Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САЙН ДУРЫН ДААТГАЛ, ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН У.УРАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 1 , чиглэл, 1 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7 дах хэсэгт энэ хуулийн 7.2, 7.3, 7.4, 7.5-д зааснаас бусад хүн энэ хуулийн 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4-т заасан нийгмийн даатгалын төрөлд сайн дураар даатгуулж болно. Тус хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21, 22, 23 дах хэсэгт заасан сайн дурын даатгалын төрлүүдэд 2025 онд шинээр	Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийг хэрэгжүүлэн зохион байгуулж ажиллах ажлын хүрээнд дараахь ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна. Үүнд: Нийгмийн даатгалын сайн дурын даатгалын төрөлд 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх, малчин, туслах малчин, 18 хүртлэх насны хөгжлийн бэрхшээлтэй	2025.01.02-2025.06.05	

				нийтдээ 75, оны эхний хагас жилд 38 хүнийг хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	хүүхдээ асарч байгаа эх/эцэг даатгуулагчдыг шинээр 2025 онд нийт 75, оны эхний хагас жилд 38 хүнийг хамруулахаас тайлант хугацаанд 41 хүнийг хамруулж төлөвлөгөөг 107,9 хувиар биелүүлсэн байна. Мөн тайлант хугацаад давхардсан тоогоор биечилж ирсэн 1001, утсаар болон цахимаар үйлчилгээ авсан 1009 даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, зөвлөгөө хүргэн ажилласан байна.		
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ,	Системийн шинэчлэлээс шалтгаалан санхүүгийн 2025 оны 01 дүгээр улирал болон оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг үнэн зөв гарган хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Системийн шинэчлэлээс шалтгаалан санхүүгийн 2025 оны 01 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг гараагүй ч санхүүтэй дүн мэдээг тулган шалгаж, оны эхний хагас жилийн тайланг гаргах ажилд бэлдэн 2025 оны 01 дүгээр 01 өдрөөс шимтгэл төлсөн	2025.01.02-2025.06.05	

	тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.		давхардсан тоогоор 3970 даатгуулагчийн ногдуулалтыг системд үнэн зөв, давхардалгүй бүртгэсэн.		
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Сикос системд 999 сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн, шинэчлэн ажиллаж байна. Даатгуулагчдын цахим мэдээллийн санг бүрдүүлж тухай бүр шалгах, сайн дурын даатгалын гэрээ байгуулахад шаардлагатай нотлох баримтыг нэг бүрчлэн хянан шалгаж байна. Мөн даатгуулагчдын цахимаар байгуулсан гэрээний хугацаа буруу, шимтгэл төлөлт илүү дутууг цаг тухайд нь залруулан цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэхэд анхааран ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.05	
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	Тайлант хугацаанд 772 даатгуулагчийн 40266,5 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Үүнээс системийн хөгжүүлэлт бүрэн хийгдээгүй байгаагаас шалтгаалан 2024 онд хугацаандаа	2025.01.02-2025.06.05	

		баталгаажуулна.			нийгмийн даатгалын шимтгэлээ төлөөгүй 397 даатгуулагчийн 13864,9 мянган төгрөгийн алдангийн шимтгэл давхар бүртгэлтэй байна. Мөн 2025 онд хугацаандаа нийгмийн даатгалын шимтгэлээ төлөөгүй даатгуулагчдын алдангийн шимтгэл, 2025 он дуусталх шимтгэлээ төлсөн даатгуулагчдын нийт дүн байна.		
Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг ниймгийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 418 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 56 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 151 хүнийг үүнээс 22 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2025 оны "Төлөвлөгөө батлах тухай" А/10 дугаар тушаалаар шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчийн тоон төлөвлөгөөг баталсан. Төлөвлөгөө ёсоор 2025 онд 151, оны эхний хагас жилд 76 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулахаас 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 160	2025.01.02-2025.06.05	

					даатгуулагчийг хамруулж, төлөвлөгөөг 211 хувиар биелүүлээд байна. Шинээр хамруулсан сайн дурын даатгуулагч дотор малчин 22, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх 13, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/ 6 байна.		
2.1.5 .	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 881458,3 мянган төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 1,527254.1 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 665576,8 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 376108,5 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, төлөвлөгөөг 56,5 хувиар биелүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.05	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	АЖД, СДД-н шимтгэл давхардсан, илүү төлсөн шимтгэл буцаахаар ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж хяналтын картыг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлнэ.	2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар албан журам, сайн дурын даатгалын шимтгэл давхардсан, илүү төлсөн шимтгэл буцаахаар ирсэн 14 өргөдлөөс 9-ийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, 4-ийг 2024 оны жилийн	2025.01.02-2025.06.05	

