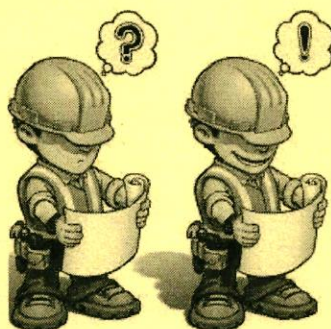


“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ

СУРГАЛТЫН ЗАРДЛЫН ТАЙЛАН



2025



**ӨЛЗИЙТ ИНДЭР
ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГА**

210201 Улаанбаатар хот, Багануур дүүрэг,
3-р хороо, Утас: +(976)-99041094, 88230465

E-mail: gantsetseg6464@gmail.com

Утас. 04. 18 № 09

танай _____-ны _____-т

**“БАГАНУУРЫН ДҮҮРГИЙН
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР”-Т**

СУРГАЛТЫН ТАЙЛАН ХҮРГҮҮЛЭХ ТУХАЙ

“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” төрийн бус байгууллага нь танай байгууллагатай 2025 оны 07-р сарын 02-нд байгуулсан 08 тоот гэрээний дагуу 07-р сарын 04-ний өдөр Багануур дүүрэгт үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ХАБЭА-н сургалтыг амжилттай зохион байгуулсан.

Тайланг хавсралтаар гарган хүргүүлэв.

Харилцах утас 99041094 Д.Ганцэцэг, мэйл хаяг: gantsetseg6464@gmail.com

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



Д.ГАНЦЭЦЭГ

**ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛАХ ӨВЧНӨӨС УРЬДЧИЛАН
СЭРГИЙЛЭХ ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ ЭРҮҮЛ АХУЙН СУРГАЛТ”
ЗОХИОН БАЙГУУЛСАН АЖЛЫН ТАЙЛАН**

2025 он 07-р сар 14

Сургалтын үндсэн зорилго:

Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, ажлын байрны сөрөг хүчин зүйлсээс эрүүл мэндээ хамгаалахад зайлшгүй шаардлагатай ХАБЭА-н талаарх ерөнхий ойлголт, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, ажилтны ажлын байрандаа үзлэг хяналт хийх, аюулыг илрүүлэх, зааварчилгааг өгөх, эрсдэлийн үнэлгээ хийх арга зүйн талаарх агуулгыг багтаасан сургалтыг явуулахад оршино.

Сургалтын зохион байгуулалт:

“Өлзийт Индэр” НҮТББ нь Багануур дүүргийн ААНБ-ын ХАБЭА хариуцсан инженер, мэргэжилтнүүд, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч хүмүүсийн төлөөлөл болсон нийт ажилтнуудад 2025 оны 07-р сарын 04-ны өдөр 09 цагаас 17 цаг хүртэл хугацаанд хөтөлбөрийн дагуу нийт 45 байгууллагын 15 эрэгтэй 53 эмэгтэй, нийт 68 ажилтнуудад үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх аюулгүй ажиллагааны сургалтыг танхимаар, мөн Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын өндөр хүчдэлийн дэд станц дээр очиж, зааварчилгаа авч, өндөр хүчдэлийн ил хуваарилах байгууламж, хаалттай хуваарилах байгууламж, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл, ажлын байртай танилцаж, ажлын байран дээрх зөрчил, аюулыг илрүүлэх 20 асуулт бүхий шалгах хуудсыг бөглөж хэлэлцэн санал бодлоо солилцлоо.

Сургалтыг Багануур дүүргийн НДГ, дүүргийн ХАБЭА-н зөвлөлтэй хамтран зохион байгуулсан ба “ӨЛЗИЙТ ИНДЭР-ТББ-ын сургагч багш, зөвлөх инженер Д.Ганцэцэг, Д.Баасанжаргал, Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын өндөр хүчдэлийн дэд станцын ерөнхий инженер МУ-ын мэргэшсэн инженер А.Бямбажаргал нар удирдан зохион байгуулж явууллаа.

Сургалтыг дараах сэдвүүдээр хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан.Үүнд:

**“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ” СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР**

ЗОРИЛГО:

- Үйлдвэрлэлийн осол , МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх,ХАБЭА-н холбогдолтой гарын авлага, хууль тогтоомжийн сурталчилгааг сургалтанд оролцогчдод хүргэж, хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх

- Багануур дүүргийн хэвлэлэ мэдээлэлтэй хамтран ажиллаж мэдээллийг бэлтгэн сурталчлах
- Сургалтанд оролцогчдоос “Сэтгэл ханамж”-ийн судалгаа авс үйл ажиллагаандаа тусгах
- Эрсдэл өндөртэй ажил эрхэлдэг аж ахуйн нэгжүүдэд практик болон хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх
- Үйлдвэрлэлийн осол , МШӨ-ний даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын сангаас үзүүлж буй тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн талаар ойлглох өгөх, мэдлэг олгох

СУРГАЛТААР ОЛГОХ МЭДЛЭГ:

- ХАБЭА-н тухай хуулийн ерөнхий ойлголт
- Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөлийн тухай ойлголт, гарах шалтгаан, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний тухай
- Үйлдвэрлэлийн осол хурц хордлогыг судлан бүртгэх байнгын комиссын гишүүдэд тавигдах шаардлага, эрх үүрэг, харилцааны ёс зүй
- Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөлийг судлан бүртгэх дүрэм
- Ажлын байрны аюулыг таньж илрүүлэх, мэдээлэх, эрсдэл, осолд дөхсөн тохиолдлын шалтгааныг судлан
- Ажлын байрны эрсдэл, осолд дөхсөн тохиолдлын шалтгааныг судлан, эрсдэлийн үнэлгээ хийх

СУРГАЛТЫН ДАРААЛАЛ

- Ажлын байрны эрсдэл өндөр үйлдвэр компанийн ИТА, ажиллагсадыг үйлдвэрлэлийн осол , МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх, эрсдэл болон ажлын байрны аюултай тохиолдлын шалтгааныг олж илрүүлэх сургалтанд хамруулах
- Жижиг дунд үйлдвэр, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, эрсдэлтэй ажлын байр, ААНБ-д ХАБЭА-н бичиг баримтыг бүрдүүлэх арга зүйн зөвлөгөө өгч зөвлөх үйлчилгээ үзүүлнэ.
- Багануурын “Батарей хуримтлуурын станц”-тай танилцан шалгах хуудас бөглөнө /зургыг хавсаргав/.
- Цайны завсарлага 2 удаа /зургыг хавсаргав/.

СУРАЛЦАГСДАД ТАВИХ ШААРДЛАГА:

- Нийт цаг: 8 цаг /1 академик цаг 45 минут/
- Хэлбэр: Лекц, багаар дасгал ажиллах, хэлэлцүүлэг, (Анги дүүргэлт 50-60 хүн)

- Сургалтын ерөнхий удирдагч : Монгол улсын зөвлөх инженер, техникийн ухааны магистр, мэргэшсэн ХАБЭА-н мэргэжилтэн, ISO MNS 45001 стандартын тэргүүлэх аудитор сургагч багш Д.Ганцэцэг /99041094/

**“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ СУРГАЛТ:		
СУРГАЛТЫН СЭДЭВ	ХУГАЦАА	СУРГАЛТЫН АГУУЛГА
2025 оны 07-р сарын 04 09:00-17:00 цаг		
БҮРТГЭЛ		Багануурын “Батарей хуримтлуур 110/35/0,4кв-ын дэд станц”-тай танилцах
ХАБЭА-н хууль дүрэм, хамаарах асуудлууд , ХАБЭА-н ажлын зохион байгуулалт, зааварчилгаа	09:00-09:30	Ажлын байранд очиж аюул эрсдэл, осолд дөхсөн тохиолдлыг илрүүлэх асуумж бөглөх, /багаар хийх дасгал ажил/
	09:45-10:30	ХАБЭА-н тухай хуулийн ерөнхий ойлголт, Ажил олгогч , ажилтны эрх үүрэг,
	Цайны завсарлага	
	10:50-11:50	ХАБЭА-н ажлын төлөвлөгөө, зардлын төлөвлөгөө боловсруулах, зарцуулах боловсруулах тухай
	11:50-13:00	Аюулгүй ажиллагааны заавар боловсруулах, зааварчилгаа өгөх тухай
Үдийн завсарлага		
Үйлдвэрийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх, ажлын байранд эрсдэлийн үнэлгээ хийх арга зүй	14:00-15:00	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөлийн тухай ойлголт, гарах шалтгаан, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний тухай
	15:00-16:00	Үйлдвэрлэлийн осол, МШӨ-ний даатгалын ач холбогдол, НДсангаас үзүүлж байгаа тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн талаар ойлголт
	Цайны завсарлага	
	16:00-17:00	ААНБ-н ХАБЭА-н зөвлөлийн эрх үүрэг, зааварчилгаа, үзлэг хяналт хийх арга зүй

Чөлөөт ярилцлага, оролцогчдоос судалгаа авах Хаалт	17:00-17.30	Зохион байгуулагч, оролцогч нар
---	-------------	---------------------------------

Сургалтын арга зүй

Сургалтанд ажилтны оролцооны аргыг Багануур батарей 110/35кВ-ын дэд станцтай танилцан ажлын байруудаар явж аюул эрсдэл, осолд дөхсөн тохиолдлыг илрүүлэх 20 асуулт бүхий шалгах хуудас бөглүүлэн авч ярилцан , асуулт хариулт зохион байгуулахад нийт оролцогчид идэвхитэй оролцсон.

Мөн сургалтын материалуудыг НДГ-т файлаар болон хэвлэмэл гарын авлага болгон өгсөн болно.

Үйлдвэрлэлийн осол, МШӨ-ний даатгалын ач холбогдол, НДСангаас үзүүлж байгаа тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн талаар ойлголт гэсэн сэдвээр дүүргийн НДГ-ын хэлтсийн дарга Г.Батболд сургалт явуулж, оролцогчдын сонирхсон асуултад хариулт өгч ажилласан.

Мэдээлэл сурталчилгаа

Сургалтын талаар Багануур дүүргийн ЗДТГ, дүүргийн ХАБЭА-н зөвлөл, дүүргийн НДГ, “ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” ТББ -н мэдээлэл хариуцсан ажилтнууд бичлэг хийж, фото зураг авч сурталчлан ажилласан.

< Багануурын мэдээ's post



Багануурын мэдээ

3h · 🌐

✓ СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАВ

✓ Багануур дүүргийн ХАБЭА-н зөвлөл, Нийгмийн даатгалын газар, "Өлзийт индэр"ТББ хамтран "Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалтыг амжилттай зохион байгууллаа.

✓ Сургалтад ААНБ, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч нарын ХАБЭА-н зөвлөлийн гишүүд, инженер мэргэжилтнүүд оролцлоо.

✓ Шинээр байгуулагдсан Батарей хуримтлуурын 110/35кВ-н дэд станцтай танилцан, ажлын байрны шалгах хуудсыг бөглөж онол, дадлага хосолсон сургалтад 68 хүн оролцлоо.

👍👏 Даваасүрэн Сумъяа + 46 1 comment 2 shares



Like



Comment



Send



Share



Нямцэрэнгийн Цэнхэрхэрлэн



Like



Comment



Send



Share



Сургалтын явц:

Сургалтын үед ажлын байранд үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчнөөс урьдчилан сэргийлэхэд эрсдэл, зөрчлийг илрүүлэх талаар Багануур батарей 110/35кВ-ын дэд станцтай танилцан ажлын байруудаар явж хяналт үзлэг хийсэн шалгах хуудсыг дүгнэж үзэхэд тоног төхөөрөмж шинэ станц учраас илэрхий томоохон зөрчил илрээгүй байгаа ба оролцогчид цахилгаан гүйдэлд нэрвэгдэх, гал гарах, хорт хий химийн бодисын ууршилт, өндрөөс унах аюул гарч болзошгүйг анхааруулсан байна, мөн зарим хамгаалах хэрэгсэлд туршилтын хугацаа бичигдээгүй байгааг дурьдан техник ашиглалтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гарч болохыг анхааруулсан байна.

