

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024 оны 12 дугаар сарын 02

Багануур дүүрэг

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэ лийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Шаард лагагү й	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 1430 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 264 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2024 оны А/61 дүгээр тушаалаар 2024 оныг "Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил" болгон зарлаж шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчийн тоон төлөвлөгөөг баталсан. Төлөвлөгөө ёсоор 264 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулахаас 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар 391 даатгуулагчийг хамруулж, төлөвлөгөөг 148 хувиар биелүүлээд байна. Шинээр хамруулсан сайн дурын даатгуулагч дотор малчин 54, 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх 30, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/ 25 байна.	100
1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Шаард - лагагү й	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан	2023 онд нийт 275 ажил олгогч, 7,253 хүнийг албан журмын	Ажил олгогчийн тоог 30, даатгуулагчийн тоог 195 нэмэгдүүлж,	"Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээн баталсан хамралтын төлөвлөгөөний дагуу 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ны өдрийн	100

	зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх		ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	даатгалд хамруулсан. Үүнээс 19 ажил олгогчийн 31 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	байдлаар 23 ажил олгогч, 246 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан байна. Төлөвлөгөөний биелэлт ажил олгогч 76,6 хувь, албан журмын даатгуулагч 126,1 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							100
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах	Шаард - лагагүй	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 38920,1 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 45105,4 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын санд 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар 40633480,0 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 53990184,7 мянган төгрөг зарцуулаад байна.	100
2.1.2	Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын	Шаард - лагагүй	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан	2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар батлагдсан төсвийн хуваариар 703510.6 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч, үйл ажиллагаанд 654598,6 мянган төгрөгний зардал гаргасан нь нийт төсвийн 93,05 хувийг эзэлж байна.	93,05

	байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах		төсвийн гүйцэтгэл	646,5 сая төгрөг зарцуулсан.	байна.		
2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх		Батлагдсан 27,479,707.9 төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 34396,6 сая төгрөгөөр буюу 97,1% хувиар биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын санд 35,132,315.3 төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүллээ. 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 31,705,883.1 мянган төгрөг төвлөрүүлэхээс 34,453,883.49 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, төлөвлөгөөг 108,6 хувиар биелүүлсэн.	100
2.1.4	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх		ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого төгрөг төвлөрсөн байна.	ЭМД-ын сангийн орлогын төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн байна.	2024 оноос эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлөх даатгуулагчдын шимтгэлийг ЭМДЕГ-т төвлөрүүлэх болсноор тус газар иргэдийн шимтгэл төлөлтийг шалгаж, мэдээлэл өгөх, шимтгэлээ цахим хэлбэрээр төлөх заавар, зөвлөгөөг өгч ажиллалаа. Тайлант оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар албан журмын даатгуулагчдын эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл 6,506,596.86 мянган төгрөгийн орлогыг холбогдох санд төвлөрүүлэв.	100
2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн		Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагын оны эхний үлдэгдэл 9592125,4 мянган төгрөгөөс 9284978,9 мянган төгрөг буюу 96,7 хувийг	100

[illegible]

						зэрэглэл өөрчлөгдсөн зэргээс үүдэн нийгмийн даатгалын шимтгэл, татварын суутгалтай холбоотой 18 сая төгрөгийн өр тайлант оны 11 сарын байдлаар үүсэж, 12 сард барагдуулахаар хүлээгдэж байна. Цалингийн судалгаа, холбогдох мэдээллийг НДЕГ-т газарт хүргүүлсэн. Үйл ажиллагааны бусад зардалд өр, авлага үүсгэлгүй ажиллалаа.							
2.1.8	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлэн ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар нийт 40639958,7 мянган төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлсэн байна.	100						
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тогтоогдсон тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а)Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б)Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Тус газар нь тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр арилжааны банкаар дамжуулан олгож хэвшсэн. 2024 оны эхний 11 сарын байдлаар нийт 5643 тэтгэвэр авагчид өссөн дүнгээр 48548549,9 мянган төгрөгийн тэтгэврийг олгосон. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.Үүнд <table><tr><td>Сан</td><td>Төлөвлөгөө /сая/</td><td>Гүйцэтгэл /сая /</td></tr><tr><td>Тэтгэвэр</td><td>48414,9</td><td>48548,5</td></tr></table>	Сан	Төлөвлөгөө /сая/	Гүйцэтгэл /сая /	Тэтгэвэр	48414,9	48548,5	99,7
Сан	Төлөвлөгөө /сая/	Гүйцэтгэл /сая /											
Тэтгэвэр	48414,9	48548,5											