		шийдвэрлэсэн байна.			эцсийн тайлан гаргахтай холбоотой хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэж хяналтын картыг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн. 1 даатгуулагчийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд судалж байна.		
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 83.6%-тай байв.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/10 дугаар тушаалаар баталсан “2025 онд нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчийн тооны төлөвлөгөө”-ний дагуу төлөвлөгөө гарган хэлтсийн даргаар хянан батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/10 дугаар тушаалаар баталсан “2025 онд нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчийн тооны төлөвлөгөө”-ний дагуу төлөвлөгөө гарган хэлтсийн даргаар хянан батлуулсан. Төлөвлөгөө ёсоор дүүргийн хороодоос малчдын судалгааг авч нэгтгэн одоогоор сайн дурын даатгалын малчин, туслах малчны даатгалд хамрагдах болзол хангасан 166 малчин, туслах малчин оны эхний хагас жилд 83 хамруулахаас 154 малчин, туслах малчныг хамруулж	2025.01.28 - 2025.06.05	

					төлөвлөгөөг 185,5 хувиар биелүүлсэн байна.		
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
4.1.1	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, ёс зүйтэй ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.05	
4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газрын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон цаг үеийн шинжтэй танхимын 6, цахимын 1 сургалтад оролцож мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.05	

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Эрүүл аюулгүй, зохион байгуулалт сайтай орчинд ажиллах нь эрүүл сайхан амьдрахын гол үндэс юм. Газрын албан хаагчид өдрийн ажил эхлэхийн өмнө ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг хийж эхэлсэнтэй холбоотой тухай бүр өглөөний дасгалд тогтмол хамрагдаж байна.		
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Тус газрын хэмжээнд ирсэн дуудлага 4942, дуудлага алдалт дунджаар 29 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд сайн дурын даатгалтай утсаар иргэд даатгуулагчдаас ирсэн (CallPro) дуудлага 1009, дуудлага алдалт дунджаар 5.7 %-тай байна. Алдагдсан дуудлага нь сүлжээний доголдол, телефон аппаратны дуудлагын хонх ажиллахгүй байх зэрэг тохиолдлуудаас шалтгаалсан байна.	2025.01.02-2025.06.05	

Зорилт 4.4: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	- Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байхад -Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байхад - Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	АЖД, СДД-н шимтгэл давхардсан, илүү төлсөн шимтгэл буцаахаар ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж хяналтын картыг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлнэ.	Албан журмын болон сайн дурын даатгал давхардсан 11 даатгуулагчийн мэдээллийг системд залруулан бүртгэж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.05	
		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх			Сайн дурын даатгуулагчдын сар бүрийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн хуулгыг даатгуулагч бүрээр системээс шүүн давхардуулан бүртгэхгүй анхааран ажиллаж байна.		
		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байхад анхаарч ажиллалаа.		
4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй	Нийгмийн даатгалын программ хангамж шинэчлэгдсэнтэй холбоотой байцаагч, албан хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог	Программ хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд	Системд давхардсан тоогоор 3970 даатгуулагчдын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэх, сайн дурын даатгалын гэрээ	2025.01.02-2025.06.05	

		байдлыг хангах	https://.sicos.ndaatgal.mn/ дээр олгон ажиллаж байна. Журмын хүрээнд компьютерийн аюулгүй ажиллагааг хангаж албан хаагчдад и-мэйл хаяг ашиглах талаар мэдээлэл зөвлөмж хүргэж, ажлаас чөлөөлөгдсөн 3 албан хаагчийн хандах эрхүүдийг цуцлах, ажилд томилогдсон 3 албан хаагчид холбогдох эрх нээлгэх хүсэлтийг НДЕГ-ын дэргэдэх МТТ-д хүргүүлж, шийдвэрлүүлсэн.	програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	байгуулах, сунгах, гэрээний төрөл шинэчлэн бүртгэн ажиллаж байна.		
		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар мэдээлэл технологийн төвөөс ирүүлсэн системийн хөгжүүлэлттэй холбоотой 2 удаагийн судалгааг хэлтсийн даргаар дамжуулан хүргүүлсэн. Судалгааны дүнд Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт үндэсний хорооны 2024 оны 10 дугаар сарын 07-ны өдрийн "Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 03 дугаар тогтоолоор хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2025.04.01 өдрөөс 792,000 төгрөгөөр шинэчлэгдэхэд он дамнасан сайн дурын		