Сургалтын дараа хамрагдсан ажилтнуудаас бар код уншуулан QUIZ программ ашиглан мөн цаасаар 20 асуултаар мэдлэг бататгах тест авахад дундаж үнэлгээ 94 хувь буюу "А" гэсэн сайн үнэлгээтэй шалгагдсан нь хичээлийг сайн ойлгосныг илтгэсэн гэж үзлээ.

QUIZ программ ашиглан бар код уншуулан шалгалт авахад 21 хүн оролцсон ба эхний 3 байрыг шалгаруулахад хурд хугацаатай уралдан дараах инженер, мэргэжилтнүүд шалгарч "ӨЛЗИЙТ ИНДЭР" ТББ-ын шагнал болох ХАБЭА-н тухай номоор шагнагдав, үүнд:

1-р байр Багануурын дулааны станц ТӨХК-ийн ХАБЭА-н инженер Ж.Болорчимэг

2-р байр ХЦ 0252-р ангийн эрүүл мэндийн төвийн дарга Э.Ганбат

3-р байр Багануур цахилгаан түгээх салбарын ХАБЭА-н инженерийн дагалдан Э.Номин-Эрдэнэ

Сургалтын талаар оролцогчдоос дараах үзүүлэлтээр сэтгэл ханамжийн судалгааг авахад:

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж үзэж байна уу гэсэн асуултанд 99 хувь "ТИЙМ" гэж хариулсан байна.
2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээллээ авч чадсан уу гэсэн асуултанд 99 хувь "ТИЙМ" гэж хариулсан байна.
3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан уу гэсэн асуултанд 99 хувь "ТИЙМ" гэж хариулсан байна.
4. Цаашид ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ, сэдвээ бичнэ үү гэсэн асуултанд олон санал авсан саналууд:

- Нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслийн талаар
- ХАБЭА-н сургалт явуулах арга зүйн талаар
- Эрсдэлийн үнэлгээ хийх дасгал дадлага хийх 1 өдөр байх

- Хичээлийг мэйлээр авах, бүрэн эхээр нь хэвлүүлж авах
- Эрүүл ахуйн стандарт
- ХАБЭА-н менежмент
- Цахилгаан тоног төхөөрөмжтэй харьцаж ажиллах аюулгүй ажиллагааны талаар сургалт авна гэж бичиж өгсөн байна.

Эдгээр саналууд нь ХАБЭА-н чиглэлээр сургалтын эрэлт хэрэгцээ их байгааг илтгэж байгаа тул байгууллагууд сургалтын төлөвлөгөөндөө оруулж хэрэгжүүлэхийг зөвлөж байна.

Тайланд хавсралтаар оруулсан материал:

- Ирцийн бүртгэл
- Сургалтын явцын зургууд
- Цаасаар мэдлэг шалгасан тест
- Сургалт явуулсан бүх хичээлүүд хэвлэмэл байдлаар
- Сургалтын зардлын тайлан
- Багануур батарей 110/35кВ-ын дэд станцтай танилцан ажлын байруудаар явж хяналт үзлэг хийсэн практик ажлын тайлан /тайланг тусгайлан гаргаж хавсаргав/
- Сэтгэл ханамжийн судалгаа

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” ТББ-ЫН СУРГАГЧ БАГШ



Д.ГАНЦЭЦЭГ

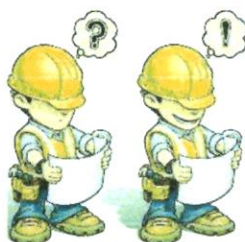


“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ

Сэдэв:

“ХАБЭА-Н ТУХАЙ ХУУЛИЙН ЕРӨНХИЙ
ОЙЛГОЛТ, АЖИЛ ОЛГОГЧ БОЛОН АЖИЛТНЫ
ЭРХ ҮҮРЭГ”



2025

Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт 2025.07.04



ЗОХИОН БАЙГУУЛАГЧ:
БАГАНУУР ДУУРГИЙН ХЭТГ
БАГАНУУР ДУУРГИЙН НИЙГЭМНИЙ ДААТГАЛЫН ГАЗАР
"ОЛОНГОТ НЭДЭЭ" ТББ



Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт

Сэдэв:
ХАБЭА-н тухай хуулийн ерөнхий
ойролголт

БАЛТГЭСЭН:
Д.ГАШМЕРТ /ЗӨВЛӨХ ИНЖЕНЕР,
МЭРТЭШСЭН ХАБЭА-Н МЭРТЭЖЛЭТЭН,
ХАБЭА-Н СУРГАГЧ БАГШ

Өөрийн танилцуулга

- Цалингийн инженер, МУ-ын эмнэлэг, инженер, технологийн уламжлалт
- Эрхэм хүний өсөлт мэргэжлээр 35 жил ажилласан
- МОШПА буюу Монголын мэргэжлээр ХАБЭА-н мэргэжлээр ажиллаж өрсөлдөх үнэмлэхүй гүйцэтгэл
- Мэргэжлээр ХАБЭА-н мэргэжлээр
- МНЗ БСО-5001:2018 ХАБЭА-н менежментийн тогтолцоо, стандартын гүйцэтгэл
- ХАБЭА-н илт ажилтан, ажил олгогчийн, ажиллагсдын асуудлыг ажлаар, ажлын байрны эрсдэлийг үнэлж, ХАБЭА-н ажлын үр дүнд байгуулалт зэрэг сургалт, асуулга, суралцаж буй

Хуулийн зорилт нь

ХАБЭА-н талаар төрийн бодлого, үндсэн зарчмыг, төрийн байгууллагын удирдлага, хяналтын тогтолцоо, ажлын байрны шавардлага, стандарт, ажилтан, хөдөлмөр эрхэлч иргэнийг эрүүл, аюулгүй орчинд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэхийг холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

Хууль, тогтоомж

Үндсэн хууль, Хөдөлмөрийн гухай хууль, нэг хууль болов тэдгээртэй илүүдлийн гаргасан хууль тогтоомж

Нэр, томъёо төлөрхөйлдүүл

22 төрлийн тодорхойлолтууд байгаа



2008-05-22 батлагдсан, 2015, 2022 онд нэмэлт өөрчлөлт орсон

Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар төрөөс баримтлах бодлого:



ХАБЭА-Н ТАЛААР ТӨРИЙН
БОДЛОГЫН ҮНДЭС НЬ
ХӨДӨЛМӨР ЭРХЭЛЖ
БАЙГАА ИРГЭН, АЖИЛТНЫ
АМЬ НАС, ЭРҮҮЛ
МЭНДШИЙГ БҮХ ТАЛААР
ХАМГААЛАХАД
ЧИЛГЭГДЭНЭ

ХАБЭА-н хууль 17 дугаар зүйл, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн болон мэргэжлийн сургалт

Ажил, хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэн, ажилтан болон ажил олгогч нь хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан журмын дагуу хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтад хамрагдаж мэдлэг, дэдлагатай болсон байна.



Lenovo, 4/12/2021

L7

Lenovo, 4/12/2021

L6

ХАБЭА-н хууль 17 дугаар зүйл, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн болон мэргэжлийн сургалт

Шинээр ажилд орж байгаа иргэний сургалт;
Өөр ажлын байранд шилжих байгаа иргэн, ажилтны сургалт;
Үйлдвэрлэлийн хэргийг аюултай хүчин зүйлийн үйлчлэл бүхий болон тэдгээртэй адилтгах эрсдэлтэй ажлын байранд ажиллаж байгаа иргэн, ажилтны сургалт.
Энэ хуулийн 17.2.3-т заасан /эрсдэлтэй/ ажлын байранд зохих сургалтад хамрагдаж, дадлага хийж, шалгалтанд тэнцсэн иргэнийг ажиллуулна.



ХАБЭА-н хууль 17 дугаар зүйл, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн болон мэргэжлийн сургалт

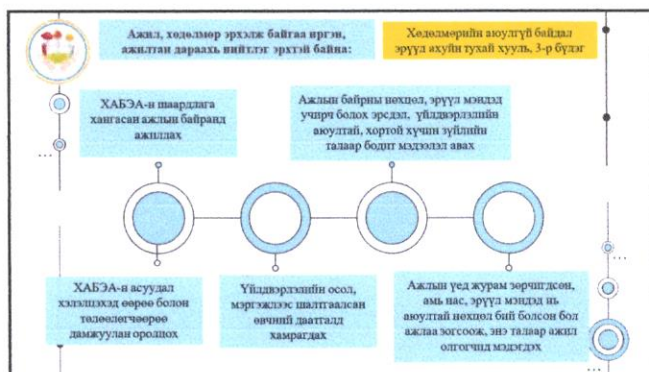
Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтыг жилд хоёроос доошгүй удаа зохион байгуулж, нийт ажилтныг хамруулан, шалгалт авч байна.
Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтын хөтөлбөр, шалгалт авах журмыг хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн батална.



ХАБЭА-н хууль 16 дугаар зүйл, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл шаардлага

Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний ажлын байрны нөхцөл нь тэдний хөдөлмөрлөх чадварт нь тохирсон байна.

Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний ажлын байр нь түүнийг **орж, гарахад** нь саад болохооргүй байдлаар тоноглогдсон байна.



Ажил, хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэн, ажилтан дараахь нийтлэг үүрэгтэй байна:

шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх

сургалтад хамрагдсан, хуульд заасан бол шалгалт өгсөн, АА-ны зааварчилгаа авсан байх

ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх

эрүүд мөндөө хамгаалах, эрүүд мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох

ажил, үүргээ осолгүй гүйцэтгэх мэргэжлийн ур чадвар эзэмшнэ, осол гэмтэл, сүрьеэ хордлогоос сэргийлэх, аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшнэ байх

Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, 3-р бүлэг

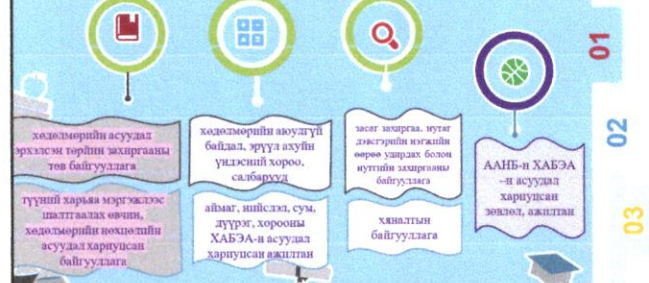
өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх

хөдөлмөрлөх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон үед аюулгүй байдлын журамд зааснаар шуурхай арга хэмжээ авах

ажил олгогчийн эрхээс тавьсан ХАБЭА-н шаардлагыг биелүүлж ажиллах

ХАБЭА-Г ХАРИУЦАХ БАЙГУУЛЛАГЫН ТОГТООЛЖОО

ХАБЭА-н тухай хуулийн 4-р бүлэг 19-р зүйл



Аймаг, нийслэл, дүүргийн ИТХ-ын бүрэн эрх
Хуулийн 4-р бүлэг 24-р зүйл

Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ ХАБЭА-н тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ангах, ҮО, хурц хордлого, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх талаар дараахь бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:

- ҮО, хурц хордлого, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ, түүнд шаардагдах хөрөнгө болон ХАБЭА-н зөвлөлийн үйл ажиллагааны холбогдох зардлыг төсөвт суулгаж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- ХАБЭА-н тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт болон ҮО, хурц хордлого, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх талаар тухайн шатны Засаг даргын тайлан, мэдээллийг хэлэлцэн үнэлэлт дүгнэлт өгөх;

Аймаг, нийслэл, дүүргийн ИТХ-ын бүрэн эрх
Хуулийн 4-р бүлэг 24-р зүйл

Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ ХАБЭА-н тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ангах, ҮО, хурц хордлого, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх талаар дараахь бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:

- ХАБЭА-н талаархи бодлого, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд төрийн болон ТББ, ААНБ, иргэний оролцоог хангаж, үйл ажиллагааг нь уялдуулан зохицуулах;