						Тэтгэм ж	23152,3	21529,6		
						ҮОМШ Ө	33740,2	23342,8		
						Ажилг үй дэл	1156,1	1127,7		
						Нийт зардал	106463,5	94548,6		
2.1.1 0.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 619,6 сая төгрөгийн төсвөөс зардлын ангиллын дагуу 581,5 сая төгрөгийг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в)Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	а)2024 оны 11 сарын байдлаар батлагдсан төсвийн хуваариар 703510,6 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч, үйл ажиллагаанд 654598,6 мянган төгрөгийг зарцуулж, 48912,0 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. б)Үйл ажиллагаанд зарцуулсан 654598,6 мянган төгрөгийг хөтөлбөр, арга хэмжээнд тусгасан эдийн засгийн ангиллын дагуу зарцууллаа. в)Цалингийн нэмэгдэлтэй холбоотой төсвийн тодотгол хийж батлагдсан тул шимтгэл, суутгалтай холбогдсон 18,0 сая төгрөгийн өрийг 12-р сард барагдуулахаар хүлээгдэж байна.				93,05
2.1.1 1.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын	Нийгмийн даатгалын сангийн 1-11 сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлсэн. Санхүүгийн программын шинэчлэлээс шалтгаалан 2024 оны 1,3 дугаар улирлын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаагүй ба хагас жилээр буюу 2 дугаар улирлаар Э-тайлан гаргасан. Санхүүгийн өдөр тутмын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн төрийн сангийн удирдлагын нэгдсэн систем https://finance.gov.mn , алба хаагчдын цалин хөлсийг төрийн албаны цалингийн				90

	байгуулах			гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	нэгдсэн систем https://payroll.gov.mn/ - ээр тооцож НДШ, ХХОАТ, бусад төлбөр хураамж, татвар шимтгэл, суутгалыг тухай бүр шилжүүлж тайланг холбогдох портал сайтаар гаргаж, хуулийн хугацаанд хүргүүлж ажилласан. Сар бүрийн мэдээг дараа сарын 02 дотор НДЕГ-т хүргүүлэн, улирлын тайланг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв, үндэслэлтэй гаргаж удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллав.	
2.1.1 2.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор	2023 оны санхүүгийн тайланд хийгдсэн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн хүрээнд бараа материалын дансанд бүртгэлтэй үндсэн хөрөнгийн шинжтэй 9200,9 мянган төгрөгийн өртөг бүхий 27 нэр төрлийн 33 ширхэг хөрөнгийг тус Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар эргэлтийн бус хөрөнгөд шилжүүлэн бүртгэсэн. Зөвлөмжийн биелэлтийг аудитын байгууллагад хүргүүлсэн. https://umch.sgov.mn/ төрийн өмчийн тооллогын системд 2023 оны өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн тайланг 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор илгээсэн. Жилийн эцсийн хөрөнгийн тооллогыг 2024 оны 12 дугаар сарын 20-25-ны хооронд хийхээр төлөвлөн, бэлтгэл ажлыг хангаж байна. Хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалтын хүрээнд ажлаас чөлөөлөгдсөн, албан тушаал өөрчлөгдсөн нийт 12 алба хаагчийн нэр дээр бүртгэлтэй эд хариуцагчийн картыг шинэчилсэн. Ашиглалтын явцад эвдэрсэн, хагарсан гэмтсэн хөрөнгийг тухай бүр засаж, урсгал зардалд 449,0 мянган төгрөгийн зардал гаргасан. НДЕГ-ын эзэмшилд байдаг Капитал	90

				үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн	банкны барилгын түрээслэгч нарын түрээсийн төлбөр, ашиглалтын зардлын тооцоог харьяаллын дагуу тус газар хариуцан хийлгүүлж, НДЕГ-т тухай бүр тайлан тооцоог гаргаж хүргүүлсэн. Дээрх объектыг тайлант онд РС mall-д борлуулсан байна. НДЕГ-ын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/140 дүгээр тушаалаар 2,653,280 төгрөгийн өртөг бүхий 6 ш хөрөнгийг тус газрын данс бүртгэлд тусгасан. Мөн 2024 онд данснаас хасах, хугацааг нь сунгаж, үнэ шинэчлэн тогтоох хөрөнгийн саналыг өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, НДЕГ-т хүргүүлэв. Барилга, тээврийн хэрэгслийн ашиглалтын дэвтэрт тэмдэглэл хийж, мэдээллийг баяжуулав.	
--	--	--	--	---	---	--

					хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.		
2.1.1 3.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б)Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын 2023 оны санхүүгийн тайланд Эн Ай Ти Эс баланс аудит ХХК аудит хийж, "Өөрчлөлтгүй" дүгнэгдсэн. б)Аудитын шалгалтаар өгөгдсөн 2 зөвлөмж, 1 албан шаардлагын биелэлтийг хангаж, 1 актын төлбөрийг бүрэн барагдуулж, биелэлтийг 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр аудитын байгууллагад хүргүүлсэн.	100
2.1.1 4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг НДЕГ-т хүргүүлэх		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн НДЕГ-т хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а)Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б)Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т хүргүүлсэн байна.	Арилжааны банктai 2023 онд байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний хэрэгжилтийг дүгнэн 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр НДЕГ-т хүргүүлсэн.	100
2.1.1	Нийгмийн		Холбогдох	Нийгмийн	а)Анхан шатны	а)2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний	95

5.	даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх		хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б)Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	өдрийн байдлаар банкны ажилтны алдаанаас үүдсэн 6 гүйлгээг цаг тухай бүр албан хүсэлтийг үндэслэн залруулж, сангийн нягтлан бодогчийн данс андуурсан 2 гүйлгээг мөн тухай бүр залруулсан. б)Арилжааны банкаар ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг буруу оруулсан тохиолдолд даатгуулагч болон банктай утсаар холбогдож, мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэхэд тухай бүр хяналт тавин ажиллаж байна.	
2.1.1 6.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн системийн шинэчлэлтэй холбоотойгоор Sicoc програмд банкнаас файл уншуулах, татах, харилцагч таниулах, урьдчилж орсон орлого үүсгэх, тэтгэвэр, тэтгэмжийн хаалт хийх зэрэг ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.	90
2.1.1 7.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан	а)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	Тус газрын 2024 оны 3 дугаар улирлын санхүүгийн тайлангаар тайлант хугацааны өглөг, авлагыг бүрэн барагдуулж, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 18.0 сая төгрөгийн өртэй гарч, тооцоо нийлсэн акт үйлдэн баталгаажуулж, 12 дугаар сард барагдуулахаар хүлээгдэж байна. Хамтран ажиллагч гэрээт байгууллагуудын холбогдох анхан шатны	95

					б)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	баримтыг үндэслэн гүйлгээг шилжүүлж байна. Гэрээний хугацаа дуусгавар болсон 8 байгууллагын гэрээг сунгаж, шинээр 1 хувь хүн, 4 байууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулав. Хамтран ажиллагч гэрээт байгууллагуудын холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн гүйлгээг шилжүүлж байна. Гэрээний хугацаа дуусгавар болсон 8 байгууллагын гэрээг сунгаж, шинээр 1 хувь хүн, 4 байууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулав.	
2.1.1 8	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх		Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Харилцах дансны үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан	а)ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна. в) 3303 дансанд бүртгэлтэй ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлж баталгаажуулан НДЕГ-т ирүүлнэ.	а)ЭМД-ын харилцах дансуудыг 2024 оны 01 дүгээр сарыг 08-ны өдрөөр хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг ННДГ-ын ахлах нягтлан бодогчтой тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийн тооцоог нийлж, 3903, 3303 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэн 2024 оны 1 дүгээр сард ННДГ-ын ахлах нягтлан бодогчтой тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	100
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							89,9

