

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Х, ТОГТВОРЫН 2025 ОНЫ
2 ДУГААР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Эг. гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 12 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Хуулийн шинэчилсэн найруулга, түүнтэй холбогдон гарсан эрх зүйн баримт бичиг, чиглэл 11, зөвлөмж 10 заавар, аргачлалыг нэг мөр хэрэгжүүлэхээр холбогдох албан хаагчдад тухай бүр мэдээлэл хүргэж, хэрэгжилтийг зохион байгууллаа.	Улирал бүр	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах. мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө							

оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 2.4 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгож буй тэтгэвэр, тэтгэмжийг хянаж, зөрчлийн залруулгыг хуульд заасан журмын дагуу шалган, 7 ажил олгогчид 2,821.4 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоогдож, сикос программын зөрчилд системд шивж, оруулан, санхүүгийн тайлантай тулган шалгасан байна.	Сар бүр	
2.	Арга хэмжээ 2.8 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа,	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар залруулах, бааз хөрвүүлэх хүсэлтээр 26 даатгуулагчийн мэдээллийг нэгдсэн лавлагаа, нийгмийн даатгалын дэвтэр, архивын лавлагаа, бусад нотлох баримтад үндэслэн тулган 100% баталгаажуулсан байна.	Сар бүр	

				залруулга гаргахгүй байх. б)Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.			
3.	Арга хэмжээ 2.10 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан .	а)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар улсын байцаагчийн тогтоогдсон актын төлбөрөөс 9,666.4 мянган төгрөгийн авлагын барагдуулаагүй, зөрчлийг арилгах зорилгоор тооцоо нийцүүлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулж, хяналт шалгалтын тайлангийн хамт Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.	Хагас жил Бүтэн жил	

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 3.1 Байгууллагын нээлттэй	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын	Улирал бүр	
----	---	---	--	---	---	------------	--

	мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;		байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 99,81 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст хяналт шалгалтын 1, 2-р улирлын тайлан байршуулахаар холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна.	
	Арга хэмжээ 3.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуулалтад хяналт тавих;	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. - Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 98.45 хувьтай байна.	Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдрийн “Шилэн дансны тухай хууль болон холбогдох журмыг хэрэгжүүлж ажиллах тухай” 03 дугаар албан даалгавраар өгөгдсөн үүрэг даалгавартай холбогдуулан шилэн дансны мэдээлэл байршуулалтад 2025 оны 01 дүгээр улирлын мэдээллийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дотоод аудит мониторингийн газраас 2025 оны 01-03 дугаар сарын шилэн дансыг шалгасан байна. Мэдээллийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагааны төсөв, зардалтай холбоотой 28 төрлийн 171 мэдээ, мэдээллийг https://info.shilendans.gov.mn/ цахим хуудаст байршуулахаас 68 мэдээ байршуулсан, 2 мэдээ нь засвар орсон тул	Улирал бүр

					хугацаа хоцорсон төлөвт шилжсэн, хугацаа болоогүй 103 мэдээ хүлээгдэж байна. Мөн олон нийтэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор "Ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар"-т тухай бүр байршуулсан байна.		
Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 3.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	-	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	НДЕГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу 1 байгууллагад хяналт шалгалт хийсэн. Салбарын хяналтаар 5 зөрчил илрүүлж 7.4 сая төгрөгийн акт ногдуулж 5.4 сая төгрөг барагдуулж, барагдуулалтын хувь 72 хувьтай байна.	Гадаад болон дотоод хяналт шалгалтын төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд дотоодын хяналт шалгалтаар 7 ажил олгогч, байгууллагын 9 даатгуулагчид холбогдох 2821,4 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож 4 ажил олгогчийн 454,7 мянган төгрөгийг актын төлбөрийг барагдуулж, 2366,7 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. 2025 оны эхний үлдэгдэлтэй 4 ажил олгогчийн 194,7 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн актыг бүрэн барагдуулсан байна. 417 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэг материал, ажилгүйдлийн тэтгэмж авсан 149 иргэний тэтгэмжийн хувийн хэрэг материал, нас барсан	Сар бүр	

					даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгосон тэтгэмжийг 57 иргэнд, сувилалын зардал 120 даатгуулагчид, бааз хөрвүүлэх 24 хүсэлтийг сикос программ, нэгдсэн лавлагаатай тулган шалгалаа. Мөн жирэмсэн амаржсаны болон хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж нийт 1261 эмнэлгийн хуудасны бодолтыг шалган шийдвэрлэсэн байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй 10 тэтгэвэр авагчийн 98761,4 мянган төгрөгийн актын төлбөр, өнгөрсөн оны хуурамч бичиг баримтаар тэтгэвэр тогтоолгосон 20 тэтгэвэр авагчид 409822,98 мянган төгрөгийг тэтгэврийн даатгалын санд буцаан төлүүлэхээр тогтоосон улсын байцаагчийн актын төлбөрийн оны эхний үлдэгдэл барагдуулаагүй байна. Тэтгэвэр авагч Н.Өлзийхутаг 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдөр нас барсан, 11 дүгээр сарын тэтгэврээс 50 хувийг суутган авч 10990,8 мянган байна. Тайлант хугацаанд 4 тэтгэвэр авагчид илүү болон дутуу	
--	--	--	--	--	--	--

					олгосон 13900,4 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож, 9492,8 мянган төгрөгийг барагдуулсан байна. 1 тэтгэвэр авагчид илүү олгосон 4407,6 мянган төгрөгийг 2025 оны 07 сараас төлж эхлэхээр төлөлтийн хуваарь байгуулсан байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон 3 даатгуулагчийн 6869,6 мянган төгрөгийг актын төлбөрөөс 1 даатгуулагчийн 1145,8 мянган төгрөгийг барагдуулж, 2 даатгуулагчийн 5723,7 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй тухайн 2 даатгуулагчтай төлөлтийн хуваарь байгуулсан байна. Тайлант хугацаанд ажилгүйдлийн тэтгэмж илүү олгосон 9 даатгуулагчид 8271,8 мянган төгрөгийн улсын байцаагчийн акт тогтоогдож, 3013,0 мянган төгрөгийг барагдуулан, 5258,8 мянган төгрөгийг барагдуулаагүй байна. Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 2000,0 мянган төгрөгийг		
--	--	--	--	--	--	--	--

					YOMШӨ даатгалын сангаас олгохыг тэтгэмжийн даатгалын сангаас олгож, НДЕХ-ийн 12 дугаар 12.2-т заасныг зөрчсөн тул тус зөрчилд акт тогтоогдож, залруулсан байна.		
2.	Арга хэмжээ 3.1.2 Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	-	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдөр баталсан "Аж ахуйн нэгж байгууллагад Нийгмийг даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу ерөнхий боловсролын Сод сургуулийн 2020-2024 оны санхүүгийн баримтад тулгуурлан, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад холбогдох хуулийн хүрээнд шалгаж байна.	2,3-р улирал	
3.	Арга хэмжээ 3.1.3 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	-	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг 2025 оны 3, 4-р улиралд зохион байгуулна.	3,4-р улирал	

	зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;						
4.	Арга хэмжээ 3.1.4 Ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2022-2024 оны орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтад гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийж үр дүнг тооцох, тайланг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-Шалгалт хийсэн объектын гүйцэтгэлийн хувь -Илрүүлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Шалгалтын тайланг хугацаанд Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.	-	Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 13-07/06 дугаартай "Ажилгүйдлийн даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу 2022-2024 онд олгосон ажилгүйдлийн тэтгэмжийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газрын Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын ахлах байцаагч Б.Хишигжаргал, Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч О.Пүрэвжав, Г.Бямбажаргал нар шалгалаа. Шалгалтын дүн эцэслэн ирээгүй байна.	ГБХНХЯ-ны удирдамжид заасан хугацаанд	
5.	Арга хэмжээ 3.1.5 Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нэр бүхий 1 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх, мэдээ тайланг нэгтгэх;	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	Эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, -Удирдамжийн хугацаанд мэдээ тайланг нэгтгэж, тайланг Хяналт шалгалтын	2024 онд 4 объектод хяналт шалгалт хийж, 2 сая төгрөгийн зөрчил илрүүлж, 1 албан шаардлага хүргүүлж ажилласан.	Тус газарт Нийгмийн хамгааллын хяналтын улсын байцаагч байхгүй болно.	ГБХНХЯ-ны удирдамжид заасан хугацаанд	

