САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ОРЛОГО ХАМРАЛТ ХЭЛТСИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ Ө.НАНСАЛМААГИЙН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт-1. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 646,5 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	2024 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн байдлаар батлагдсан төсвийн хуваариар 703510.6 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч, үйл ажиллагаанд 654598,6 мянган төгрөгний зардал гаргасан нь нийт төсвийн 93,05 хувийг эзэлж байна.	2024.01.02 - 2024.11.30	93,05
2.	Арга хэмжээ 1.2 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр	Батлагдсан 619,6 сая төгрөгийн төсвөөс зардлын ангиллын дагуу	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в)Ажиллагсад тай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	а) 2024 оны 11 сарын байдлаар батлагдсан төсвийн хуваариар 703510,6 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч, үйл ажиллагаанд 654598,6 мянган төгрөгийг зарцуулж	2024.01.02 - 2024.11.30	93,05

		авлагагүй ажиллана.					
3	Арга хэмжээ 1.3 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн 1-11 сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлсэн. Санхүүгийн программын шинэчлэлээс шалтгаалан 2024 оны 1, 3 дугаар улирлын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаагүй ба хагас жилээр буюу 2 дугаар улирлаар Э-тайлан гаргасан. Санхүүгийн өдөр тутмын гүйлгээг анхан шатны баримтыг үндэслэн төрийн сангийн удирдлагын нэгдсэн систем https://finance.gov.mn, алба хаагчдын цалин хөлсийг төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем https://payroll.gov.mn/ -ээр тооцож НДШ, ХХОАТ, бусад төлбөр хураамж, татвар шимтгэл, суутгалыг тухай бүр шилжүүлж тайланг холбогдох портал сайтаар гаргаж, хуулийн хугацаанд хүргүүлж ажилласан. Сар бүрийн мэдээг дараа сарын 02 дотор НДЕГ-т хүргүүлэн, улирлын тайланг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв, үндэслэлтэй	2024.01.02 - 2024.11.30	90
4.	Арга хэмжээ 1.4 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн	2023 оны санхүүгийн тайланд хийгдсэн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн хүрээнд бараа материалын дансанд бүртгэлтэй үндсэн хөрөнгийн шинжтэй 9200,9 мянган төгрөгийн өртөг бүхий 27 нэр	2024.01.02 - 2024.11.30	90

	зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах	зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүллэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн	төрлийн 33 ширхэг хөрөнгийг тус Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар эргэлтийн бус хөрөнгөд шилжүүлэн бүртгэсэн. Зөвлөмжийн биелэлтийг аудитын байгууллагад хүргүүлсэн. https://umch.sgov.mn/ төрийн өмчийн тооллогын системд 2023 оны өмчийн хөдлөл өөрчлөлтийн тайланг 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн дотор илгээсэн. Жилийн эцсийн хөрөнгийн тооллогыг 2024 оны 12 дугаар сарын 20-25-ны хооронд хийхээр төлөвлөн, бэлтгэл ажлыг хангаж байна. Хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалтын хүрээнд ажлаас чөлөөлөгдсөн, албан тушаал өөрчлөгдсөн нийт 12 алба хаагчийн нэр дээр бүртгэлтэй эд хариуцагчийн картыг шинэчилсэн. Ашиглалтын явцад эвдэрсэн, хагарсан гэмтсэн хөрөнгийг тухай бүр засаж, урсгал зардалд 449,0 мянган төгрөгийн зардал гаргасан. НДЕГ-ын эзэмшилд байдаг Капитал банкны барилгын түрээслэгч нарын түрээсийн төлбөр, ашиглалтын зардлын тооцоог харьяаллын дагуу тус газар хариуцан хийлгүүлж, НДЕГ-т тухай бүр тайлан тооцоог гаргаж хүргүүлсэн.		

				өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Дээрх обьектыг тайлант онд PC mall-д борлуулсан байна. НДЕГ-ын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/140 дүгээр тушаалаар 2,653,280 төгрөгийн өртөг бүхий 6 ш хөрөнгийг тус газрын данс бүртгэлд тусгасан. Мөн 2024 онд данснаас хасах, хугацааг нь сунгаж, үнэ шинэчлэн тогтоох хөрөнгийн саналыг өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, НДЕГ-т хүргүүлэв. Барилга, тээврийн хэрэгслийн ашиглалтын дэвтэрт тэмдэглэл хийж, мэдээллийг баяжуулав.		
5.	Арга хэмжээ 1.5 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн	а)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б)Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын 2023 оны санхүүгийн тайланд Эн Ай Ти Эс баланс аудит ХХК аудит хийж, “Өөрчлөлтгүй” дүгнэгдсэн. б)Аудитын шалгалтаар өгөгдсөн 2 зөвлөмж, 1 албан шаардлагын биелэлтийг хангаж, 1 актын төлбөрийг бүрэн барагдуулж, биелэлтийг 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр аудитын байгууллагад хүргүүлсэн.	2024.01.02 - 2024.11.30	100
6.	Арга хэмжээ 1.6 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	)Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн	Тус газрын 2024 оны 3 дугаар улирлын санхүүгийн тайлангаар тайлант хугацааны өглөг, авлагыг бүрэн барагдуулж, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 18.0 сая төгрөгийн өртэй гарч, тооцоо нийлсэн акт үйлдэн баталгаажуулж, 12	2024.01.02 - 2024.11.30	95

	шинэчлэн баталгаажуулах			тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	дугаар сард барагдуулахаар хүлээгдэж байна. Хамтран ажиллагч гэрээт байгууллагуудын холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн гүйлгээг шилжүүлж байна. Гэрээний хугацаа дуусгавар болсон 8 байгууллагын гэрээг сунгаж, шинээр 1 хувь хүн, 4 байууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулав. Хамтран ажиллагч гэрээт байгууллагуудын холбогдох анхан шатны баримтыг үндэслэн гүйлгээг шилжүүлж байна. Гэрээний хугацаа дуусгавар болсон 8 байгууллагын гэрээг сунгаж, шинээр 1 хувь хүн, 4 байууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулав.		
Зорилт-2. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 96 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна	Мэдээллийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагааны төсөв, зардалтай холбоотой 28 төрлийн 139 мэдээ, мэдээллийг https://info.shilendans.gov.mn/ цахим хуудаст байршуулсан. Хугацаа болоогүй 32 мэдээ хүлээгдэж байна. Хугацаа хоцроосон мэдээ байхгүй. Мөн олон нийтэд хүртээмжтэй хүргэх зорилгоор "Ил тод, нээлттэй байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбар"-т тухай бүр байршуулав.Биелэлтийг тайлант оны 06 дугаар сарын 20,	2024.01.02 - 2024.11.30	90

		ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.			12 дугаар сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын		
Зорилт-3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
1.	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 27 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 243 албан хаагчийг хамруулсан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас цахим болон танхимаар зохион байгуулсан 5 удаагийн сургалтанд оролцож, мэргэжлийн болон холбогдох бусад сэдвүүдээр мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлсэн байна. Томоохон сургалтуудаас дурдвал: -ТӨБЗГ-ын сургалт, - Э Тайлан программын сургалт, - Санхүү бүртгэлийн тасралтгүй хөгжлийн сургалт	2024.01.02 - 2024.11.30	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны хаагч болох	Төрийн жинхэнэ албанд ажиллах	-	Төрийн албаны ерөнхий шалгалтанд тэнцсэн.	Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгч тэнцсэн.	2024.01.02-2024.11.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ Ө.НАНСАЛМАА

2024 оны 12 дугаар сарын 02

САНХҮҮ БҮРТГЭЛ, ОРЛОГО ХАМРАЛТ ХЭЛТСИЙН
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ Ө.НАНСАЛМААГИЙН
2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү бүртгэл, хамралт, орлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1	55.13	10	65.13	
2.	Арга хэмжээ 1.2	55.13	10	65.13	
3.	Арга хэмжээ 1.3	53	10	63	
4.	Арга хэмжээ 1.4	54	9	63.	
5.	Арга хэмжээ 1.5	60	10	70.	
6.	Арга хэмжээ 1.6	56,5.	10	66,5.	
Зорилт 2. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1	55	8	63	
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1	60	10	70.	
Дундаж оноо:				65,72	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	
Дундаж оноо			15.	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
Дундаж оноо		6,6.	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	65,72
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо		95.32.

Үнэлгээ өгсөн: *Нэгжийн дарга*
Санхүү бүртгэл, орлого хамралтын
Хэлтсийн дарга Ц.Солонго
2024 оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээтэй танилцаж, *Төрийн жинхэнэ албан хаагч:*
зөвшөөрсөн:
Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч Ө.Нансалмаа
2024 оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга Г.Батболд
2024 оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Отгонцэцэг
2024 оны 12 дугаар сарын 02

Үнэлгээг баталгаажуулсан: *Төсвийн шууд захирагч*
Газрын дарга Р.Өнөржаргал
2024 оны 12 дугаар сарын 02.

9103538
2724010001
AMT05778