					даатгалын гэрээний орлого системийн хэмжээнд 660,000 төгрөгөөр буруу бүртгэгдэж байсан. Үүнийг МТТөв рүү холбогдох мэргэжилтэнд мэдэгдсэнээр 792,000 төгрөг болгож сикос системд засварлуулсан		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинд байна.	Сургалтад оролцож, мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Одоогоор сургалтад хамрагдаагүй байна.	2025.01.02-2025.06.05	

2.	Стресс менежментийн хөтөлбөр хэрэгжүүлэн ажиллах.	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг боловсруулж амжилттай хэрэгжүүлсэн байна.	-	Стрессийг хэрхэн даван туулах талаар мэдлэгтэй болох	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Стресс ба менежмент, Харилцаа хандлага ба харилцааны хэлбэр сэдэвт 2 сургалтад хамрагдсан.	2025.03.01-2025.06.05	
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн талаарх мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ сэдэвт сургалтуудад хамрагдсан.	2025.03.01-2025.06.05	
4	Улсын байцаагчийн шалгалтад орох байцаагч нарт зориулсан сургалтад хамрагдах	Улсын байцааг-чийн шалгалтанд орох байцаагч нарын сургалтад хамрагдсан байна.	-	Улсын байцааг-чийн шалгалтанд орох байцаагч нарын сургалтад хамрагдсан байна.	Шинээр батлагдсан Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хүрээнд улсын байцаагчийн эрх сэргээх, шинээр эрх авах шалгалттай холбогдуулан шинээр батлагдсан нийгмийн даатгалтай холбогдсон хууль дүрэм журмын өөрчлөлтийг судлаж эхэлсэн.	2025.01.02-2025.06.05	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
САЙН ДУРЫН ДААТГАЛ, ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН У.УРАНТУЯА

2025 оны 06 дугаар сарын 10

САЙН ДУРЫН ДААТГАЛ, ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН УЛААНХҮҮГИЙН УРАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү бүртгэл, хамралт, орлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	50.4	10	60.4	60.4
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.4.	50.2	10	60.2	60.2
2.	Арга хэмжээ 2.8.	54.4	10	64.4	64.4
3.	Арга хэмжээ 2.10.	53	10	63	63
4.	Арга хэмжээ 2.1.1.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.1.5.	34.5	5	39.5	39.5
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.2.	54.6	10	64.6	64.6
2.	Арга хэмжээ 4.8.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.1.1.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 4.1.2.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.2.1.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 4.2.2.	57.9	10	67.9	67.9
7.	Арга хэмжээ 4.4.2.	58	10	68	68
8.	Арга хэмжээ 4.4.3.	57.2	10	67.2	67.2
Дундаж оноо:				64.6	64.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	50	7.5	7.5
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	15
3.	Арга хэмжээ 3.	100	15	15
4.	Арга хэмжээ 4.	50	7.5	7.5
Дундаж оноо			11.25	11.25

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7

4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Компьютерийн хэрэглээ, техник хэрэгсэл хэрэглэх мэдлэг, ур чадвар 1.		7
7.	Хууль эрх зүйн мэдлэг, ур чадвар 2.		7
8.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг, ур чадвар 3.		6.3
Дундаж оноо			6.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6.8.
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо		90.65

Үнэлгээ өгсөн: *Нэгжийн дарга*

Санхүү бүртгэл, хамралт, орлогын хэлтсийн дарга Ц.Солонго

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээтэй танилцаж, *Төрийн жинхэнэ албан хаагч:*
зөвшөөрсөн:

Сайн дурын даатгал, цахим үйлчилгээ хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн У.Урантуяа

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээг хянасан:
Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Г.Батболд

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн мэргэжилтэн А.Ундармаа

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээг баталгаажуулсан: *Төсвийн шууд захирагч*
Газрын дарга Р.Өнөржаргал

2025 оны 06 дугаар сарын 23

9103538
2724010001
AMT05778