Бүх шатны Засаг дарга нарын бүрэн эрх
Хуулийн 4-р бүлэг 25-р зүйл

ХАБЭА-н болон ҮО, хурц хордлого, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэхэд шаардагдах хөрөнгийг төсвөөс хэрэгжүүлэх;

ХАБЭА-н тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;

ҮО, хурц хордлого, МШӨ-ний шалтгааныг судалж, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах

Хувцараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэн, малчны ХАБЭА-н сургалтыг стандартын дагуу зохион байгуулах;

ХАБЭА-н орон нутгийн зөвлөл байгуулж, ажиллуулах;

Хүний эрүүл мэнд, амь насанд нийтэй хохирол учруулсан үйлдвэрийн томоохон осол, хурц хордлогын үед хор уршгийг арилгах, хүн амыг аврахад чиглэсэн арга хэмжээг шуурхай авах;

Хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай зөвшилцөн нутаг дэвсгэртээ ХАБЭА-н асуудал эрхэлсэн ажилтныг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, үйл ажиллагааг нь уялдуулах;

СУМ, ДҮҮРЭГ, БАГ, ХОРООНЫ ЗАСАГ ДАРГА ХАБЭА-Н ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ЗАСАГ ДАРГЫН ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ДАРААХ БҮРЭН ЭРХИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ
/ХАБЭА-н тухай хуулийн 4-р бүлэг 25-р зүйл, 25.2 заалт/

01

ХАБЭА-н тухай хууль тогтоомж, иргэдийн Төлөөлөгчдийн болон иргэдийн Нийтийн хурал, дээд шатны Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;

02

Үйлдвэрлэлийн осол, аюултай, хортой хүчин зүйлийн нөлөөдлөөс иргэдийг хамгаалах, сэрэмжлүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээнд байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэний татан оролцуулах ажлыг зохион байгуулах;

Бүх шатны Засаг дарга нарын бүрэн эрх
Хуулийн 4-р бүлэг 25-р зүйл

ХАБЭА-н болон ҮО, хурц хордлого, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэхэд шаардагдах хөрөнгийг төсвөөс хэрэгжүүлэх;

ХАБЭА-н тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;

ҮО, хурц хордлого, МШӨ-ний шалтгааныг судалж, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах

Хувцараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэн, малчны ХАБЭА-н сургалтыг стандартын дагуу зохион байгуулах;

ХАБЭА-н орон нутгийн зөвлөл байгуулж, ажиллуулах;

Хүний эрүүл мэнд, амь насанд нийтэй хохирол учруулсан үйлдвэрийн томоохон осол, хурц хордлогын үед хор уршгийг арилгах, хүн амыг аврахад чиглэсэн арга хэмжээг шуурхай авах;

Хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай зөвшилцөн нутаг дэвсгэртээ ХАБЭА-н асуудал эрхэлсэн ажилтныг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, үйл ажиллагааг нь уялдуулах;

ХАБЭА-н арга хэмжээний санхүүжилт

Санхүүжилтийн эх үүсвэр: ХАБЭА-н тухай хуулийн 26.1

1. Улсын болон орон нутын төсөв
2. Гадаад, дотоодын байгууллага, аж ахуйн нэгж иргэний хандив
3. Гадаадын зээл, тусламж
4. Үйлдвэрлэлийн осол, МШӨ-ний даатгалын сангаас зарцуулах хөрөнгө
5. Хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад эх үүсвэр

ХАБЭА-н арга хэмжээний зардлын төрөл:




Зардлын төрөл:

1. ХАБЭА-н ажлын зохион байгуулалт, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний зардал
2. Эрүүд мэндийн үзлэгт хамруулах, сувилах
3. ХАБЭА-н сургалт, сурталчилгааны зардал
4. Ажлын хувцас, хамгаалах хэрэгсэлийн зардал
5. ХАБЭА-н зөвлөлийн үйл ажиллагааны зардал
6. Эрсдэлгүй байдлыг хангах зардал

ХАБЭА-н арга хэмжээний зардлын төлөвлөлт:




ХАБЭА-н хуулийн 26.2 төсвийн байгууллага нь тухайн жилийн батлагдсан төсвийн 0.5 хувиас доошгүй аж ахуйн нэгж, байгууллага эрсдэлийн түвшнээс хамааран үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зардлын 1.5 хувиас доошгүй хэмжээний хөрөнгийг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн болон үйлдвэрлэлийн осол, хурц хөрдлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд тус тус зарцуулна.

ХАБЭА-н арга хэмжээний зардлын зарцуулалт:




Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалт, сурталчилгаа; Ажилтныг эрүүл мэндийн урьдчилсан ба хугацаат үзлэгт хамруулах; Ажилтныг сувилах, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг нөхөн сэргээх; Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгсэл; Ажлын байр, үйлдвэрлэлийн орчны аюул, эрсдэлгүй байдлыг хангах; Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн бүтэц, ажилтан, зөвлөлийн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагаа; Ажилтныг амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд хамруулах; Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн урьдчилан сэргийлэх бусад арга хэмжээ. /ХАБЭА-н хууль 26.5/

ХАБЭА-н хуулийн 5-р бүлэг, 27 дугаар зүйл.
Аж ахуйн нэгж, байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан бүтэц, зохион байгуулалт



27.1. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах, хөдөлмөрийн нөхцөлийг сайжруулах, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих үүргийг аж ахуйн нэгж, байгууллагын захирал /эзэн/, ажил олгогч шууд хариуцна.

27.2. Ажил олгогч нь үйлдвэрлэл, үйлчилгээний онцлог, ажлын байрны эрсдэлийн түвшин, ажилтны тоог харгалзан ХАБЭА-н асуудал хариуцсан бүтэц болон ажилтан, зөвлөл ажиллуулна.

27.5. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын хэлтэс, албаны дарга, нэгж, тасгийн ахлагч, тэдгээртэй адилтгах албан тушаалтны ажлын байрны тодорхойлолтод ХАБЭА-н талаар дараах чиг үүргийг тусгана:



27.5.1. ХАБЭА-н хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох;

27.5.2. ХАБЭА-н үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах;

27.5. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын хэлтэс, албаны дарга, нэгж, тасгийн ахлагч, тэдгээртэй адилтгах албан тушаалтны ажлын байрны тодорхойлолтод ХАБЭА-н талаар дараах чиг үүргийг тусгана:



27.5.3. Осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар ХАБЭА-н ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах;

27.5.4. Энэ хуулийн 27.3 /зөвлөл/, 28 дугаар зүйлд заасан /ажил олгогчийн эрх үүрэг/ чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд ажил олгогч болон ХАБЭА-н ажилтантай хамтран ажиллах.

[illegible][illegible]

ХАБЭА-н тухай хууль, 28 дугаар зүйл. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар ажил олгогчийн эрх, үүрэг

28.1. Ажил олгогч нь дараах үүрэгтэй байна:

28.1.10. хэт халуун буюу хүйтэн, салхитай, хур тунадастай зэрэг задгай газар, халаалтгүй байранд ажиллаж байгаа ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартын дагуу түр завсарлагын үед амрах, дулаацах, хоргодох зориулалтаар тоноглож тохижуулсан ахуйн байраар хангах;

28.1.11. үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тоон мэдээллийн талаар тэмдэглэл хөтөлж, холбогдох байгууллагад мэдээлж байх;

28.1.12. хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих эрх бүхий этгээдийг ажлын байранд саадгүй нэвтрүүлэх;

ХАБЭА-н тухай хууль, 28 дугаар зүйл. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар ажил олгогчийн эрх, үүрэг

28.1. Ажил олгогч нь дараах үүрэгтэй байна:

28.1.13. ХАБЭА-н тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн талаар илэрсэн зөрчил, дутагдал, эрх бүхий этгээдийн гаргасан шаардлага, дүгнэлтийн дагуу тодорхой арга хэмжээ авч, эргэж мэдэгдэх;

28.1.14. ХАБЭА-н нөхцөлийг хангах арга хэмжээ, түүнд шаардагдах хөрөнгийг жил бүрийн төсөв, төлөвлөгөө, хамтын гэрээнд тусгах, зориулалтаар нь зарцуулах;



ХАБЭА-н тухай хууль, 28 дугаар зүйл. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар ажил олгогчийн эрх, үүрэг

28.1. Ажил олгогч нь дараах үүрэгтэй байна:

28.1.15. үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, хурц хордлогын улмаас хөдөлмөрийн чадвараа алдсан ажилтанд хууль тогтоомжийн дагуу нөхөн төлбөр олгох;

28.1.16. Энэ хуулийн 4.1.2, 4.1.3, 4.1.6-д заасан этгээд нь өөрийн ажиллагсдын аюулгүй, эрүүл ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх үүрэгтэй.



ХАБЭА-н тухай хууль, 28 дугаар зүйл. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар ажил олгогчийн эрх, үүрэг

28.1. Ажил олгогч нь дараах ЭРХ тэй байна:

28.2.1. ХАБЭА-н асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах, ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх;

28.2.2. ХАБЭА-н талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх;

28.2.3. ХАБЭА-н дүрэм, журмыг зөрчсөн ажилтанд энэ хууль болон Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын дотоод журамд заасан хариуцлага хүлээлгэх.



ХАБЭА-н тухай хууль, 28 дугаар зүйл. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар ажил олгогчийн эрх, үүрэг

28.1. Ажил олгогч нь дараах ЭРХ тэй байна:

28.3. Захиалагч, ерөнхий болон туслан гүйцэтгэгч нь ХАБЭА-н стандартыг хангах, болзошгүй тохиолдлоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний улмаас ажилтанд учирсан хохирлыг нөхөн төлөх, амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд хамруулах зэрэгт зайлшгүй шаардагдах хөрөнгө, ХАБЭА-н талаар харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг гэрээнд тодорхой тусгана. Хэрэв гэрээнд энэ талаар тусгаагүй бол тухайн асуудлыг ерөнхий гүйцэтгэгч хариуцна



Ажил олгогч нь:



Эрсдэлийн түвшин их ажлын байранд ажиллаж байгаа ажилтныг амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд тухайн ажилтны 36 ба түүнээс дээш сарын дундаж цалинтай гэнцх хэмжээгээр заавал даатгуулна

Ажилтны амь нас, эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг ажил олгогч хариуцах бөгөөд ажилтныг амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулсан нь Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 125 дугаар зүйлд заасан нөхөн төлбөрийг ажил олгогч олгохгүй байх үндэслэл болохгүй /ХАБЭА хууль 28.4/

Ажил олгогч нь:



Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 125.1.1

ҮО, хурц хордлогод өртсөн, МШӨ-ний улмаас хөдөлмөрийн чадварал алдсан бол нэг сарын дундаж цалинг:

30 хүртэл хувь алдсан бол 5 дахин
30-50 хувь алдсан бол 7 дахин
50-70 хувь алдсан бол 9 дахин
70-с дээш хувь алдсан бол 18 дахин
нас барсан бол 36 дахин олгоно.

Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын үед авах арга хэмжээ
ХАБЭА-н хуулийн 6-р бүлэг, 29-р зүйл



29.5. Ажил олгогч заасан үүргээ биелүүлээгүй, эсхүл үйлдвэрлэлийн осол гарсан, хурц хордлогод өртсөн дүгнэлтийг иргэн, ажилтан зөвшөөрөхгүй бол гомдлоо хөдөлмөрийн мэргэжлийн хяналтын байгууллага болон шүүхэд гаргаж холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлүүлнэ.

29.6. Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судалж бүртгэх зардлыг осол гарсан аж ахуйн нэгж, байгууллага хариуцна.

29.7. Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, хурц хордлогын тухай тоон мэдээг тогтоосон журмын дагуу аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн статистикийн байгууллагад мэдэгдэнэ.

29.8. Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг нуун дарагдуулахыг хориглоно.

Ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ /ХАБЭА-н хуулийн 6-р бүлэг, 31-р зүйл/



31.1. Ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээг мэргэжлийн байгууллага батлагдсан журмын дагуу хийнэ.

