

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 13

Багануур дүүрэг

[illegible]

2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.		НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 46,400.7 сая төгрөгийг төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын 42,902.6 сая төгрөг харилцах дансанд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд ажил олгогч, даатгуулагчийн төлсөн нийгмийн даатгалын шимтгэл, алданги, торгуулийн орлогыг төрийн сангийн цахим системээр дамжуулж Төрийн сан дахь төвлөрсөн орлогын харилцах дансны үлдэгдлийг тухай бүр, арилжааны банк дахь төвлөрсөн орлогын үлдэгдлийг өдөр бүр тус тус төвлөрүүлэн журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж тайлант хугацаанд 17517,6 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлээд байна.	100
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулж тэтгэврийг сар бүрийн 1-ний өдөр арилжааны банкаар дамжуулан олгож байна. Тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд нийт 28037,8 сая төгрөг зарцуулсан. Үүнд: Тэтгэвэрт эхний 5 сарын байдлаар 25313,9 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэйгээс 25289,0 сая төгрөгийг зарцуулж 24,8 сая төгрөгийн хэмнэлттэй. Тэтгэмж 1194,3 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэйгээс 1138,6 сая төгрөг зарцуулж 55,7 сая төгрөгийн хэмнэлттэй. ҮОМШӨ зардлын санд 1716,1 сая төг төлөвлөгөөтэйгээс 1007,2 сая төгрөгийн гүйцэтгэлтэй 708,9 сая төгрөгийн хэмнэлттэй. Ажилгүйдлийн тэтгэмж 597,8 сая төгрөгийн төлөвлөгөөтэй, 602,9 сая төгрөгийн зарцуулалттай, 5,1 сая төгрөгийн хэтрэлттэй байна. 2025.05.31-ний байдлаар нийт зардлын батлагдсан төсөв 28822,1	102.8

						сая төгрөг бөгөөд гүйцэтгэл 28037,8 сая төгрөг, нийт зардлаас 784,3 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан байна.	
2.3.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а) Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг мөрдөн 42528,6 мянган төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар батлагдсан төсвийн хуваариар 390,402.2 мянган төгрөг төсөвлөгдсөнөөс 355,886.7 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч 91,1 хувийн гүйцэтгэлтэй байна. Батлагдсан төсвөөс 313357,9 мянган төгрөгийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулж, 42528.6 мянган төгрөг буюу нийт санхүүжилтийн 13,57 хувийг Сангийн яамнаас улсын төсөвт буцааж татан төвлөрүүлсэн. Тус газрын 2025 оны 1 дүгээр улирлын санхүүгийн тайлангаар ажилчидтай холбоотой 19,509.4 мянган төгрөгийн өртэй байсан бол 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар тус өглөг 33,993.5 мянган төгрөг болоод байна. Ажилчидтай холбоотой өглөг үүссэн шалтгаан нь Sicos программд 2024 оны ажлыг нөхөн оруулж, жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан гаргахад илүү цагаар ажилласан цалин хөлс, зэргийн нэмэгдэл, цалингийн нэмэгдэл зэргээс шалтгаалж НДШ, ХХОАТ-ийн ногдуулалт өссөн байна.	98
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн	Нийгмийн даатгалын сангийн	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн	Sicos санхүүгийн шинэ программаар 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг	87.5

	хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	гаргасан. 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг Sicos санхүүгийн шинэ программаар гаргахаар бэлтгэл ажил ханган ажиллаж байна. 2025 оны 1 дүгээр улирлын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь гаргасан. Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оноос сикос системээр 1-5 сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлсэн. Санхүүгийн өдөр тутмын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн төрийн сангийн удирдлагын нэгдсэн систем https://finance.gov.mn , алба хаагчдын цалин хөлсийг төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем https://payroll.gov.mn/ -ээр тооцож НДШ, ХХОАТ, бусад төлбөр хураамж, татвар шимтгэл, суутгалыг тухай бүр шилжүүлж тайланг холбогдох портал сайтаар гаргаж, хуулийн хугацаанд хүргүүлж ажилласан. Сар бүрийн мэдээг дараа сарын 02-ны өдрийн дотор НДЕГ-т хүргүүлэн, улирлын тайланг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв, үндэслэлтэй гаргасан. 2025 оны 2 дугаар улирлын тайлан гарах хугацаа хүлээгдэж байна.	
2.5.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд		Байгууллагын хэвийн үйл	Байгууллагын хэвийн үйл	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл	2024 оны үндсэн хөрөнгийн тооллого, өмчийн хөдлөл	

	шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийг захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн	өөрчлөлтийн тайланг https://umch.sgov.mn/ төрийн өмчийн тооллогын системд 2025 оны 04 сарын 15-ны дотор илгээсэн. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь тайлан тоны 01 дүгээр сард 2025 онд хэрэгжүүлэх 9 үзүүлэлт бүхий ажлын төлөвлөгөөг болосвруулж, газрын даргаар батлуулан, ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн тооллогод өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг өгөхөөр бэлдэж байна. Тайлант хугацаанд байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардлагатай 49 төрлийн 3297 ширхэг 2,720,270 төгрөгийн эд материалын худалдан авалт хийж, 141 нэр төрлийн 2897 ширхэг 4,039,216.50 төгрөгийн материалыг албан хаагчдын албаны хэрэгцээнд өгч, нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны материалыг бүрдүүлж, тайланг сар бүр хугацаанд нь гарган ажилласан. 2024 оны өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн тайланг https://umch.sgov.mn/ төрийн өмчийн тооллогын системд 2025 оны 04 сарын 15-ны дотор илгээлээ. Тайлант оны 04 дүгээр сард ТӨБЗГ-аас тус газрын төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт, захиран зарцуулалтын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж,	90
--	---	--	---	--	--	--	----

					хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" программд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	амжилттай дүгнэгдлээ.	
2.6.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.		Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын 2024 оны санхүүгийн тайланд Гэрэлт Хөхийн тэнцвэрт аудит ХХК аудит хийж, "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт ирүүлсэн. б) 2024 оны санхүүгийн тайланд хийгдсэн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн хүрээнд 3,388.0 мянган төгрөгийн өртөг бүхий аж ахуйн бүх ажил гүйлгээг бараа материалын орлого, зарлагаар бүртгэн тайлагнасан. 2,809.1 мянган төгрөгийн өртөг бүхий өглөгийн үлдэгдэлийг харилцагч байгууллага тус бүрээр тооцоо нийлж баталгаажуулсан акт үйлдсэн. Аудитын шалгалтаар өгөгдсөн 2 зөвлөмж биелэлтийг хангаж, 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр аудитын байгууллагад хүргүүлсэн.	96

2.7.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Арилжааны банкуудтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, гэрээний 2.10 дахь заалтын хүрээнд 2025 оны 1-р улиралд арилжааны 4 банкны ажилтан, албан хаагч нарт тус газрын ЗХУХэлтсийн дарга, СБХОХэлтсийн дарга, ахлах нягтлан нар нийгмийн даатгалын талаарх холбогдох мэдээллийг өгч анхаарах асуудлын талаар ойлголт, мэдээлэл солилцож, сургалтыг банкууд дээр очин зохион байгуулан хамтран ажиллалаа. Өдөр бүрийн сангийн төвлөрсөн орлогыг НДЕГ-т төвлөрүүлэхэд банкуудад хяналт тавин анхаарч ажиллаж байна. 2024 онд арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний хэрэгжилтийг дүгнэн 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр НДЕГ-ын СБГазарт хүргүүлсэн.	100
2.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байхад анхааран ажиллаж байна. а) 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар Төрийн банкны ажилтны алдаанаас үүдсэн 2 гүйлгээ, нийгмийн даатгалын ажилтны алдаатай холбоотой 1 гүйлгээг тухай бүр залруулсан. б) Арилжааны банкаар ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг буруу оруулсан тохиолдолд	94