			газарт хүргүүлсэн байна.				
6.	Арга хэмжээ 3.1.6 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх	-	-Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, -НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т тухай бүр хүргүүлж ажилласан.	Өмнөх онд Салбарын хяналтын улсын ерөнхий байцаагчийн баталсан 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн 13-ны өдрийн 07/08 дугаартай " Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай" удирдамжийн дагуу шалгалтаар 2021-2023 онд тус дүүргийн Нийгмийн даатгалын газарт нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр бүртгэлтэй Нүүрэнтэйн эсгий ХХК нь Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын санд шимтгэлийг дутуу тооцсон тул тус компанид Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 07 дугаар сарын 08- ны өдрийн 32/34 дугаартай Улсын ахлах байцаагчийн 2081,8 мянган төгрөгийн акт тогтоогдож, 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар барагдуулаагүй байна. Тус компанийн захирал болон нягтлан бодогч нартай удаа дараа холбогдоход улсын байцаагчийн актыг хүлээн зөвшөөрөх боломжгүй гэсэн тайлбар өгсөн байна. Оны эхний үлдэгдэлтэй 1 тэтгэвэр авагчийн 1191.5 мянган	Сар бүр	

					төгрөгийн актын төлбөрөөс барагдуулаагүй байна.		
7.	Арга хэмжээ 3.1.7 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	-	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах,	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтад хяналтад тавьж ажилласан.	Дотоод хяналт, шалгалтын тайланг хагас жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулан Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газар хүргүүлнэ.	2,4-р улирал	
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 4.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 98.8 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах хүсэлт ирүүлсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгэж, шийдвэрлэлтэд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар нийт 26 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 23 хүсэлт буюу 88,5%-ийг шийдвэрлэж, үлдсэн 3 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд судалж байна.	Тухай бүр	

2.	Арга хэмжээ 4.6 Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Тус газрын хэмжээнд 100 хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	ХАСХОМ хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд төрийн албаны тухай хууль тогтоомж түүнтэй холбогдон гарсан дүрэм журам, төрийн албаны болон үйлчилгээний стандартыг мөрдөж, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргалгүй ажиллалаа.	Тухай бүр	
3.	Арга хэмжээ 4.8 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 83.6%-тай байв.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн 01 дугаар албан даалгаврын биелэлтийг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Улирал бүр	
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 4.1.1 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах,	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт зөрчлөөс урьдчилан	Авлигын тухай хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хуулийг хэрэгжүүлэн ажил албандаа мөрдөж авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс ангид, ёс зүйтэй ажилласан байна.	Тухай бүр	

		-Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	НДЕГ, БНДГ-ын пэйж хуудсаар түгээсэн “Авлигын эсрэг нэгдье” гэсэн 6 удаагийн мэдээ мэдээлэлтэй танилцан өөрийн пэйж хуудсаараа бусдад хуваалцлаа.		
2.	Арга хэмжээ 4.1.2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газрын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон цаг үеийн шинжтэй танхимын 4, цахимын 2 сургалтад оролцож мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Тухай бүр	
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөн ажиллаж, ажлын байрны эмх цэгц буюу 5S зарчмыг хэрэгжүүлэн баримтын хавтсыг, хаягийг шинэчилэн төрөлжүүлсэн байна.	Тухай бүр	

				байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.			
2.	Арга хэмжээ 4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 4942, дуудлага алдалт дунджаар 29 %.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар иргэд, даатгуулагчдаас утсаар 111 дуудлага ирсэнээс, 100 дуудлагыг хүлээн авч даатгуулагчийн асуусан мэдээлэлд тухай бүр тайлбар өгч ажилласан байна. Хүлээн авсан дуудлага 90,1%-тай байна.	Тухай бүр	

Зорилт 4.4: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

	Арга хэмжээ 4.4.3 Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангах	Нийгмийн даатгалын программ хангамж шинэчлэгдсэнтэй холбоотой байцаагч, албан	Програм хангамжуудын эрхийн тохиргоог зөв хийх, байцаагч ажилтнууд програм хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан байна.	Программ хангамжийг зөв, зохистой ашиглах хэрэглээний явцдаа хандалтын эрхийн хяналт, нууцлалын бодлого, мэдээллийн бүрэн бүтэн		
--	--	---	---	---	---	--	--