31.2. Ажил олгогч нь ажлын байр шинээр бий болгох, ажлын байрны үйлдвэрлэл, үйлчилгээний чиглэл, нөхцөл өөрчлөгдөх бүрт нь, химийн хорт болон аюултай бодис агуулсан түүхий эд, материал ашиглан үйл ажиллагаа явуулж байгаа бол жилд 1-с доошгүй удаа ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээг тус тус хийлгэнэ.

31.3. Ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ хийх журмыг хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага батална.

ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙН ТУХАЙ ЕРӨНХИЙ ОЙЛГОЛТ

Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуй гэж ямар арга хэмжээг хэрхэх вэ?

- Эрүүл мэндийг хэвээр хадгалах
- Аюулгүй нөхцөлийг бүрэлдүүлэх
- Хүний ажиллах чадварыг дэмжих
- Эдийн засаг, сохон байгуулалтыг сайжруулах
- Техник, технологи ашиглах
- Архив нэвэр, эрүүл ахуйн арга хэмжээ авах
- Үнэмцэх, сувилгах
- Эрсдэлтэй хамгаалах



АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАНД БАЯРЛАЛАА

Сургалтын сэдэв:

ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙН ТУХАЙ ХҮҮЛЬ

Нэлгэгч: Д.ГАНЦЭГЭ /99041094/
/ӨВӨЛӨХ ИВЭГНЭР, СУРГАГЧ БАГШ



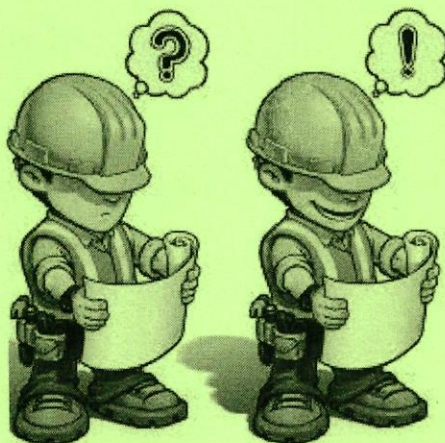


“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ

Сэдэв:

ХАБЭА-Н ТОГТОЛЦОО, ХАБЭА-Н ЗӨВЛӨЛ, ХАБЭА-Н АЖЛЫН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ХАБЭА-Н ЗАРДЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛАХ
АРГА ЗҮЙ



2025

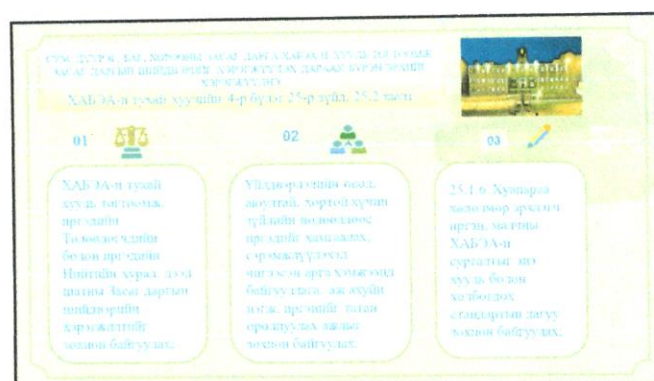
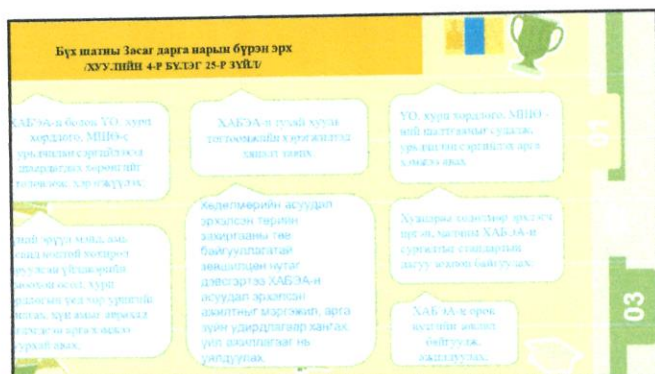
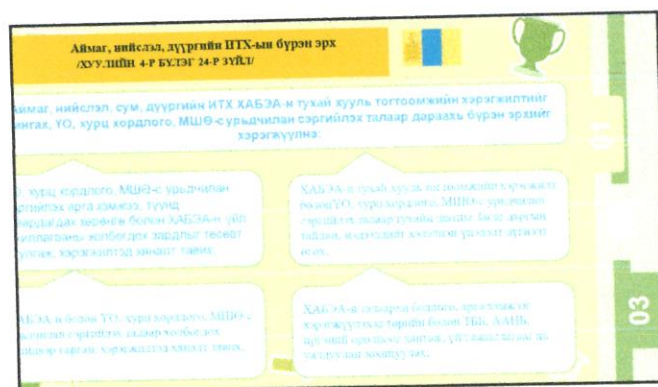
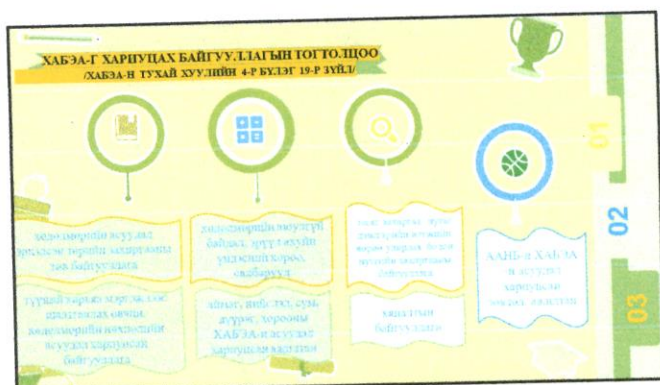
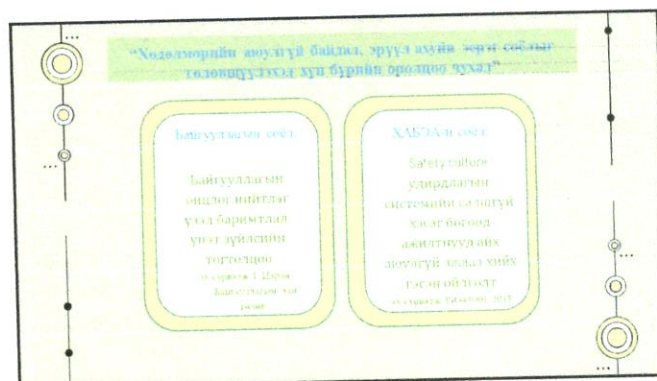
Сургалтын нэр:
Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалгагдсан өвчнөөс
урьдчилан сэргийлэх сургалт 2025.07.04

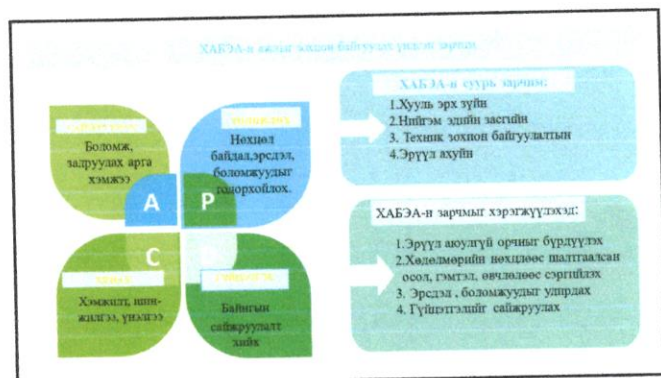
"ХАБЭА-Г ХАРИУЦАХ БАЙГУУЛЛАГЫН ТОГТОЛЦОО"

"ХАБЭА-Н ТӨЛӨӨТӨЙ БИЙНЭЭ УУЛАХ
ОРОН ТООНЫ АЖИЛТНИН АЖЛДЛУУЛАХ ТУХАЙ"

ХАБЭА-Н АЖИЛТНИН ТӨЛӨӨТӨЙ, ХАБЭА-Н ЗАРДЛЫН ТӨЛӨӨТӨЙ
БЭЛДЭСРҮҮЛЭХ

Цэнэглэгч:
МҮ-ын төслөөх дизайнер, мэргэжилтэн
ХАБЭА-н мэргэжилтэн Д.Батбаяр





ҮО, ХХ-г судлан бүртгэх комиссыг байгуулах шаардлага, эрх зүй

- ХАБЭА-н тухай хууль 3-р бүлэг, 18-р зүйл: хөдөлмөрийн аятай таатай нөхцлөөр хангуулах /ҮО МШӨ даатгалд даатгуулах, ослыг мэдээлэх, анхны тусламж/
- ХАБЭА-н тухай хууль 25.1-р зүйл: Аймаг, нийслэл, дүүрэг ХАБЭА-н асуудал хариуцсан ажилтан зөвлөгөө өгнө
- ХАБЭА-н тухай хууль 26 санхүүжилт/26.1.4 ҮО, МШӨ-ний даатгалын сангаас санхүүжиг/
- ХАБЭА-н тухай хууль 27.1 ажил олгогч шууд хариуцна
- ХАБЭА-н хуулийн 29-р зүйл 29.2 комисс ажиллуулна

ҮО, ХХ-г судлан бүртгэх комиссыг байгуулах шаардлага, эрх зүй

- ХАБЭА-н тухай хууль 3-р бүлэг, 18-р зүйл: хөдөлмөрийн аятай таатай нөхцлөөр хангуулах /ҮО МШӨ даатгалд даатгуулах, ослыг мэдээлэх, анхны тусламж/
- ХАБЭА-н тухай хууль 25.1-р зүйл: Аймаг, нийслэл, дүүрэг ХАБЭА-н асуудал хариуцсан ажилтан зөвлөгөө өгнө
- ХАБЭА-н тухай хууль 26 санхүүжилт/26.1.4 ҮО, МШӨ-ний даатгалын сангаас санхүүжиг/
- ХАБЭА-н тухай хууль 27.1 ажил олгогч шууд хариуцна
- ХАБЭА-н хуулийн 29-р зүйл 29.2 комисс ажиллуулна

Бүтэцтэй газрын 2012 оны 360 дүрээр тогтоогдох хэмжээг
ҮЙДВЭРГЭЛЭНИЙ ОСОЛ ХҮРН ХӨРӨНӨНГӨ СҮДЛАН БҮРТГЭХ ДҮРМ

ҮО, ХХ-г судлан бүртгэх комиссын гишүүдийн ёс зүй

Ёс зүй гэж юу вэ?

“Ёс зүй төр биш хүнд байдаг” АНУ эрдэмтэн Noam Chomsky

“Ёс суртахуун нь арвун шударга зүйл учраас хэрэгжүүлж чадвал нийгмийн харилцааг тохинуулахад өөр ямар ч арга хэрэгтэх шаардлагагүй” доктор Н.Лүндэндорж

“Ёс зүй бол зөв, буруу зан үйлийг ялгах, чиглүүлэх үнэт зүйлс ба зарчим, зан үйл, зөв ба буруу гэсэн үндсэн элементүүдтэй” АНУ ёс судлаач Donald C Menzel

ҮО, ХХ-г судлан бүртгэх комиссын гишүүдийн ёс зүй

Мэргэжлийн ёс зүй гэж юу вэ?

Мэргэжил хариуцсан ажилдаа үнэнч байх, ажил үүргээ чанартай гүйцэтгэх, хувийн эрх ашгийг огоорох, мэргэжлийнхээ нэр хүндийг хамгаалах, нийгмийн хариуцлагаа ухамсарлах, үүргээ чанд биелүүлэх журмын тогтолцоо юм.