						даатгуулагч болон банкттай утсаар холбогдож, мэдээллийн санг үнэн зөв бүрдүүлэхэд хяналт тавин ажиллаж байна.	
2.9.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах хүрээнд сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн системийн шинэчлэлтэй холбоотойгоор Sisoc прогаммд банкнаас файл уншуулах татах,0020харилцагч таниулах, урьдчилж орсон орлого үүсгэх, тэтгэвэр, тэтгэмжийн хаалт хийх зэрэг ажлыг хийж гүйцэтгэж байна.	93
2.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	2025 оны 5 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар а) Үйл ажиллагааны нягтлан бодох бүртгэл: Ажилчидтай холбоотой өглөг 33,993.5 мянган төгрөг, Харуул хамгаалалтын зардалд 300,0 мянган төгрөгийн өглөгтэй ба тухайн харуул хамгаалалтын байгууллагатай хийсэн гэрээний мөнгөн дүн 330,0 мянган төгрөг боловч 2025 төсөв 270,0 мянган төгрөгөөр батлагдсанаар өр үүссэн. Мөн тээврийн хэрэгслийн татвар болон газрын төлбөрт нийт 176.6 мянган төгрөгийн өр үүсэхээр байна. Багануур дулааны станц нь 2025 оны 2 болон 3 дугаар сарын тооцоог буруу хийж явуулсанаас үүдэн 3,396.6 мянган төгрөг илүү төлөлттэй байна. Дээрх байгууллагуудтай тус газрын 2025 оны 2 дугаар улирлын	90

					санхүүгийн тайлангаар тайлант хугацааны өглөг, авлагыг баталгаажуулж хамтран ажилласан гэрээт байгууллагуудтай тооцоо нийлсэн акт үйлдэхээр холбогдох ажил гүйлгээг бэлтгэж байна. Хамтран ажиллагч гэрээт байгууллагуудын холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн гүйлгээг шилжүүлэн ажиллаж байна. Гэрээний хугацаа дуусгавар болсон 4 байгууллагын гэрээг сунгаж, шинээр 4 байгууллага, хувь хүнтэй гэрээ байгуулсан. Б. Сангийн нягтлан бодох бүртгэл: Төрийн сан болон банкуудтай дансны орлого, зарлага, үлдэгдэл мөн банк хоорондын шимтгэл, банкны хүүний орлого зэргийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ажилласан. Тус газрын 2025 оны 2 дугаар улирлын санхүүгийн тайлангаар тайлант хугацааны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн акт, дансны үлдэгдлийн баталгаагаар баталгаажуулахаар хүлээгдэж байна. Тайлант хугацаанд 772 сайн дурын даатгуулагчийн 40,266.5 мянган төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. Үүнээс системийн хөгжүүлэлт бүрэн хийгдээгүй байгаагаас шалтгаалан 2024 онд хугацаандаа нийгмийн даатгалын шимтгэлээ төлөөгүй 397 даатгуулагчийн 13,864.9 мянган төгрөгийн шимтгэлийн алданги давхар бүртгэлтэй байна.	
--	--	--	--	--	---	--

						Мөн эхний хагас жилийн тайлангаар тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалын байцаагч, хамралт орлогын шимтгэлийн өр хариуцсан мэргэжилтэн, хяналтын байцаагч тус бүртэй сангийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн баталгаажуулан ажиллана.	
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Шаардлагагүй	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 418 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 56 малчин хамруулав.	Сайн дурын даатгалд шинээр 151 хүнийг үүнээс 22 малчин шинээр хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2025 оны “Төлөвлөгөө батлах тухай” А/10 дугаар тушаалаар шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчийн тоон төлөвлөгөөг баталсан. Төлөвлөгөө ёсоор 2025 онд 151, оны эхний хагас жилд 76 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулахаас 160 даатгуулагчийг хамруулж, төлөвлөгөөг 211 хувиар биелүүлээд байна. Шинээр даатгуулсан даатгуулагчийг ангилалаар нь авч үзвэл - Малчин 22, - 0-3 насны хүүхдээ асарч байгаа эх 13, - Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/ 6 байна. - Сайн дурын 119 даатгуулагч байна.	211
2.1.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх	Шаардлагагүй	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил	2024 онд 30 ажил олгогч, 195 хүнийг албан	Ажил олгогчийн тоог шинээр 18, даатгуулагчийн тоог	НДЕГ-ын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн А/10 дугаар тушаалаар шинээр	

	зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;		олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	журмын даатгалд хамруулав.	шинээр 108 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	хамруулах ажил олгогчийг 18, албан журмаар даатгуулагчийг 108 байхаар тоон төлөвлөгөөг баталсан. 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар шинээр хамруулсан 10 аж ахуйн нэгж, 57 даатгуулагчийн хамруулсан байна.	108.3
2.1.3.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 70-аас доошгүй хувиар бууруулах;	-	Хуримтлагдсан авлагыг тухайн санхүүгийн жилд бүрэн барагдуулсан байх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 2,994.0 сая төгрөгт хүрсэн.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын хэмжээ 2,627.6 сая төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ бүрэн барагдуулах. Шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн нийт авлага 6,115.3 сая төгрөг байна. Үүний 2.1.4-д зааснаас бусад байгууллагын авлага 3896,7 сая төгрөг байна. Үүний дотор 2024 оны жилийн эцсийн 83 байгууллагын /2.1.4-д зааснаас бусад шимтгэлийн авлага/ 1265,3 сая төгрөгийн авлагаас 74 байгууллагын 615,2 сая төгрөгийг барагдуулж оны эхний авлагыг эхний 5 сарын байдлаар 51,3 хувиар бууруулан ажилласан байна.	66.5
2.1.4.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;		Шимтгэлийн өргүй гарсан байх.	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 1,729.5 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 44.0 сая төгрөг байна.	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2024 оны жилийн эцсээр Төсөвт нэг байгууллагын шимтгэлийн өр 1,729.5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 572,2 сая төгрөгийг барагдуулсан. Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 44.0 сая төгрөг байгаагаас бүрэн барагдуулсан байна. 2025 оны эхний хагас жилээр төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 2,754.7 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 37.7 сая төгрөг байна.	78.5

2.1.5.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	-	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 46,400.7 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 42,902.6 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний байдлаар 15,669,512.2 мянган төгрөгийн орлого төвлөрүүлэх төлөвлөгөөтэйгээс 16,642.642,58 мянга төгрөг төвлөрүүлж төлөвлөгөөг 106.2%-иар биелүүлсэн.	106.2
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							92.7
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуулалтад хяналт тавих;	-	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 98.45 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Мэдээллийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагааны төсөв, зардалтай холбоотой 28 төрлийн 66 мэдээ, мэдээллийг https://info.shilendans.gov.mn/ цахим хуудаст байршуулсан. Хугацаа болоогүй 103 мэдээ хүлээгдэж байна. Хугацаа хоцроосон 2 мэдээний хувьд, Шилэн дансны цахим системд бүх мэдээг цаг тухайд нь мэдээлж, “Ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар”-т байршуулсан хэдий ч 2 төрлийн мэдээг хуулиар тогтоосон хугацааны дараа засварласанаар хугацаа хэтэрсэн төлөвт шилжсэн. Мөн олон нийтэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор “Ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар”-т тухай бүр байршуулав.	97
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							97
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн							

зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин газрын хэмжээнд 2024 онд 98.8 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар албан журам, сайн дурын даатгалын шимтгэл давхардсан, илүү төлсөн шимтгэл буцаахаар ирсэн 14 өргөдлөөс 9-ийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, 4-ийг 2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргахтай холбоотой хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэж хяналтын картыг холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн. 1 даатгуулагчийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд судалж байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар аж ахуйн нэгж, албан байгууллагаас нийт 51 албан хүсэлт ирүүлснээс шинээр бүртгүүлэх 8, байгууллагын удирдлага болон санхүүгийн ажилтны мэдээлэл шинэчлэх 18, тухайн болон өмнөх саруудын тайланд ажилтны мэдээллүүд алдаатай, ажил мэргэжлийн болон төрлийн код буруу, тайлан засуулах зэрэг 15, байгууллагын нэр, хэлбэр өөрчлөгдсөн, байгууллага шилжих болсон, Х тайлан өгөх зэрэг 9 хүсэлтийг тус тус хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна. Дүүрэг андуурч шимтгэл төлсөн 4, албан журам сайн дурын даатгал давхардсан 10, данс андууран гүйлгээ хийсэн 2 өргөдлүүд тус тус ирснийг буцаан шилжүүлэн шийдвэрлэн ажиллалаа.	84
4.6.	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах		Авлигын тухай хуулийн дагуу	Тус газрын хэмжээнд 100	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган	Тус хэлтсийн албан хаагчид төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм	100

	ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;		хугацаанд хүргүүлсэн байна.	хувь ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж холбогдох газарт хүргүүлсэн.	ажилласан байна.	хэмжээг чанд мөрдөн ажиллаж байгаа ба тайлант хугацаанд ёс зүй, харилцаа хандлага, сахилга хариуцлагатай холбоотой зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй болно. Өмнөх жилийн буюу 2024 оны ХАСХОМ-ийг 1 албан хаагч 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөрт багтаан мэдүүлсэн. Тайлант оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр ТҮ албан тушаалд ажилд томилогдсон 1 албан хаагчийн өөрчлөлт хөдөлгөөн гарсан.	
4.8	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 83.6%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Тайлант оны өмнөх жил Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд эрх зүйн шинэчлэлтийг хэрэгжүүлсэнтэй холбогдон, тайлант онд дээд газраас ирүүлсэн 26 эрхзүйн актыг хүлээн авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 75 %-тай байна.	75
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;		-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 250 дахин нэмэгдүүлсэнээс дээш их хэмжээний өөрчлөлт орсон бол 30 хоногийн дотор мэдээлэх гэсэн	100

			хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.		өөрчлөлттэй тухай бүр танилцаж, тус хэлтсийн албан хаагчид авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, ёс зүйтэй ажиллаж байна.	
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;		- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газрын даргын баталсан сургалтын төлөвлөгөө, ХНХЯ, НДЕГ -аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас цахим болон танхимаар зохион байгуулсан сургалтад албан хаагчид оролцож, мэргэжлийн болон холбогдох бусад сэдвүүдээр мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. Sicos системийн талаар нэгдсэн ойлголт өгөх, дадлага хийх, системийн дата мэдээлэл ашиглах сургалтад СБХОХ-ийн дарга, сангийн нягтлан бодогч нар, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын талаарх сургалтад СБХОХ-ийн дарга, сайн дурын даатгалын байцаагч нар, Дүүрэгт ирж зохион байгуулагдсан Ёс зүйн хорооны сургалт болон НДЕГ-н Ёс зүйн дэд хорооны хуваарьт сургалтад хэлтсийн 5 албан хаагч оролцов. НДЕГ-т зохион байгуулагдсан НД-н ажилтнуудыг чадавхижуулах сургалт, Зөрчлийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх сургалт, ТӨБЗГазар, ҮАудитын газрын сургалт, НДЕГ-н ШХУАЗГ-н цахим сургалтуудад холбогдох албан хаагч нар тухай бүр оролцож,	90

						мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.	
4.1.3.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;		-Даатгуулагчид чиглэсэн сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, - 30-аас доошгүй аж ахуйн нэгжийг хамруулах, -Иргэд, даатгуулагчдын 10-иас доошгүй хувийг хамруулсан байна.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 13 удаагийн сургалтад 311 аж ахуйн нэгж, 5 удаагийн явуулын үйлчилгээнд 1264 иргэд, даатгуулагчийг хамруулав.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, иргэд даатгуулагчийг өргөнөөр хамруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын тухай шинэчилсэн хууль тогтоомж, шинэчлэгдсэн программ хангамж болон цахим үйлчилгээний талаарх мэдээлэл, зөвлөгөө хүргэх зорилгоор ЗХХ-ийн дарга Г.Батболд “Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын танилцуулга”, “Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн асуудлууд” сэдвийн хүрээнд ахлах нягтлан бодогч Ц.Солонготой хамтран арилжааны банктай хамтран ажиллах гэрээний дагуу 4 удаагийн сургалтад мэдээлэл хүргэсэн. Нийгмийн даатгалын тухай шинэчилсэн хууль тогтоомж, шинэчлэгдсэн программ хангамж болон цахим үйлчилгээний талаарх мэдээлэл, зөвлөгөө хүргэх зорилгоор орлого шимтгэлийн байцаагч, хяналт шалгалтын байцаагчийн хамт Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын ажлын алба, хурлын төлөөлөгч нарт нийгмийн даатгалын мэдээ, мэдээллийг танилцуулав.	84.5
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган	-	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан	2024 оны нэгдүгээр улиралд тус газрын ажлын байрыг 88 үзүүлэлтээр хяналт шалгалт хийж дүгнэлтийг хүргүүлж дүгнэлтэд дурдсан ажлуудыг 100% гүйцэтгэсэн. 2025 онд тус дүгнэлтийг үндэслэн	90

