

**ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
ТЭТГЭМЖИЙН ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ Ө.НАНСАЛМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 12 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож 100% биелүүлэн ажилласан.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас ирүүлсэн 11 чиглэл, 10 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажил олгогч, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай үйлчилж, давхардсан тоогоор 1611 хүсэлтийг хүлээн авч, сангаас олгох тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоон олгож ажиллав.	2025.01.02 - 2025.05.31	95.0 95.
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.2	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэмж, төлбөр	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар анхан шатны баримт үндэслэн давхардсан тоогоор 1611 даатгуулагчийн хүсэлтээр Тэтгэмжийн даатгалын сангаас 1138,448.76 мянган төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 602.913.31 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-	2025.01.02 - 2025.05.31	95.0 95.

					бусад 25 зэрэг шалтгаанаас 36 нийт хүсэлтийн хугацаа хэтэрсэн. ХЧАТэтгэмж-136, ЖА-26, АЖ-19 хүсэлтийг харъяаллын бус болон sicos программ тэтгэмжийн хоногийг буруу татах зэргээс шалтгаалан цуцлаж программд дахин хүсэлт үүсгэсэн.		
2.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Сикос шинэ программаар 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргасан. 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 0.00 мянган төгрөгийн авлага, 317,584.61 мянган төгрөгийн өглөгтэй гарсан. 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайланг сикос санхүүгийн программаар гаргахаар бэлтгэл ажил ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 - 2025.05.31	95.0 95.
2.8	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Тэтгэмж авах хүсэлт өгсөн даатгуулагчдын өргөдлийг шуурхай шийдвэрлэж цахимххс мэдээллээ харах, ашиглах боломжоор ханган ажиллана.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа,	Ажил олгогч болон ЭМБ-аас үүсгэж өгсөн 3 алдаатай хүсэлтийг албан бичиг болон өргөдлөөр залруулсан. Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 2023 оны 8 дугаар тогтоолын дагуу нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн 57 баримт материалыг шалган хүлээн авч, цахим системд мэдээллийг бүртгэсэн.		80.0 80.

				залруулга гаргахгүй байх.	Сэргээн засах болон сувиллын тусламж, үйлчилгээний төлбөрийн ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас олгох хэмжээг НДҮЗ-ийн 2023 оны 12 дугаар сарын 04-ний өдрийн 10 дугаар тогтоолоор ор хоногийн мөнгө 70,0 мянган төгрөг болж нэмэгдсэн. Энэхүү тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас "Багануур сувилал" ХХК-иар үйлчлүүлсэн 87 хүний 73.080,0 мянган төгрөгийг, ҮОМШӨ сувилалд ирж очих унааны зардал авах 1 хүний хүсэлт ирсний 70,0 мянган төгрөг ҮОМШӨ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж 2 даатгуулагч 8.229,4 мянган төгрөгийг сувиллын нэхэмжлэх, илгээх бичиг зэргийг хянаж, санхүүжилтийг жагсаалтаар олгосон. ХХҮХ-ийн цахим бүртгэлийн алдаанаас шалтгаалан 10 хүсэлтийн мэдээллийн ХХҮХэлтэсд мэдэгдэж дахин хүсэлт үүсгэж залруулан хүлээн авсан.		
2.10	Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг холбогдох газарт хүргүүлэн ажиллалаа.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад авлага 2024 оны жилийн эцсээр 317,584.61 мянган төгрөгийн өглөгтэй гарсан. Тайлант хугацаанд нийт өглөгөөс 300.821.72 төгрөгийг барагдуулсан.	2025.01.02 - 2025.05.31	75.0 75.
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг	- Мэдээлэл байршуулалт	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв,	Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын сангаас давхардсан тоогоор 1611 даатгуулагчийн хүсэлтээр Тэтгэмжийн	2025.01.02 - 2025.05.31	

	хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	ыг 100 хувьд хүргэнэ.	байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 99,81 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	даатгалын сангаас 1138,448.76 мянган төгрөг, Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 602,913.31 мянган төгрөг, ҮОМШӨ-ний даатгалын сангаас 81,309.37 мянган төгрөгийг олгосон тухай мэдээллийг цахим хуудсанд хуулийн хугацаанд байршуулахад нь мэдээллээр ханган ажиллав.		100
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд нийт 637 албан бичиг ирсэн. Тайлан мэдээг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.8 хувьтай байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн 2 зүйл заалтыг 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны дотор гаргаж захиргаа, хяналтын хэлтэст хүргүүлэв.	2025.01.02 - 2025.05.31	85.0 100.
4.8.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан		2025.01.02 - 2025.05.31	0.

			цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 83.6%-тай байв.	хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.			
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	АТГ, НДЕГ, БНДГ-ын пэйж хуудсаар түгээсэн “Авлигын эсрэг нэгдье” уриалгын 6 удаагийн мэдээ мэдээллийг пэйж хуудсаараа бусдад хуваалцсан.	2025.01.02 - 2025.05.31	100
4.1.2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	- Сургалтыг өмнөх оноос 10-аас доошгүй хувиар зохион байгуулах, -Албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх 50 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 284 албан хаагчийг танхим болон цахимаар хамруулав.	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газрын даргын баталсан сургалтын төлөвлөгөө, ХНХЯ, НДЕГ, ННДГ-аас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу тайлант хугацаанд Төрийн албаны зөвлөл, НДЕГ, Багануур дүүргийн ЗДТГ, бусад байгууллагаас зохион байгуулсан 34 удаагийн сургалт зохион байгуулсанаас тэтгэмтэй холбоотой: 1. Тэтгэвэр, тэтгэмж, НББ-ын программ дээр тайлан үүсгэх 2. Sicos системийн талаар нэгдсэн ойлголттой болох, дадлага хийх хийх, системийн дата мэдээлэл ашиглах зэрэг 7 удаагийн сургалтанд танхим болон цахимаар хамрагдав.	2025.01.02 - 2025.05.31	100

Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Бид үйлчлүүлэгчдэд хүндэтгэлтэй хандан үйлчилгээг чирэгдэлгүй, шуурхай авахад дэмжлэг үзүүлж, мэдээллээр ханган, чиглүүлэн ажилладаг. “Энэ материалыг хаана өгөх вэ” гэх асуулт их ирдэг. Хаашаа хандахаа мэдэхгүй сандарч яваа үйлчлүүлэгчтэй таарвал бид түрүүлж танд юугаар туслах вэ? гэж асууж зорилгыг нь тодорхойлж шаардлагатай зөвлөгөө үйлчилгээг хүргэж байна.	2025.01.02 - 2025.05.31	66.6
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 4942, дуудлага алдалт дунджаар 29 %.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 12-ны өдөр хүртэлх хугацаанд нийт 3,333 дуудлага хүлээн авсан бөгөөд үүнээс 200 дуудлага алдагдсан байна. Уг дуудлагын 1173 нь тэтгэмжийн асуудлаар хандсан ба нийт дуудлагын 35.19 хувийг эзэлж байна. Үүний 86 дуудлагыг техникийн алдаа болон цагийн зөрүүтэй байдал үүссэн зэргээс шалтгаалан 7.3 хувийн дуудлагыг авалгүй алдсан байна.	2025.01.02 - 2025.05.31	92.6

Зорилт 4.4: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.4.3	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах;	Программ хангамжуудыг зөв зохистой ашиглаж, аюулгүй	Нийгмийн даатгалын программ хангамж шинэчлэгдсэнтэй холбоотой https://.sicos.ndaatg	МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг	Тайлант хугацаанд Sicos программд даатгуулагчдын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэх, тэтгэмжийг хуулиар тогтоосон хугацаанд тогтоож олгох зэрэг цаг үеийн ажлуудыг хийн ажиллахад:	2025.01.02 - 2025.05.31	100.
-------	---	---	---	---	---	-------------------------------	------