ЭХСайдын 2019.08.08 196-р тушаал "ЭХС-ын төрийн өмчит байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрэм"

Зарчим:

1. Хүний эрх, эрх чөлөөг хүндэтгэх
2. Хүндэг, энэрэнгүй, шударга ёсыг дээдэлэх
3. Мэргэжлийн нэр хүнд, үнэ цэнийг хамгаалах
4. Ёс суртахууны үлгэр дуурналагатай ажлаах
5. Хуулийг чанд сахих, хариуцлагатай байх
6. Алнаа ялгаварлан галуурхалтаас ангил байх
7. Хараат бус байж гадна нөлөөнд автахгүй байх



ЭХСайдын 2019.08.08 196-р тушаал "ЭХС-ын төрийн өмчит байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрэм" -ээс

- Ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлэх үүрэг/ 30/
- ...Байгууллагын болон хувь хүний хуушар хамгаалагдсан нууцыг чандлан хамгаалах
 - Хууль бус үйлдэл хийхгүй байх
 - Ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэж болзошгүй байдлаас нөхцөл байдлаас ангил байх
 - Жендерийн ялгаварлан галуурхалтаас ангил байх
 - Элдэг, адил тэгш, хүлээлтэй, хүндэтгэлтэй харьцах
 - Айлган сүрдүүлэх, доромжлох, хясан боогдуулахгүй байх
 - Нотлодоогүй мэдээ мэдээлэл, урьдчилан дүгнэлт хийхгүй байх.



УО,ХХ-г судлан бүртгэх комиссын эрх, үүрэг

Комисс нь дараах эрхтэй байна:

- үйлдвэрлэл, үйлчилгээний талбай болон ажлын байранд нэвтрэн орох, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын нөхцөл байдлаар биечлэн танилцах;
- мэргэжлийн байгууллагаас зөвлөгөө, тусламж авах зорилгоор шаардлагатай тохиолдолд үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх ажиллагаанд мэргэжилтэн, шинжээч оролцуулах, осолын талаар техникийн тооцоо, лабораторийн шинжилгээ, туршилт хийлгүүлэх, осол гарсан ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээг дахин хийлгэж, дүгнэлт гаргуулах;
- осолдогч болон осол, хурц хордлого гарах үед байсан гэж, бусад этгээдгээ тайлбар, мэдээлэл, ярилцлага авах, холбогдох бичиг баримттай танилцах;
- үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх явцад шаардлагатай ажлын байр, техник хэрэгсэл, унаагаар хангуулах.

Комисс нь дараах үүргийг гүйцэтгэнэ:

- нөхцөл байдлаар газар дээр нь танилцан, суалж бүртгэх үйл ажиллагааг ялгуулах;
- үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого гарахад хүргэж болсон үйл биечлэл бусдын амь нас, эрүүл мэндэд аюултай, ажлын байрны хэвийн үйл ажиллагаа ялангуулам, орчин аюулгүй байдлаа сэргээх нэмжээх хүчин зүйлийг арилгах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах талаар ажил олгогчид шаардлага тавих, зөвлөмж өгөх;
- үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх явцад гарсан иргэдийн гэмтэл, саад, хүсэлтийг хүлээн авч, ажлын 3 хоногийн дотор магадлан шалгаж шийдвэрлэх;
- үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын шалтгаан, хүчин зүйлийг судлан бүртгэнэ акт, дүгнэлтийг үндэслэн нийт ажилтнуудад осол, хурц хордлого гарсан шалтгаан, нөхцөл болон шалтгаан үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний талаар мэдээлэл өгч, сэрэмжлүүлэх арга хэмжээг нэг даруй авах, ажил олгогчид шаардлага, зөвлөмж хүргүүлэх.

Сэдэв: Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх



Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх бүрдүүлэх бичиг баримт

- Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх дараах бичиг баримтыг бүрдүүлнэ:
- осолдогч тус бүрээр гаргасан үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын акт;
- осолдогчоос авсан тайлбар, ярилцлагын тэмдэглэл, осолдогч нас барсан тохиолдолд гэрчийн тодорхойлол, түүний ярилцлагын тэмдэглэл;
- үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого гарсан ажлын байр, тоног тохиромж, техник, багаж хэрэгсэлийн гэрэл зург болон бүрдүүлэх зург, схем, дүрс бичлэг;
- осол, хурц хордлоготой холбоотой асуудлаар холбогдох хүмүүсээс авсан мэдээлэл, ярилцлагын тэмдэглэл;

[illegible]

1. **Вводная часть.** В начале выступления необходимо сообщить о том, что вы представляете организацию, которая занимается изучением влияния технологий на общество. Укажите, что ваша организация имеет доступ к актуальным данным и исследованиям.

2. **Актуальность темы.** Объясните, почему тема влияния технологий на общество является актуальной в настоящее время. Укажите на то, что технологии становятся неотъемлемой частью нашей жизни, что приводит к необходимости изучения их влияния.

3. **Цели и задачи исследования.** Четко сформулируйте цели и задачи вашего исследования. Укажите, что вы хотите узнать о влиянии технологий на общество, какие аспекты вы хотите исследовать.

4. **Методология исследования.** Опишите методы, которые вы использовали для сбора данных и проведения исследования. Укажите, что вы использовали как количественные, так и качественные методы.

5. **Результаты исследования.** Представьте основные результаты вашего исследования. Укажите, что вы обнаружили, как технологии влияют на общество, какие тенденции вы наблюдаете.

6. **Выводы и рекомендации.** Сформулируйте основные выводы вашего исследования и сделайте рекомендации на основе полученных результатов. Укажите, что вы рекомендуете делать обществу, чтобы справиться с вызовами, связанными с технологиями.

7. **Заключение.** В заключение повторите основные моменты выступления и выразите надежду на то, что ваше исследование поможет лучше понять влияние технологий на общество.

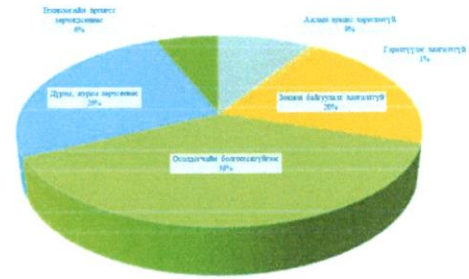
[illegible]

ДЭМТ ХЭРЭГ ҮЙЛДЭХ ӨӨРИЙН БИЕД ТЭЖЭЭНГҮЙ?

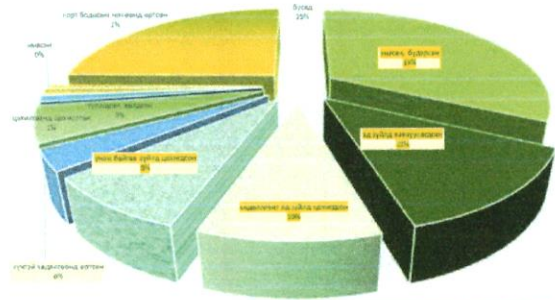
- Ажил олгогчийн шийдвэргүйгээр үнэгн үүрэгт ажлаасаа өөр төрлийн ажил гүйцэтгэж байгаад осолдох
- Ажлын байрандаа архи согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис хэрэглэснээс осолдох



- Ажлын байраа орхиж явсан, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авсан боловч технологийн горимыг ажилтан өөрөө санаатай өөрчилснөөс осолдох
- Гэмт хэрэг үйлдэх үедээ өөрийн биед гэмтэл учруулах



Эх сурвалж: 2019-2020 онд Увс сумд болсон ажил үйлдэх осол



Эх сурвалж: Статистикийн үндсийн хорооны мэдээлэл

ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ ГАРАХ БУСАД ШАЛТГААН

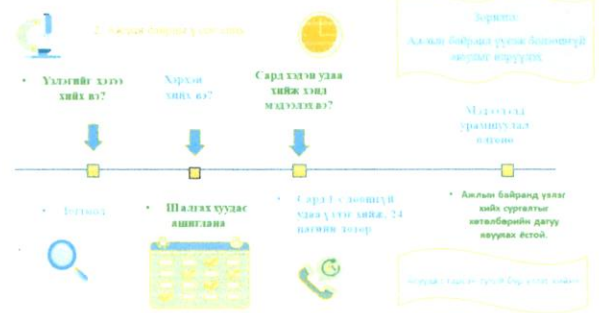


YO

YO ХНГ СУДАЛГААНЫ АНГА ҮҮГ

1. Мэдээллийг нугаууна

- Осол, өвчлөл, гэмтлийн мэдээлэл
- Ашигладаг бодисуудын АА-ны мэдээлэл
- Тоног төхөөрөмжийн АА-ны мэдээлэл
- Аюулын талаар ажилтнуудын санал



[illegible]

ХАБЭА-н арга хэмжээний санхүүжилт



1. Удмын бодол, оролт, нутгийн төсөв
2. Галвард, дотоодын байгууллага, аж ахуйн нэгж иргэдийн хамтны
3. Галвардын тээв, тусламж
4. Үйлдвэрлэлийн өсөлд, МНН-ийн амьсгалын сангаас зарцуулах хөрөнгө
5. Хуучин төсвийн хөрөнгө зарцуулах бусад хүүдсээр



ХАБЭА-н арга
хэмжээний
зардлын төрөл:



1. ХАБЭА-н ажлын зохион байгуулалт, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний
2. Эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах
3. ХАБЭА-н сургалт, сурталчилгааны
4. Ажлын хувцас, хамгаалах хэрэгслийн
5. ХАБЭА-н зөвлөлийн үйл ажиллагааны
6. Эрдэнгүй байдлыг хангах



АНГААРАТ ХАНДУУСАНД БАЯНЛАГА

"УДЭМЖИЛЭЭНИЙ ГЭЛЭГ ХӨНӨӨГ" СЭМБЭРИЙН СЭНГЭГЭЛ
ХАБЭА-НД ТУСГАР

СЭНГЭГ

ХАБЭА-Н ДЭМЖИЛЭЭНИЙ ГЭЛЭГ ХӨНӨӨГ
БЭЛЭГЭРЭЛЭЛЭН 1998-1999

ХАБЭА-Н ЗӨВӨЛ, ҮҮ, ХХ₂ЗЭЛЭН БУРГАЛ ХӨНӨӨГ
ГИШУУЛ ТАНГАЛ ШИВЭЛЭГ, ХРА ҮҮРЭГ БС ХҮЙ

Илтгэгч:

ХАБЭА-н сургаж багш Д.Ганзориг

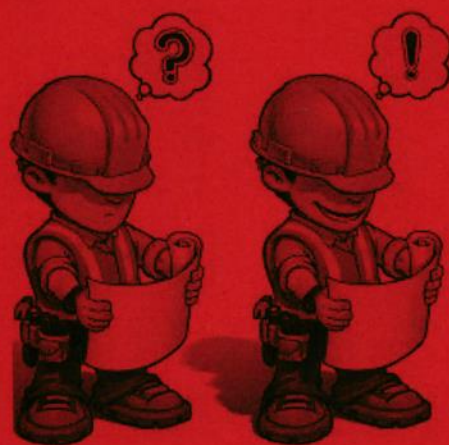


“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ

Сэдэв:

АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГААНЫ ЗААВАР БОЛОВСРУУЛАХ,
ЗААВАРЧИЛГАА ӨГӨХ АРГА ЗҮЙ



2025

Үйлэвэрлэлийн осол, мэргэжлээс
шалгагдсан өвчнөөс урьдчилан
сэрхийлэх сургалт 2025.07.04



Зааварчилгаа өгөх арга зүй

“ХАБЗА-н сургалт багш”
Д.Ганцсүр /99041094/

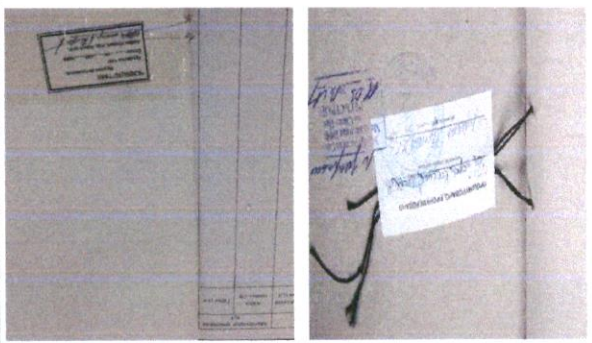
Зааварчилгааны зорилго:

- Зааварчилгаа нь сургалтын үндсэн хэсэгт осолгүй ажиллах анхны цагаан толгой юм.
- Зааварчилгаат ажил хэрэгээр чанартай өгөх, бас ойлгох хэрэгтэй.
- Зааварчилгаат тухайн ажлыг аюулгүй гүйцэтгэх бүрэн ойлголт автал, мэдлэгтээ бататган асуултад зөв харилтал нь өгөх хэрэгтэй.
- Ажилтнууд зааварчилгаатаа шаардаж авах эрхтэй.

