мэдээлэл алдаатай, эрх үүсээгүй зэрэг шалтгаанаар 110 даатгуулагчийн хүсэлт цуцлагдсан. | 2024.01.02-2024.12.01 | 100% |
| 8. | Арга хэмжээ 4.1.7. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх                                                                                 | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.                                                            | Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын | Газрын албан авлига, хэрэг, гэмт зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл                                                                                                 | НДЕГ, АТГ-тай хамтран зохион байгуулсан цахим сургалтад алба хаагчдын хамт 2 удаа хамрагдсан. Тайлант хугацаанд авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэсэн тохиолдол гараагүй байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024.01.02-2024.12.01 | 100% |

98,8

94,0

202

|     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               | зөрчлөөс<br>урьдчилан<br>сэргийлэх<br>сургалтыг зохион<br>байгуулах.                          | ажиллагаандаа<br>мөрдөж ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |                           |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
| 9.  | Арга хэмжээ 4.1.8.<br>Нийгмийн даатгалын<br>газрын ажлын байрны<br>болон үйлчилгээний<br>стандартын<br>хэрэгжилтийг ханган<br>ажиллах                                           | НДЕГ-ын 2016.12.07-<br>ны өдрийн "Нийгмийн<br>даатгалын<br>байгууллагын<br>байцаагч (ажилтан)-<br>ийн үйлчлүүлэгчтэй<br>харилцах журам"<br>батлах тухай А/61<br>дүгээр тушаал |                                                                                               | - Ажлын байран<br>дээр дадлагажиж<br>хөрвөх чадвар<br>бүхий<br>мэргэжилтэн<br>болно.<br><br>Нийгмийн<br>даатгалын газрын<br>ажилтан албан<br>хаагчдын<br>харилцаа<br>хандлагыг<br>сайжруулж, ажлын<br>байр,<br>үйлчилгээний<br>орчны стандарт<br>хэрэгжилтийг<br>ханган ажилласан<br>байна. | Нийгмийн даатгалын<br>байгууллагын байцаагч,<br>албаны нэр хүндийг өргөх,<br>хамгаалах стандартыг<br>мөрдөж ажилласан байна.                                                                                         | 2024.01.02-<br>2024.12.01 | 100% |
| 10. | Арга хэмжээ 4.2.3.<br>Нийгмийн даатгалын<br>багц хуулийн<br>шинэчлэл, ач<br>холбогдол, нийгмийн<br>даатгалын үйлчилгээ,<br>үйл ажиллагаа, цаг<br>үеийн мэдээллийг<br>сурталчлах | Нийгмийн даатгалын<br>багц хуулийн<br>шинэчлэл, ач<br>холбогдол, нийгмийн<br>даатгалын үйлчилгээ,<br>үйл ажиллагаа, цаг<br>үеийн мэдээллийг<br>сурталчлах                     | Хэвлэл<br>мэдээллийн<br>хэрэгсэл,<br>нийгмийн<br>сүлжээгээр<br>сурталчилгаа<br>хийсэн 62 тоо, | Нийгмийн<br>даатгалын багц<br>хуулийн ач<br>шинэчлэл,<br>холбогдол,<br>нийгмийн<br>даатгалын<br>үйлчилгээ, үйл                                                                                                                                                                              | Багануур дүүргийн<br>нийгмийн даатгалын<br>газрын цаг үеийн<br>мэдээлэл, нээлттэй<br>хаалганы өдөрлөг зохион<br>байгуулах өдөр газрууд<br>зэрэг мэдээллийг цаг<br>тухайд нийтлэн ажиллаж<br>байна. Тайлант хугацаанд | 2024.01.02-<br>2024.12.01 | 100% |

98,2.

95,0.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                               |                                                           |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|
| мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах | зорилгоор орон нутгийн мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл | мэдээллийн төрөл 7 | ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг ажлын байр дээрээ хүргэсэн байна.<br><br>ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг олон нийтэд хүргэсэн байна. | 4 удаагийн мэдээллийг тус пэйж хуудсаар дамжуулан түгээв. |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт |                                                   |                                |                                                                        |                                          |                                                                                          |                          |                 |   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| Д/д                                                                 | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                  | Шалгуур үзүүлэлт               | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                    |                                          |                                                                                          | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |   |
|                                                                     |                                                   |                                | Суурь түвшин                                                           | Хүрэх түвшин                             | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                  |                          |                 |   |
|                                                                     |                                                   |                                | 1                                                                      | 2                                        | 3                                                                                        |                          |                 | 4 |
| 1.                                                                  | Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан | Ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. | Төрийн жинхэнэ албан хаагч сонгон шалгаруулах тусгай шалгалтад тэнцэх, | Ур чадвараа дээшлүүлж даатгуулагчид үнэн | Төрийн жинхэнэ алба хаагч болж тангараг өргөсөн. Нийгмийн даатгалын хэрэгжилтийн хуулийн | 2024.01.02-2024.12.01    | 100%            |   |