		байдлыг хангах МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх	al.mn/ дээр ажиллаж байна.	хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.	1. ХЧТА болон ЖА хоног буруу татах 2. ХЧТАлдалтын хувь буруу татах зэрэг асуудлууд үүсч цаг тухайд нь хэлтэс, газрын дарга НДЕГ болон МТТ төвд албан бичиг болон цахимаар нийт 4 удаагийн мэдээлэл судалгаа, хүсэлт хүргүүлэн заавар зөвлөгөө авч ажиллав.		
--	--	---	----------------------------	---	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинд байна.	Сургалтад хамрагдаж, дунд түвшний мэдлэг эзэмшсэн байна.	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны сургалтад хамрагдахаар хүлээгдэж байна.	2025.03.01 - 2025.05.31	50.
2	Стресс менежментийн хөтөлбөр хэрэгжүүлэн ажиллах.	Стресс менежментийн хөтөлбөрийг боловсруулж амжилттай хэрэгжүүлсэн байна.	-	А) Стресс тэй нөхцөл байдлыг даван туулах арга Б) Ажлын байран дээрх богино хугацаанд стресс тайлах арга	2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын Хүний	2025.03.01 - 2025.05.31	100.0 100

				замыг эзэмшсэн байна.	нөөц, хуулийн мэргэжилтэн А.Ундармаа газрын нийт алба хаагчдад зориулан "Стресс менежмент" сургалтыг зохион байгууллаа. Мөн Багануур дүүргийн Насан туршийн суралцахуйн төвөөс зохион байгуулсан "Харилцаа, хандлага" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. Дээрх 2 сургалтаас олж эзэмшсэн мэдлэг, мэдээллээ өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн ажилласан.		
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамрагдах.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад 2-оос доошгүй удаа хамрагдсан байна.	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтанд хамрагдсан байна.	2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр Монгол Улсын Ёс зүйн хороо болон Багануур дүүргийн Засаг	2025.03.01 - 2025.05.31	100.0 100.

					даргын Тамгын газраас хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам" сургалтад танхимаар хамрагдав. 2025 оны 06 дугаар 23-нд сургалтад цахимаар оролцоно.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭМЖ ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН
БАЙЦААГЧ

Ө.НАНСАЛМАА

2025 оны 06 дугаар сарын 09

ТЭТГЭМЖ ТОГТООЛТ, ОЛГОЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН ӨЛЗИЙБАЯРЫН НАНСАЛМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Багануур дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

Нэгжийн нэр: Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	57	10	67	60,4
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийн хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.2.	57	5	62	59
2.	Арга хэмжээ 2.4.	57	10	67	67
3.	Арга хэмжээ 2.8.	48	5	53	53
4.	Арга хэмжээ 2.10.	45	5	50	42,5
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 4.1.1.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.1.2.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 4.2.1.	40	10	50	50
5.	Арга хэмжээ 4.2.2.	55,6	9,3	64,9	64,9
6.	Арга хэмжээ 4.4.3.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 4.8.	0	0	0	0
Дундаж оноо:					57,4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичиг	50	7.5	7.5
2.	Арга хэмжээ 5. Стресс менежмент	100	15	15
3.	Арга хэмжээ 6. Ёс зүй	100	15	15
Дундаж оноо			12.5	12.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6.1
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	5.3
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	6	5.6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Компьютерийн хэрэглээ, техник хэрэгслийн ашиглалт	6	6
7.	Хууль эрх зүйн мэдлэг, ур чадвар	6	6
8.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар	6	6
Дундаж оноо		6.1	5.9

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.6
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	57.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.5

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5,9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		83,3

Үнэлгээ өгсөн:

Тэтгэвэр, тэтгэмжийн дарга

Нэгжийн дарга

Д.Хэрлэн

2025 оны 06 дугаар сарын 13

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Тэтгэмж тогтоолт, олголтын мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ө.Нансалмаа

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга

Г.Батболд

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, хуулийн мэргэжилтэн

А.Ундармаа

2025 оны 06 дугаар сарын 23

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

Р.Өнөржаргал

2025 оны 06 дугаар сарын 23