Монгол Улсын стандарт MNS 4969:2000
4-р бүлэг зааварчилгаа өгөх

- Монгол Улсын стандарт MNS 4969:2000 Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуй-Сургалтын зохион байгуулалт Үндсэн дүрэм
- СХЗТ-овийн зөвлөлийн 2000 оны 06-р сарын 29-ны 105 тоот тогтоолоор батлагдсан, 2007 оны 07-р сарын 01-нээс эхлэн мөрдөн ажиглаж байгаа
- 4-р бүлэг Үйлдвэр аж ахуйн нэгж байгууллага дахь Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн сургалтыг зааварчилгаа өгөх хэлбэрээр зохион байгуулна. Үүнд:
- 1. Урьдчилсан зааварчилгаа
- 2. Ажлын байхан дахь анхан шатны зааварчилгаа
- 3. Давтан зааварчилгаа

журналыг шинээр нээхийн өмнө хуудсыг нь дутаарлан
бичлүүмжлэнэ



Зааварчилгаа /СХАДЗААА үндсэн дүрэм 1.1/

- Ажилтныг ажлын байрны болон хийж гүйцэтгэх ажлын онцлогийг нь харгалзан зааварчилгаанд заавал хамруулна./СХАДЗААА үндсэн дүрэм 1.2.1/
- Зааварчилгаат хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал харигдсан ажиглалтаар хянуулж ажил гүйцэтгэсэн төлөвтөгөөний дугау ажлын цагт нь багтаан ярианы хэлбэрээр явуулна.
- Зааварчилгаа өгснийг тусгай журнал /Хавсралт 5-8/ болон ажлын зөвшөөрлийн бичиг, нарвд эсвэл ажлыг гүйцэтгэхийг зөвшөөрсөн бусад баримт бичиг дээр тэмдэглэж байна.
- Зааварчилгаа тус бүрийг тусгайлан журналд тэмдэглэх бөгөөд журналыг шинээр нээхийн өмнө хуудсыг нь дутаарлан бичлүүмжлсэн байх ёстой.

Зааварчилгаат ажлын цагт нь багтаан ярианы
хэлбэрээр явуулна.



Зааварчилгааг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтнаар хянуулж ажил олгогчоор батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу ажлын цагт нь багтаан ярианы хэлбэрээр явуулна. Зааварчилгаа өгснийг тусгай журнал, наряд эсвэл ажил гүйцэтгэхийг зөвшөөрсөн бусад баримт бичиг дээр тэмдэглэж байна. Зааварчилгаа тус бүрийг тусгайлсан журналд тэмдэглэх ба журналыг нээхийн өмнө хуудсыг дугаарлан битүүмжилнэ. Зааварчилгааны журнал нь тухайн зааварчилгааг өгсөн ажилтанд хадгалагдах ба дуусмагц МУ-ыг Архивын тухай хуулийн дагуу хадгална. Зааварчилгааг ярианы болон дүрс бичлэгийн хэрэгсэл ашиглан явуулж болно.

- Зааварчилгаа өгсөн тухай баримт бичиг дээр хийх тэмдэглэл нь товч тодорхой байх ба зааварчилгаа өгсөн, авсан ажилтны нэр, албан тушаал, гарын үсэг заавал байх ёстой.
- Зааварчилгаа өгөх явцад ажилтан нь тухайн зааварчилгааг бүрэн гүйцэт ойлгосон эсэхийг асуух, тодруулах байдлаар нягталж, хэрэв ажлыг аюулгүй гүйцэтгэх арга барилын талаар хангалттай ойлголттой болоогүй нь илэрвэл зааварчилгааг дахин өгч энэ тухай журналд тэмдэглэнэ.

Зааварчилгаа өгсөн, авсан ажилтны нэр, албан тушаал, гарын үсэг заавал байх ёстой.



- Алслагдсан очиход бэрхшээлтэй газар байрласан байранд ажилладаг ажилтнуудад зааварчилгааг угсаар өгч болох ба энэ тохиолдолд зааварчилгаа авсан, өгсөн ажилтны аль аль нь тус тусын журналд тэмдэглэнэ. Эдгээр ажлын байрны жагсаалтыг ажил олгогч тогтооно.

1. Урьдчилсан зааварчилгаа MNS 4969:2000
2. Ажлын байрны анхан шатны зааварчилгаа MNS 4969:2000
3. Давтан зааварчилгаа MNS 4969:2000

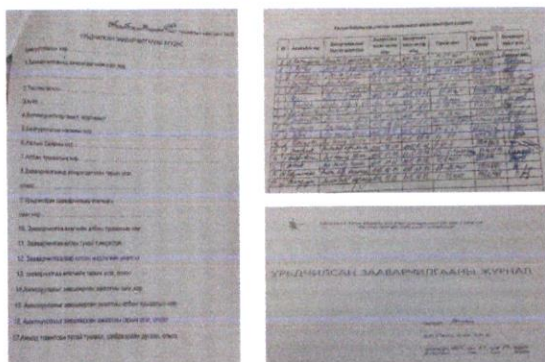
Сургалт зохион байгуулах нэгдсэн хөтөлбөр

- Зааварчилгаа нь дараах төрлүүдтэй байна. Үүнд:
- Урьдчилсан;
- Ажлын байрны анхан шатны;
- Давтан /ээлжит, ээлжит бус /;
- Тухайлсан;

Урьдчилсан зааварчилгаа

- Урьдчилсан зааварчилгааг шинээр ажилд орж буй иргэн (түр ажилтан, албан томилолтоор болон гэрээгээр ажил гүйцэтгэж буй өөр байгууллагын ажилтан, үйлдвэрлэлийн дадлагаар ирсэн оюутан, сурагч, дадлагжигч г.м.)-д тэдгээрийн мэдлэг, боловсролын түвшин, туршлага, албан тушаалыг үл харгалзан өгнө.
- Урьдчилсан зааварчилгааг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хариуцсан ажилтан эсвэл ажил олгогчийн тушаалаар зааварчилгаа өгөх эрх, үүрэг бүхий ажилтан өгнө.
- Урьдчилсан зааварчилгаагаар ажилтныг галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх, ажлын байрны ариун цэвэр болон аюулгүй ажиллагааны дүрэм, байгууллагын дотоод журмын талаар өрөнхий ойлголттой болгох зорилгоор хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандарт, норм дүрэм, байгууллагын онцлогийг харгалзан боловсруулж ажил олгогчоор батлуулсан хөтөлбөрийн дагуу явуулах ёстой. (Урьдчилсан зааварчилгааны хуудас хавсралт № 5)

Урьдчилсан зааварчилгаа:



- Зааварчилгааны хөтөлбөрт ажлын байранд биеэ хэрхэн авч явах, аюул, осолд өртөж болзошгүй нөхцөл байдал болон болгоомжлох зүйл, дуут болон гэрлэн дохио, урьдчилан сэргийлэх, анхааруулах, плакат, санамжуудын ач холбогдол, галын аюул, аваари, ослын үед ажиллах журам зэргийг заавал тусгана.
- Урьдчилсан зааварчилгааг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтын танхимд, техник хэрэгсэл, үзүүлэн таниулах материал (зурагт хуудас, загвар, кино г.м) ашиглан явуулна.

Ажлын байрны анхан шатны зааварчилгаа

- Ажлын байрны анхан шатны зааварчилгааг шинээр ажилд орж байгаа болон ажлын байр өөрчлөгдсөн, түр болон албан томилолтоор ажил үүрэг гүйцэтгэж буй иргэн, ажилтан, үйлдвэрлэлийн дадлагаар ирсэн оюутан, сурагч, дадлагажигч, байгууллагын нутаг дэвсгэрт барилга угсралтын ажил гүйцэтгэж буй ажилтанд өгнө.
- Ажлын байрны анхан шатны зааварчилгааг батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу ажлын байран дээр зохион байгуулна. (Ажлын байрны анхан шатны зааварчилгаа хавсралт № 6)

Ажлын байрны анхан шатны зааварчилгаа:

- Ажлын байрны анхан шатны зааварчилгааг ажилтан нэг бүрт аюулгүй ажиллагааны арга барил, ажлын байрны онцлог, галын аюулгүй байдал, аюулгүй ажиллагааны дүрэм, зааврын хэрэгжилтийг хангах байдлыг биет байдал дээр үзүүлэн таниулах, тайлбарлах байдлаар байгууллагын нэгжийн удирдлага, нэгжийн удирдлагад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан тус тус өгнө.
- Тэдгээр ажлын байрны жагсаалтыг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтны санал болгосноор ажил олгогч батална.

Давтан зааварчилгаа

Давтан зааварчилгааг:

- Ажилтанд өмнө олгосон мэдлэгийг бататгах, баяжуулах зорилгоор давтан зааварчилгаа өгнө.
- Давтан зааварчилгаа нь дараах хэлбэртэй байна. Үүнд:
 - Ээлжит;
 - Ээлжит бус;

– Ээлжит зааварчилгаа

- Ээлжит зааварчилгааг ажилтанд ажилтны мэдлэг, боловсрол, ажлын туршлагыг үл харгалзан нэгжийн удирдлага өгнө.
- Ээлжит зааварчилгааг ганцаарчилсан буюу нэг ижил төрлийн ажлын байранд ажил гүйцэтгэдэг хэсэг, бүлэг ажилтанд ажлын байран дээр нь өгнө.
- Ээлжит зааварчилгаа нь өдөр тутмын болон сарын давтан зааварчилгаа гэсэн төрлүүдтэй байх бөгөөд өдөр тутмын зааварчилгааг ажил эхлэхийн өмнө, сарын давтан зааварчилгааг сар бүрийн эхний 7 хоногт багтаан зохион байгуулна.

өдөр тутмын зааварчилгааг ажил эхлэхийн өмнө өгнө



Өдөр тутмын зааварчилгаагаар тухайн өдөр ажиллах ажлын байран дээр ажлыг аюул, осолгүй гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх нөхцөл, зүйлүүдийг аргачлан зааж өгнө. Үүнд:

- Тодорхой ажилд орохын өмнө аюул, осолгүй ажиллахад зайлшгүй шаардлагатай авбал зохих аюулгүйн арга хэмжээнүүд;
- Ажил гүйцэтгэх үед аюул, осол, хордлогод өртөж болох хүчин зүйлүүд ба түүнээс болгоомжлох, анхаарах тухай;
- Ажил гүйцэтгэх үед хориглох зүйлүүд;
- Наряд, шийдвэр олгогч, ажлын даалгавар өгөгч, ажлын удирдагч, ажлын байр бэлтгэгч, ажилд оруулагч, ажлын хариуцлагатай гүйцэтгэгч, ажиглагч /хянагч/, бригадын гишүүдийн харилцан ажиллагаа;
- Ажлын багаж, хэрэгсэл, тэдгээрийг хэрхэн аюулгүй ашиглах тухай;
- Хамгаалах хэрэгслийг хэрхэн зөв ашиглах тухай;
- Ажил гүйцэтгэх үед галын аюулгүй байдлыг хэрхэн хангах г.м.;

Сарын давтан зааварчилгаа:



Сарын давтан зааварчилгаа:

- Сарын давтан зааварчилгааг мөрдөгдөж байгаа хууль, дүрэм, журам, зааврыг үндэслэн оны эхэнд 5-с доошгүй сэдвээр нэгжийн удирдлага боловсруулан ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтнээр хянуулж өгнө
- Сарын давтан зааварчилгааны хөтөлбөрийг сар бүр 5-аас доошгүй сэдвээр дараагийн сард давтагдахгүй байхаар боловсруулах ба зааварчилгааны жилийн хөтөлбөрт нэг сэдэв хагас жил тутамд 1 -ээс илүү давтагдах ёсгүй.