	ажиллах;			мөрдөж ажилласан.	зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	дараах ажлуудыг хийлээ. Үүнд: Ажлын байрны оновчтой зохион байгуулалт, цахилгаан хэрэгслийн аюулгүй ажиллагааны үүднээс нягтлангуудын өрөөний зохион байгуулалтад анхаарч том оврын хэвлэгч, хувилагчийн цахилгааны болон кабелийн утасны аюулгүй хэвийн байдлыг хангаж, сангийн болон үйл ажиллагааны нягтлангуудын санхүүгийн баримтууд хадгалах шүүгээний эвдрэлийг засч зөв байршуулах зэргээр өрөө тасалгааны зохион байгуулалтыг хийж гүйцэтгэсэн. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний стандартыг хангуулах ажлын хүрээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тэргэнцэрийн замд халтирахгүй наалтыг шинэчлэн наахаар төлөвлөж байна. Үйлчилгээний стандартыг сайжруулах ажлын хүрээнд Багануур дүүргийн Насан туршийн боловсролын төвөөс "Харилцаа, хандлага" сэдэвт сургалтад хэлтсийн 5 албан хаагч оролцсон.	
4.2.2.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 4942, дуудлага алдалт дунджаар 29 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд сайн дурын даатгалтай утсаар иргэд даатгуулагчдаас ирсэн (CallPro) дуудлага 1009, дуудлага алдалт дунджаар 5.7 %-тай байна. Алдагдсан дуудлага нь сүлжээний доголдол, телефон аппаратны дуудлагын хонх ажиллахгүй байх зэрэг тохиолдлуудаас шалтгаалсан байна. Ажил олгогч байгууллагын захирал, нягтлан, хүний нөөц,	78,7

						ажилтан албан хаагч, даатгуулагч, иргэдээс утсаар ирсэн (CallPro) дуудлагуудыг хүлээн авч зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	
Зорилт 4.4: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн ЭЗҮАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	Sicos системд шинээр нийт 17 ажил олгогч байгууллагын мэдээллийг бүртгэхэд үндсэн мэдээлэл, ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр зэрэг нь улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас автомаар татагдсныг тулган шалгаж, цахим системд хэрхэн нэвтрэх заавар зөвлөгөөг өгөв.	90
			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байх			Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.	90
4.4.2.	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	- Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байхад - Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байхад -Сайн дурын	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгал давхардсан 11 даатгуулагчийн мэдээллийг системд залруулан бүртгэж ажилласан.	96.6
			Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх		Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	Сайн дурын даатгуулагчдын сар бүрийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн хуулгыг даатгуулагч бүрээр системээс шүүн давхардуулан бүртгэхгүй анхааран ажиллаж байна.	100
			Сайн дурын даатгуулагчийн		Сайн даатгуулагчийн дурын	Сайн дурын даатгуулагчийн	95

			ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байхад анхаарч ажиллалаа.	ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байна.	ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байхад анхаарч ажиллалаа.	
Гүйцэтгэлийн дундаж хувь							89.8