498

|    |                                                                                                                                                                  |                                           |                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                           |                       |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
|    | мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг бие даан суралцаж эзэмших, Улсын байцаагчийн шалгалтандаа тэнцэх |                                           | холбогдох хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлэх | зөв мэдээллэл хүргэдэг байх                                                                                                                    | талаар цахим сургалтанд бүрэн хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн. Хууль эрх зүйн мэдлэг ахисан.                     |                       |                 |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Монгол хэл, бичгийн сургалтад хамрагдах                                                                                                           | Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөдөг болох | Монгол бичиг суурь боловсролын мэдлэгтэй        | Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалтад хамрагдана.<br><br>Монгол хэл бичгийн боловсролоо дээшлүүлэх | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас динамик платформоор зохион байгуулсан монгол бичгийн анхан шатны сургалтад хамрагдсан. | 2024.01.02-2024.12.01 | 100%<br><br>100 |

# ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын  
байцаагч, мэргэжилтэн  
( Албан тушаал )

 / С.Алтантуул /  
( Нэр, гарын үсэг )

2024.12.02  
( Огноо )

269

ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН  
БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН С.АЛТАНТУУЛЫН  
2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                      | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | 1                                | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                        |
|                                                                                                          | Оноо                             | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                          |
| Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт                 |                                  |                                      |                                         |              |                                                          |
| 1.                                                                                                       | Арга хэмжээ 1.1.1                | 58.0                                 | 10.0                                    | 68.0         |                                                          |
| Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт |                                  |                                      |                                         |              |                                                          |
| 1.                                                                                                       | Арга хэмжээ 2.1.7                | 50.0                                 | 8.0                                     | 58.0         |                                                          |
| 2.                                                                                                       | Арга хэмжээ 2.1.9                | 60.0                                 | 10.0                                    | 70.0         |                                                          |
| 3.                                                                                                       | Арга хэмжээ 2.1.11               | 60.0                                 | 10.0                                    | 70.0         |                                                          |
| 4.                                                                                                       | Арга хэмжээ 2.1.15               | 60.0                                 | 8.0                                     | 68.0         |                                                          |
| Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт   |                                  |                                      |                                         |              |                                                          |
| Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт  |                                  |                                      |                                         |              |                                                          |
| 1.                                                                                                       | Арга хэмжээ 4.1.1                | 58.0                                 | 8.0                                     | 66.0         |                                                          |
| 2.                                                                                                       | Арга хэмжээ 4.1.2                | 58.0                                 | 10.0                                    | 68.0         |                                                          |
| 3.                                                                                                       | Арга хэмжээ 4.1.7                | 60.0                                 | 10.0                                    | 70.0         |                                                          |
| 4.                                                                                                       | Арга хэмжээ 4.1.8                | 60.0                                 | 10.0                                    | 70.0         |                                                          |
| 5.                                                                                                       | Арга хэмжээ 4.2.3                | 60.0                                 | 10.0                                    | 70.0         |                                                          |
| Дундаж оноо:                                                                                             |                                  |                                      |                                         | 67.8         |                                                          |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.          | Арга хэмжээ 1.                   | 100                            | 15.0                      |                                                           |
| 2.          | Арга хэмжээ 2.                   | 100                            | 15.0                      |                                                           |
| Дундаж оноо |                                  |                                |                           | 15.0                                                      |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт           | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | 1                  | 2                                 | 3                                                         |
| 1.  | Хандлага, ёс зүй   | 5                                 |                                                           |
| 2.  | Дүн шинжилгээ хийх | 5                                 |                                                           |
| 3.  | Асуудал шийдвэрлэх | 5                                 |                                                           |

270

|    |                             |   |
|----|-----------------------------|---|
| 4. | Хариуцлагатай байдал        |   |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт          | 5 |
|    | Ур чадварын үзүүлэлт        | 5 |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар        | 5 |
|    | Дундаж оноо                 | 5 |
|    | (ажлын онцлогоос хамаарсан) |   |

| 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) |                  |                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| Д/д                                                          | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|                                                              | 1                |                              |
| 1.                                                           | Хандлага, ёс зүй | 2                            |
| 2.                                                           | Багаар ажиллах   | 5                            |
| 3.                                                           | Харилцаа         | 5                            |
|                                                              | Дундаж оноо      | 4                            |
|                                                              |                  | 5.6                          |

| 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ |                                                               |                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Д/д                     | Үнэлгээний үзүүлэлт                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
| 1.                      | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт                   |                          |
| 2.                      | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 67.8                     |
| 3.                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 15.0                     |
| 4.                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 5.0                      |
| 5.                      | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт                              | 5.6                      |
|                         | Нийт оноо                                                     | 93.4                     |

Үнэлгээ өгсөн:

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлэийн дарга

Нэгжийн дарга

Д.Хэрлэн

2024 оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээтэй танилцаж,

зөвшөөрсөн:

Тэтгэмжийн тогтоолт, олголтын

байцаагч, мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

С.Алтантуул

2024 оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга

Г.Батболд

2024 оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод

асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Отгонцэцэг

2024 оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээг баталгаажуулсан

Газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

Р.Өнөржаргал

2024 оны 12 дугаар сарын 02