Сарын давтан зааварчилгаа:

- Сарын давтан зааварчилгааны сэдвийг боловсруулахдаа мөрдөгдөж байгаа хууль, тогтоомж, дүрэм, заавар, журам зэргээс өөрсдийн ажлын онцлогт тохируулан түүвэрлэн авч боловсруулна.
- Зааварчилгааг явуулсан сэдвүүдийг хэвлэн гаргаж сургалтын материал болгон ашиглана.
- Зааварчилгааны өдөр өөр ямар 1 ажил хийхгүй ажил хэрэгчээр зааварчилгааг өгөх хэрэгтэй.
- Зааварчилгаа өгөгдсөний дараа сорилын тест шалгалт авна. Алслагдсан ажлын байранд ажилладаг ажилтнуудын сорилтыг онлайнгаар эсвэл улиралд 1 удаа ХАБЭА-н үзлэгтэй хамтруулан очиж авч болно.

Ээлжит бус зааварчилгааг дараах тохиолдолд нэгжийн удирдлага, нэгжийн удирдлагад хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан тус тус өгнө. Үүнд:

- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх нормативын баримт бичиг өөрчлөгдсөн буюу шинээр нэвтэрсэн;
- Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаанд нөлөөлхүйц технологийн процесс өөрчлөгдсөн, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, түүхий эд ашиглагдах болсон;
- Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын шаардлагыг ноцтойгоор зөрчсөн;
- Ажилтан 30-аас илүү хоног үндсэн ажлаас хөндийрсөн;
- Эрх бүхий байгууллагаас шаардсан;
- Ээлжит бус зааварчилгааг ганцаарчилсан буюу нэг ижил төрлийн ажлын байранд ажил гүйцэтгэдэг хэсэг, бүлэг ажилтанд өгөх бөгөөд зааварчилгын агуулга, хугацаа нь тухайн нөхцөл байдлаас хамаарна.

- Ээлжит бус зааварчилгааг ганцаарчилсан буюу нэг ижил төрлийн ажлын байранд ажил гүйцэтгэдэг хэсэг, бүлэг ажилтанд өгөх



Ээлжит бус зааварчилгааг ганцаарчилсан буюу нэг ижил төрлийн ажлын байранд ажил гүйцэтгэдэг хэсэг, бүлэг ажилтанд өгнө



Ажилтанд гүйцэтгэх гэж буй ажлын онцлог, нөхцөлтэй нь уялдуулан тухайлсан зааварчилгааг өгөх ба дараах тохиолдолд заавал өгнө. Үүнд:

- Ажилтнаар байнгын эрхэлдэг ажлаас нь өөр, мэргэжлийн мэдлэг, туршлага шаардагдахгүй нэг удаагийн ажил гүйцэтгүүлэх (ачих, буулгах, цэвэрлэх болон байгууллага, нэгжийн бүсээс гадагш нэг удаагийн ажил г.м);
- Осол, гамшигт үзэгдэлийн үр дагварыг арилгах;
- Наряд, шийдвэрээр ажил гүйцэтгэх;
- Байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцах аялал зохион байгуулах;
 - Тухайлсан зааварчилгааг ажлын даалгавар өгөгч буюу зөвшөөрөл олгогч нь ажлыг удирдан гүйцэтгэгчид, ажлыг удирдан гүйцэтгэгч нь бригадын гишүүдэд тус тус өгнө.

Гүйцэтгэх гэж буй ажлын онцлог, нөхцөлтэй нь уялдуулан тухайлсан зааварчилгааг өгнө



АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАНД БАЯРЛАГАА



Сэдэв:
"Ажлын байранд зааварчилгаа
өгөх арга зүй"



Эх сурвалж: МНС 4969:2000

Илтгэгч:ХАБЭА-н сурвалж багш Д.Ганзориг



“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ

Сэдэв:

ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МШӨ-Н ТУХАЙ ОЙЛГОЛТ,ГАРАХ
ШАЛТГААН, УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ



2025

Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт



АЖЛЫН БАЙРАН ДАХЬ ЭРҮҮЛ МЭНДЭД СӨРГӨӨР НӨЛӨӨЛДӨГ ХҮЧИН ЗҮЙЛСНИЙ ТӨРЛҮҮД, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛАХ ӨВЧИН

Наттэгч:
Д.Ганзориг /99041094/

“ӨЛГИЙТ ИНДЭР ТББ-н сургагч багш
МУ-ын зөвлөх тэжэвэр,
мэргэжлээс ХАБЭА-н мэргэжилтэн

Ажлын байран дахь эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлдөг хүчин зүйлсийн төрлүүд, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин:

Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль:

1. “Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй” гэж хөдөлмөрлөх явцад химийн, физикийн, биологийн хүчин зүйлээс шалтгаалсан хүний бие махбод, мэдрэл сэтгэхүйд өөрчлөлт орж өвчлөх, хөдөлмөрийн чадвараа түр болон бүрэн алдахаас урьдчилан сэргийлэхэд чиглэсэн үйл ажиллагааг;

2. МШӨ гэдэг нь ажиллагсдын бие махбодид хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад үйлдвэрлэлийн сөрөг хүчин зүйлийн нөлөөллөөс шалтгаалан үүссэн эмгэгийг хэлнэ

Стандарт: ХАА, ЭАН нэр томъёо MNS 4967:2000

Ажлын байр байр	Сөрөг хүчин зүйлс	Сөрөг үр дагавар
- Уурхай, үйлдвэр - Эрчим хүчний үйлдвэр - ААНБ - Эмийн үйлдвэр...	Химийн: - Тоос - Асбест - Эмийн тоос...	- Уушги тоосжилт өвчин - Уушгны хавдар, мезотелиома - Мэргэжлээс шалтгаалах хордлогууд...
- Үйлдвэр - Дүрс оношлогоо - Радио станц...	Физикийн: - Шуугнаа - Рентген цацраг - Радио долгион...	- Сонсгол алдагдал - Хорт хавдар - Гаршмын хавдар, гүдгэлдэл ...
- Түрсэн тусламж - Лаборатори - Эмнэлэг...	Биологийн: - Гепатитын вирус - Микробактери - Халдварт өвчин...	- Халдварт гепатит - Сүрье - Мэргэжлээс шалтгаалах халдвар...
- Үйлдвэр - ЭХ-ний байгууллага - Албан тасалгааны ажил	Эргономикийн: - Ажлын байрлал - Олон давтагдах хөдөлгөөн - Хүнд зүйл өргөх	- Яс бүтчин, холбогч эдийн эмгэг - Гэмтэл

МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧЛӨЛД НӨЛӨӨЛДӨГ ХҮЧИН ЗҮЙЛС:

Удирдлага зохион байгуулалт хангалтгүй, ажил үүргийн хуваарь тодорхойгүй

Ажлын байр талбай хэвийн бус шаардлага хангаагүй байх

Машины тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдал хангагдаагүй байх технологийн процесс зөрчилтөн



Ажилтны хайхрамжгүй болгоомжгүй байдал аюулгүй ажиллагааны мэдлэг, дэдлага туршлага дутмаг хамгаалах хэрэгсэл хэрэглэж хэвшээгүй

Ажилтны эрүүл мэндэд нөлөөлж өвчлүүлэх буюу ажиглах чадварын бууруулах, зарим үед гэдний үр удамд нөлөөлж урьдт бүхий үйлдвэрлэлийн сөрөг хүчин зүйлс Стандарт: MNS 5080:2000

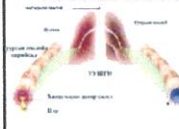
Ангилал	Сөрөг хүчин зүйлс	Үүсэх өвчин
Хими	Үйлдвэрлэлийн тоос, химийн бодисын ууршилт	Амьсгалын зам, арьсны үрэвсэл
Физик	Доргилон, шуугилал, бичил цаг уур, шохилсан соронзон орон г.м.	Доргилон, шуугилал, гуааны өвчин, нуруу, гарын үе
Сэтгэл зүй физиологи	Хэт ачаалалтай ажиллах, ажлын тохиромжгүй байрлал	Артроз, мпофастиз
Биологи	Бактери, вирус, мөөгөнцрийн халдвар	Бактери, вирус, мөөгөнцрийн өвчин

Мэргэжлээс шалтгаалах өвчин гэж юу вэ?

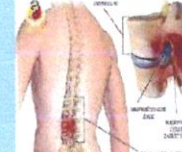
Ажиллагсдын бие махбодид хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад үйлдвэрлэлийн сөрөг хүчин зүйлийн нөлөөллөөс шалтгаалан үүссэн эмгэг Стандарт: ХАА, ЭАН нэр томъёо MNS 4967:2000

Гуурсан холын үрхэс, бронхит

Тоосны шалтгаант өвчин



Бусалтий нурууны мэдрэлийн шалтгаант өвчин



ХИМИЙН ХОРТОЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ангилал	Сөрөг хүчин зүйлс	Үүсэх өвчин
Хими	Үйлдвэрлэлийн тоос, химийн бодисын ууршилт	Амьсгалын зам, арьсны үрэвсэл

Эрүүл мэндэд нөлөөлөх нь

ХИМИЙН ХОРТОЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Хүний бие махбодод химийн бодис нэвтрэн орж, нөлөөлөх дөрвөн зам байдаг:

- Амьсгалаар
- Арьс салстаар
- Хоол хүнсээр
- Эхнээс урагт дамжих

Аливаа химийн бодис нь гадаад орчинд тархаж улмаар амьсгалын зам, арьс салстаар шимэгдэнэ.

Мөн хоол хүнсээр дамжин хүний бие махбодод нэвтрэдэг бөгөөд эхнээс урагт дамжих аюултай.

Ажлын байрны хортой хүчин зүйлсийн өртөлт

- Бохирдуулагч эсвэл бохирдуулагчдын холимог болон хүний биеийн гадаад хил хязгаар (арьс, хамрын хөндийн салст, уушги, ХБЗ)-ын хоорондоо хүрэлцэхийг өртөлт гэнэ.
 - Амьсгалын замаар тоос нэвтрэх
 - Арьс салстад уусгагч хүрэлцэх
- Агаар дахь хортой хүчин зүйлсийн өртөлтийг агаар дахь концентрацар хэмжинэ.

Түгээмэл тохиолддог мэргэжлээс шалтгаалах өвчнүүд

- Тоосны шалтгаант уушгины өвчнүүд (пневмокониоз)
 - Силикоз - Силикат
 - Асбестоз - Асбест
 - Нүүрстий тоосоор уушги тоосжих эмгэг - Нүүрс
 - Тоослогийн шалтгаант гуурсан хоолойн үрэвсэл - Тоос
- Химийн бодисын шалтгаант арьсны өвчнүүд
 - Дерматит - Хими, механик, физик, биологийн хүчин зүйлс
 - Харшил - Хими, биологийн хүчин зүйлс
- Мэргэжлээс шалтгаалсан хавдруул
 - Хуучиаг, бамбай булчирхайн хавдар - Рентген, паплаг идэвхит туяа
 - Уушгины хавдар, мезотелиома - Асбест
 - Цусны цагаан бөөмийн хавдар - Бензол, паплаг идэвхит туяа
- Шуугианы гаралтай сонгодог аздагдалт - Ажлын байран дахь шуугиан

Түгээмэл тохиолддог мэргэжлээс шалтгаалах өвчнүүд

- Яс булчин хөдлөгч эдийн эмгэг
 - Нурууны гэмтэл-Хүнд зүйлс өргөх, зөөх
 - Карпел тунисел синдром- бүтэйн мэдрэл, цусны судасны дарагдалт
 - Хөлийн вений судасны нүхэн-зогсоо ажиг
- Доргони эмгэг
 - Цагаан гарны хам шинж-гар шууны доргон
 - Нурууны гэмтэл, үеийн эмгэг-бүхэл биеийн доргон