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 96 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Мэдээллийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагааны төсөв, зардалтай холбоотой 28 төрлийн 139 мэдээ, мэдээллийг https://info.shilendans.gov.mn/ цахим хуудаст байршуулсан. Хугацаа болоогүй 32 мэдээ хүлээгдэж байна. Хугацаа хоцроосон мэдээ байхгүй. Мөн олон нийтэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор "Ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар"-т тухай бүр байршуулав.	90
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							90
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь	Нийгмийн даатгалын хууль шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан түүнийг дагалдан гарах дүрэм, журам, эрх зүйн бусад баримт бичгийг Засгийн газар, холбогдох яам, агентлагаас баталж, 2024.01.01-ний өдөр буюу хууль хүчин	85

	тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх		газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	төгөлдөр хэрэгжих хугацаанаас дагаж мөрдөхөөр зохицуулсан. Шинээр батлагдсан 4 хууль, 56 эрх зүйн актыг холбогдох албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг 83,6 хувиар хангаж ажиллалаа.	
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас үйлчилгээ авах хүсэлт ирүүлсэн иргэд, даатгуулагчдын хүсэлтийг өргөдөл, гомдлын дэвтэрт бүртгэж, шийдвэрлэлтэд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн байдлаар нийт 2097 хүсэлт бүртгэгдсэнээс 2071 хүсэлт буюу 98,8%-ийг шийдвэрлэж, үлдсэн 26 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд судалж байна. Нийгмийн даатгалын цогц системийг хөгжүүлж, нэвтрүүлэх ажлаас шалтгаалан зарим даатгуулагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоох, олгох ажлууд удааширснаас үүдэн Засгийн газрын Иргэд, олон нийттэй харилцах 11-11 төвд бүртгэгдсэн тус газрын үйлчилгээтэй холбоотой 8 гомдол, 1 санал, 1800-1200 дугаарт бүртгэгдсэн 2 гомдол, иргэн биечлэн ирж гаргасан 1 гомдол, нийт 12 гомдол, саналыг 24 цагт багтаан 100% шийдвэрлэж, даатгуулагчдад тухай бүр мэдээлэл хүргэж ажиллалаа. 2024 оны 1, 2, 3 дугаар улирлын өргөдөл,	98,8

						гомдлын тайланг НДЕГ-т товлосон хугацаанд хүргүүлсэн.	
4.1.7	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Тайлант хугацаанд тус хэлтсийн албан хаагчдаас албан тушаалд шилжин томилогдсон 2 албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулсан байна. АТГ-аас зохион байгуулсан 2 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор төрийн захиргааны 3 албан хаагчийг оролцсон. Тайлант хугацаанд авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэсэн тохиолдол гараагүй байна.	94
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							92.6
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
4.4.1	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Sicos системд шинээр нийт 17 ажил олгогч байгууллагын мэдээллийг бүртгэхэд үндсэн мэдээлэл, ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр зэрэг нь улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас автомаар татагдсныг тулган шалгаж, цахим системд хэрхэн нэвтрэх заавар зөвлөгөөг өгөв.	90
			Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. -Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн	Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй тулган илэрсэн зөрчлийг арилгуулж, үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авч ажиллаж хэвшсэн. Тайланд тусгагдсан даатгуулагчдын мэдээллийн үндэслэлийг шалгахдаа даатгуулагч бүрийн төрлийн кодыг нэгдсэн мэдээллийн сангаас /ndlav/-аас нягталж, зөрүүтэй мэдээллийг ажил олгогчийн нягтлан бодогчоор засварлуулан, даатгуулагчийн төрлийг үнэн зөв илэрхийлэгдсэн тайланг авч,	90

					ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авч, даатгуулагчийг давхардуулан бүртгэсэн эсэхэд хяналт тавин ажиллаж байна. Мөн ажил олгогчийн, удирдлагын мэдээлэл өөрчлөх хүсэлтийг холбогдох баримт бичгийн хамт хүлээн авч, мэдээллийг тухай бүр шинэчилэн мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 25 байгууллагын мэдээллийн шинэчилсэн байна.	
4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	НДЕГ-ын даргын А/190 дүгээр тушаалаар “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох, хэрэглэх болон хувийн хэрэг нээх бүртгэх, хөтлөх, шилжүүлэх журам”-ыг баталсан. Уг журмын дагуу хувийн хэрэг нээж, ХНХСайдын 2023 оны А/199 дүгээр тушаалаар баталсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийг тайлагнах, шимтгэлийг нөхөн төлүүлэх журам”-ыг үндэслэн ажил олгогчоос цахимаар тайлан ирүүлэх үед ажлаас гарсан, ажилд шинээр орсон ажилчдын хөдөлгөөнийг шалган тодруулж, даатгуулагчийн томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тухай тушаалын бүртгэлийг тухай бүр оруулж байхыг шаардлага тавин ажиллаж байна. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй ажилласан байна.	96.6
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар 1353 даатгуулагчийн гэрээг давхардалгүй бүртгэсэн байна.	100

			Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх		Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээг Sicos системд бүртгэн гэрээний хуваарийн дагуу ногдуулалтыг тухай бүр хийж байна.	95
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь:							94.32
Гүйцэтгэлийн нийт дундаж хувь:							93.36

ТАЙЛАНГ ХЯНАСАН:
БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Р.ӨНӨРЖАРГАЛ

2024 оны 12 дугаар сарын 02 .

ТАЙЛАГНАСАН:
САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ

Ц.СОЛОНГО

2024 оны 12 дугаар сарын 02 .

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ, БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА,
АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ ЦОГТСАЙХАНЫ
СОЛОНГЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, бүртгэл, хамралт орлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	(Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт			
1	Арга хэмжээ 1.1.2		70.0
2	Арга хэмжээ 1.1.3		70.0
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
1	Арга хэмжээ 2.1.1		70.0
2	Арга хэмжээ 2.1.2		65.13
3	Арга хэмжээ 2.1.3		70.0
4	Арга хэмжээ 2.1.4		70.0
5	Арга хэмжээ 2.1.5		70.0
6	Арга хэмжээ 2.1.6		47.74
7	Арга хэмжээ 2.1.7		3.5
8	Арга хэмжээ 2.1.8		70.0
9	Арга хэмжээ 2.1.9		69.79
10	Арга хэмжээ 2.1.10		65.45
11	Арга хэмжээ 2.1.11		63.0
12	Арга хэмжээ 2.1.12		63.0
13	Арга хэмжээ 2.1.13		70.0
14	Арга хэмжээ 2.1.14		70.0
15	Арга хэмжээ 2.1.15		66.5
16	Арга хэмжээ 2.1.16		63.0
17	Арга хэмжээ 2.1.17		66.5
18	Арга хэмжээ 2.1.18		70.0
Зорилт 3. Хуулиар тусгайлан олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
1.	Арга хэмжээ 3.1.2		63.0
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт			
1	Арга хэмжээ 4.1.1		59.5
2	Арга хэмжээ 4.1.2		69.1
3	Арга хэмжээ 4.1.7		65.8
4	Арга хэмжээ 4.4.1		63.0
5	Арга хэмжээ 4.4.2		68.0
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт			
1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/79 дүгээр тушаал "Нийгмийн даатгалын		62.0

	хамралтыг нэмэгдүүлэх болзолт уралдаан".		
2.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрийн А/162 дугаар тушаал "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах, сангийн орлогын төлөвлөгөө биелүүлэх аян".		62.0
Дундаж оноо:			63.78

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15.0
2.	Арга хэмжээ 2.	86,6	13.0
3.			
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			14.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	14.0
2.	Удирдан зохион байгуулах	15.0
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15.0
4.	Манлайлах	13.0
5.	Багаар ажиллах	15.0
6.	Харилцаа	13.0
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15.0
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14.2

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	63.78
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14.2
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		91.98

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	
--	--

Үнэлгээ өгсөн:
Газрын дарга

Р.Өнөржаргал

2024 оны 12 дугаар сарын 24

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Санхүү бүртгэл, хамралт орлогын
хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан бодогч

Ц.Солонго

2024 оны 12 дугаар сарын 24