1.		МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог https://sicos.ndaa.tgal.mn/ дээр олгон ажиллаж байна. Журмын хүрээнд компьютерийн аюулгүй ажиллагааг ханган албан хаагчдад и-мэйл хаяг ашиглах талаар мэдээлэл зөвлөмж хүргэж, ажлаас чөлөөлөгдсөн 3 албан хаагчийн хандах эрхүүдийг цуцлах, ажилд томилогдсон 3 албан хаагчид холбогдох эрх нээлгэх хүсэлтийг НДЕГ-ын дэргэдэх МТТ-д хүргүүлж, шийдвэрлүүлсэн.	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	байдлыг хангах журмыг баримтлан ажиллаж байна. Мөн хяналт шалгалтын төлөвлөгөөнд байцаагчийн программд, компьютерт нэвтрэх нууц үгийг шинэчлэн, нууцын ажилтанд хүргүүлэх, түүнд хяналт тавих тухай тусгасан байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар давхардсан тоогоор тэтгэвэр, тэтгэмж, сувилалын зардал олгосон 1,912 даатгуулагчийн материалыг тулган шалгажээ.	Тухай бүр	
----	--	--	--	---	--	-----------	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх баталгаажуулах шалгалтын бэлтгэл хангах, шалгалт өгөх, эрх баталгаажуулах	Улсын байцаагчийн эрх баталгаажуулах шалгалтад тэнцсэн байна.		Шинээр батлагдсан хууль, тогтоомж, заавар, зөвлөмжийг тухай бүр судалж, хэрэгжүүлнэ.	Шалгалтын бэлтгэл хангаж, оролцоно.	3,4-р улирал	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол хэл, бичгийн сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн мэдлэгийн түвшнээ ахиулах		Сургалтад хамрагдаж, дунд түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, дунд түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна.	Сар бүр	

3.	Арга хэмжээ 3. Стресс менежментийн хөтөлбөр сургалтад хамрагдах	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг боловсруулж амжилттай хэрэгжүүлсэн байна.	-	Тухай бүр	Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн А.Ундармаа “Стресс менежмент” сургалтыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр газрын нийт алба хаагчдад зохион байгуулсан байна.	03-12 сар	
4	Арга хэмжээ 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	-	Тухай бүр	Монгол Улсын ёс зүйн хороо, Багануур дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас хамтран зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам” сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр хамрагдсан байна.	03-12 сар	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

 Х.ТОГТВОР

2025 оны 06 дугаар сарын 05

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ХҮРЭЛБААТАРЫН ТОГТВОРЫН
2025 ОНЫ 2 ДУГААР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, хяналтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 оноо	10 оноо	70 оноо	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1	54	10	64	60,9
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 2.4	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.8	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.10	40	5	45	45
Зорилт 3. Хуулиар тусгайлан олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2	40	10	50	50
3.	Арга хэмжээ 3.1.1	58,5	10	68,5	66,7
4.	Арга хэмжээ 3.1.2	48	10	58	58
5.	Арга хэмжээ 3.1.3	20	10	40	46,7
6.	Арга хэмжээ 3.1.4	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 3.1.5	—	—	—	—
8.	Арга хэмжээ 3.1.6	30	10	40	40
9.	Арга хэмжээ 3.1.7	58,3	10	68,3	66,5
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт					
1.	Арга хэмжээ 4.2	57,7	10	67,7	66,1
2.	Арга хэмжээ 4.6	60	10	70	70,0
3.	Арга хэмжээ 4.8	50,9	10	60,9	60,9
4.	Арга хэмжээ 4.1.1	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.1.2	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 4.2.1	50	10	60	60
7.	Арга хэмжээ 4.2.2	54	9	63	63
8.	Арга хэмжээ 4.4.3	60	10	70	70
Дундаж оноо:				63,4	62,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.			

	Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх баталгаажуулах шалгалтын бэлтгэл хангах, шалгалт өгөх, эрх баталгаажуулах	50	7.5	7.5
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол хэл, бичгийн сургалтад хамрагдах	50	7.5	7.5
3.	Арга хэмжээ 3. Стресс менежментийн хөтөлбөр сургалтад хамрагдах	100	15	15
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	100	15	15
Дундаж оноо				19.25

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6.7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6.8
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	6.5
4.	Хариуцлагатай байдал	7	6.8
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. <i>Комм юнтер</i>	7	6.7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. <i>Хүүс, Арх жүс</i>	7	6.7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. <i>ААХХ</i>	7	7
Дундаж оноо		7	6.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		

оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

88.95

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа хяналт шалгалтын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

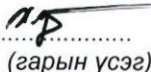
Г.Батболд
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.13
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хяналт шалгалтын байцаагч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

Х.Тогтвор
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.23
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа хяналт шалгалтын
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

Г.Батболд
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.23
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

А.Ундармаа
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.23
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга
(албан тушаал)

Төрийн шууд захирагч



(гарын үсэг)

Р.Өнөржаргал
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.23
(огноо)