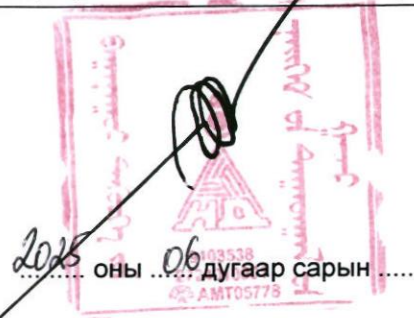
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинд байна.	Сургалтад оролцож, мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	2025.03.29-нд НДЕГ, АЕГазрын хамтарсан “Үндэсний бичгээр баримт бичиг боловсруулах арга зүй” сургалтад хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэв.	2025.01.02-2025.06.05	50,0
2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Газрын удирдах ажилтнууд манлайллын ур чадварын сургалтад 100% оролцсон байна.	-	Хамт олонд удирдлагын манлайллыг үзүүлж ажилласан байна.	Багануур дүүргийн Насан туршийн боловсролын төвөөс 2025.05.19-нд зохион байгуулсан “Харилцаа хандлага, удирдлагын манлайллын сургалтад оролцсон.	2025.01.02-2025.06.05	51,3
3	Стресс менежментийн хөтөлбөр хэрэгжүүлэн ажиллах.	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг боловсруулж амжилттай хэрэгжүүлсэн байна.	-	Стрессийг хэрхэн даван туулах талаар мэдлэгтэй болох	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Стресс ба менежмент сургалтад хамрагдаж стрессийн хүчин зүйлийн ойлголт мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2025.03.01-2025.06.05	100
4.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад 2-оос	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн	2025.05.09-нд Дүүргийн ЗДТГазар, МУ-н Ёс зүйн хороотой хамтран зохион	2025.03.01-2025.06.05	100

		доошгүй удаа хамрагдсан байна.		талаарх мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	байгуулсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ сэдэвт сургалтад танхимаар, 2025.06.04-нд НДЕГ-н Ёс зүйн дэд хорооны хуваарьт сургалтын Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журмын талаарх сургалтад цахимаар тус тус хамрагдсан.		
	Гүйцэтгэлийн дундаж хувь						75.3
	Гүйцэтгэлийн нийт дундаж хувь						91.0

ТАЙЛАН ХЯНАСАН:
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Р.ӨНӨРЖАРГАЛ



ТАЙЛАГНАСАН:
БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛ,
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА,
АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ

Ц.СОЛОНГО

2025 оны 06 дугаар сарын

**БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ, БҮРТГЭЛ, ХАМРАЛТ ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА,
АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ ЦОГТСАЙХАНЫ СОЛОНГЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, бүртгэл, хамралт орлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	(Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт			
1.	Арга хэмжээ 1.2	100	70
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
1.	Арга хэмжээ 2.1	100	70
2.	Арга хэмжээ 2.2	100	70
3.	Арга хэмжээ 2.3	96	67
4.	Арга хэмжээ 2.4	87,5	61
5.	Арга хэмжээ 2.5	90	63
6.	Арга хэмжээ 2.6	96	67
7.	Арга хэмжээ 2.7	100	70
8.	Арга хэмжээ 2.8	94	65,3
9.	Арга хэмжээ 2.9	93	65
10.	Арга хэмжээ 2.10	90	63
11.	Арга хэмжээ 2.1.1	100	70
12.	Арга хэмжээ 2.1.2	100	70
13.	Арга хэмжээ 2.1.3	66,5	46,5
14.	Арга хэмжээ 2.1.4	78,5	54,9
15.	Арга хэмжээ 2.1.5	100	70
Зорилт 3. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт			
1.	Арга хэмжээ 3.2	97	67
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт			
1.	Арга хэмжээ 4.2	84	58,8
2.	Арга хэмжээ 4.6	100	70
3.	Арга хэмжээ 4.8	75	52,5
4.	Арга хэмжээ 4.1.1	100	70
5.	Арга хэмжээ 4.1.2	90	63
6.	Арга хэмжээ 4.1.3	84,5	59
7.	Арга хэмжээ 4.2.1	90	63
8.	Арга хэмжээ 4.2.2	78,7	55
9.	Арга хэмжээ 4.4.1	90	63
10.	Арга хэмжээ 4.4.2	96,8	67,7
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт			
1.			
Дундаж оноо:			63,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ
-----	----------------------------------	----------------	--

			(15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.	50	7.5
2.	Арга хэмжээ 3.	51.3	7.7
3.	Арга хэмжээ 5.	100	15
4.	Арга хэмжээ 6.	100	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			11.3

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Компьютерийн хэрэглээ техник хэрэгслийг ашиглалт	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Хууль эрх зүйн мэдлэг, ур чадвар	15
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	63.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	11.3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90.

Үнэлгээ өгсөн:
Газрын дарга

Р.Өнөржаргал

2025 оны 01 дугаар сарын 25

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Санхүү бүртгэл, хамралт орлогын
хэлтсийн дарга, ахлах нягтлан бодогч

Ц.Солонго