Мэргэжлээс шалтгаалах өвчний сэргийлэлт

- Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн үйл ажиллагаа
 - Өвчин үүсгэхээс урьтаж өртөлтийг бууруулах, арилгах арга хэмжээ
 - Техник технологийн
 - Удирдлага - зохион байгуулалтын
 - Хувийн хамгаалах хувцас хэрэгсэл
- Хөдөлмөрийн аягаарх ухааны үйл ажиллагаа
 - МШӨ-ий эрт илрүүлэх үзлэг, хүндрэлээс сэргийлэх
 - Урьдчилан сэргийлэх үзлэг
 - Ажил хөдөлмөрийн тохироо
- Сэргэн засах эмчилгээ
 - Эрүүл мэндийн - Өвчинд тохирох эмчилгээг сонгох, нөхөн сэргээх
 - Сэтгэл зүйн - Дахин илгээхийн харилцаанд орох, сэтгэл зүйн сайн сайхан байдлыг нь дэмжих
 - Хөдөлмөрийн - Хөдөлмөрийн чадварт тохирсон

Эрүүл мэндэд аюултай хүчин зүйлээс хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ
Үйлдвэрлэлийн тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагаа /MNS4930:2000/

Үндсэн шаардлага:

- тоног төхөөрөмж, барилга байгууламжийн ашиглалтын үйл ажиллагааны үндсэн зорилго нь объект нэг бүрийг технологийн тогтоосон горимоор нь ажиллуулах
- техникийн үзэл шалгалт, үйлчилгээг зохих шаардлагын дагуу зохион байгуулах
- зүй бус эвдрэл гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх
- найдвартай ажиллагаа ба хүчин чадлын ашиглалт, үр ашгийн үзүүлэлтүүд нь дээд хэмжээнд байх нөхцлийг хангах

Ажил гүйцэтгэх арга



Ажил гүйцэтгэх арга барил
Ажлын байрыг оновчтой болгох 5C систем

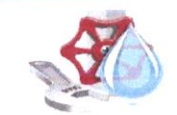
Үйлдвэрлэлийн "5C" систем: ошлог, зарим, дайны дараах Японд Тойота компани боловсруулсан "англих, хаах" "шаардлагатайг ялан авч тавих" "нэвтрэх" стандарт болгох, дэдүйн төсөвшүүлэх

Ажил гүйцэтгэх зохион байгуулалтын шаардлага:

- * аюулгүй байдал:
- * чанар:
- * ажлын үр ашиг.

Аливаа зүйлийг зохицуулах 4 дүрэм:

1. мэдэгдэхүйц газар;
2. авахад хялбар;
3. ашиглахад хялбар;
4. Буцаж байрандаа байрлуулахад хялбар.




Эргономик

- Ажил, ажлын байр, тоног төхөөрөмж багажийг ажилчны чадавхид тохируулах
- Осол, яс булчирхайн эмгэгийн шалтгаан
- Ажлын бүтээмж буурах шалтгаан

1. Ажлын үргэлжлэх хугацаа
- Удаан үргэлжилсэн хөдөлгөөн, үйл ажиллагаанаас зайлсхийх
1. Ажилтны биеийн байрлал
- Хэвийн байрлал (Neutral position)
1. Олон дахин давтагдах хөдөлгөөн
- Нэгэн янзын давтагдах хөдөлгөөнийг ижил бүдчин ашиглан гүйцэтгэхээс сэргийлэх




Эргономик

- Ажил, ажлын байр, тоног төхөөрөмж багажийг ажилчны чадавхид тохируулах
- Осол, яс булчирхайн эмгэгийн шалтгаан
- Ажлын бүтээмж буурах шалтгаан

- Хүч зарцуулалт
Бага хүч зарцуулалт шаардлагад тагвар, ажилчны чадавхаас хэрэггүй байх
- Доромдох хуримтлах ачаалал
Хатуу газарууд, хурц ирмэгээс зайлсхийх (ларалт нь пусан хангаажийг бууруулах, эхэд механик өөрчлөлтийг үүсгэх)
- Доргилон
Доргионы үгүй болгох жавд бууруулах (ирууны нугламын гэмтэл, гарын хуруу, бутуйны цус, мэдрэлийн гэмтэл)
- Орчны температур
Тохиромжтой хэмжээнд байлгах (гар хэлний цусны эргэлт буурах, харну үйлдэл удаашрах)



Зөвлөмж

- ✓ Ажилтан та хөдөлмөрийн гэрээ хийхдээ заавал ХАБЭА-н дүрмтэй танинцж, аюултай хүчин зүйлийн өртөлтөөс хамгаалах дүрмийг мөрдөхөө илэрхийлж гарын үсэг турсан байх ёстой
- ✓ Ажилтан та ажил үүрэг гүйцэтгэхдээ удирдлага зохион байгуулалтын хувьд аюулгүй ажиллах бүх нөхцлөө хангасны дараа ажлаа эхлэх ёстойг анхаарна уу
- ✓ Тухайн ажлын байр, техник технологи бүрт байрлуулсан анхааруулах тэмдэг, дохнодлуудтай урьдчилан танинцсан байх ёстой
- ✓ ХАБЭА-н хуулинд ажил хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэн ажилтан ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан, шалгалт өгсөн, зааварчилгаа авсан байх үүрэгтэй.

АЗ ЖАРТАЛЫН ҮНДЭС АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГА



АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАНД БАЯРЛАЛАА

Сургалтын сэдэв:

АЖЛЫН БАЙРАН ДАХЬ ЭРҮҮЛ МЭНДЭД СӨРГӨӨР НӨЛӨӨЛДӨГ ХҮЧИН ЗҮЙЛСНИЙ ТӨРЛҮҮД, МЭРГЭЖТЭЭС ШАЛТГААЛАХ ӨВЧИН

Илтгэгч:
МУ-ын зөвлөх инженер
Д.Т.Анхтүвшин/99041094/



Эрсдэлийн үнэлгээ хийх багциг бүрдүүлэх/үнэлгээ хийх ажлын байраа сонгох буюу 2-р шатанд хийгдэх ажил:

Тухайн ажлын байранд ажилладаг ажилтан, туршлагатай ажилчин, инженерийн төлөөлөөс бүрдэнэ.



3-с доошгүй хүн байдал зохино



Мэргэжлийн ажилтнууд



Инженерүүд



Ажлын байр, шар хүүрээ, дараалалыг сонгоно



Ажлын байрны ажилбаруудыг сонгоно

Зөрчлийг илрүүлэх буюу 3-р шатанд хийгдэх ажил:

Жишээ нь: Газар шорооны ажлаа гүйцэтгэх ажлын байрыг сонгоё



Ажилбар 1



Ажилбар 2



Ажилбар 3



Ажилбар 4



Ажилбар 5



Ажилбар 6

Хорсөө судлах

Хорсөө хуулах

Хорсөө ачлах

Хорсөө төөх

Хорсөө өвөөлөх

Уд тэгшлэх

Аюултай хүчин зүйлийг илрүүлэхэд мавт 1-н дагуу судалгаа гаргана

Эрсдэлийн түвшинг тогтоох буюу 4-р шатанд хийгдэх ажил

Дараах хүснэгтүүдийн асуумжаар Р, N, H утгыг сонгоно, хүснэгтүүдийн тогтохд эрсдэлийн түвшинг тогтоох тайлбар томъёог ашиглан тодорхойлж, бууруулах арга хэмжээг авч ажиллана.

ХҮСНЭГТ-1

ЗӨРЧИЛ ҮҮСЭХ МАГАДЛАЛ	Давтагдах хугацаа	P
Тохиромжтой	3 - 5 жилд	1
Бага магадлалтай	Нэг жилд	2
Магадлалтай	Умралд	3
Өндөр магадлалтай	Сард	4
Тогтмол	долоо хоногт	5

Хүснэгт 2

Зөрчлөөс шалтгаалах үр дагавар	тусламж авах хугацаа	N
Хөдөлмөрийн чадвар алдагдах байдалд хүргэхгүйгээр эрүүл мэндэд бага хэмжээний хохирол учруулах гэмтэл	Тур зуур	1
Хөдөлмөрийн чадвар алдалттай боловч эмгэлэгт хэвтэн эмчлүүлэх шаардлагагүй хөнгөн гэмтэл	Ээлжийн дотор	2
Эмгэлэгт хэвтэж эмчлүүлэх шаардлагатай нойтон гэмтэл	4 хоног хүртэл	3
Удаан хугацааны эмчилгээ шаардгдах хүнд гэмтэл	4 хоногос дунш	4
Амь нас эрсдэхэд хүргэх гэмтэл	Удаан	5

Хүснэгт 3

$$R = P \times N \times H$$

Гишүүдийн санал	H
Гэмтэл бэртэлд хүргэх маш бага магадлалтай	1
Гэмтэл бэртэлд хүргэх бага магадлалтай	2
Гэмтэл бэртэлд хүргэх их магадлалтай	3
Гэмтэл бэртэлд хүргэх үлэмж их магадлалтай	4

Тайлбар:

Нийт дундаж үнэлгээг өгөхдөө гишүүд тус бүрийн Р, N, H магадлалуудад өгсөн үнэлгээний нийлбэрийн дундажаар гаргана.

Тоон үнэлгээг гаргахдаа (P x N x H) үржвэрээр гаргана. Э. Эрсдэлийн түвшинг тооцохдоо тоон үнэлгээний дүнг харгалзан дараах хүснэгтийн дагуу арга хэмжээ авна

R — Эрсдэлийн түвшин

P — Зөрчил үүсэх магадлал

N — Зөрчлөөс шалтгаалах үр дагавар

H — Гишүүдийн санал

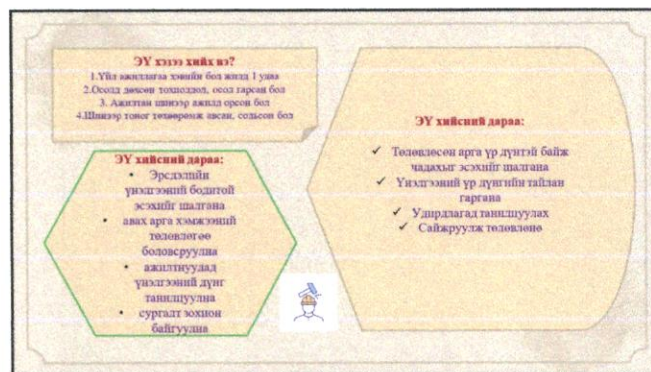
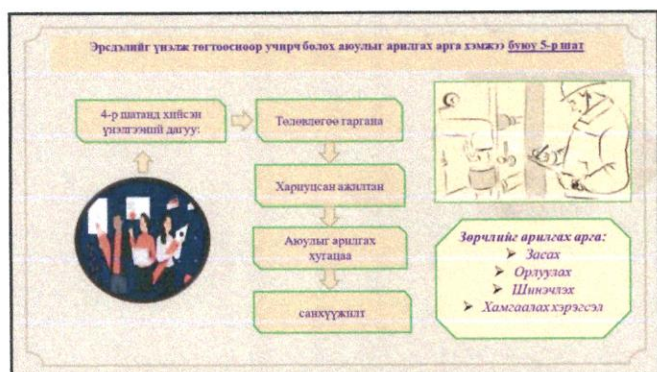
ЗӨРЧИЛ ҮҮСЭХ МАГАДЛАЛ	ДАВТАГДАХ ХУГАЦАА	P
Тохиромжтой	3-5 жилд	1
Бага магадлалтай	Нэг жилд	2
Магадлалтай	Умралд	3
Өндөр магадлалтай	Сард	4
Тогтмол	7 хоногт	5

Эрсдэлийн түвшинг тооцох үндэслэл хийх үр дүнг үзэж

$$R = P \times N \times H$$

ЗӨРЧИЛӨӨС ШАЛТГААЛАХ ҮР ДАГАВАР	ТУСЛАМЖ АВАХ ХУГАЦАА	N
Хөдөлмөрийн чадвар алдах байдалд хүргэхгүйгээр эрүүл мэндэд бага хэмжээний хохирол учруулах	Тур зуур	1
Хөдөлмөрийн чадвар алдалттай боловч эмгэлэгт хэвтэн эмчлүүлэх шаардлагагүй хөнгөн гэмтэл	Ээлжийн хугацаанд (хоногт)	2
Хөдөлмөрийн чадвар алдалттай боловч эмгэлэгт хэвтэн эмчлүүлэх шаардлагатай нойтон гэмтэл	4 хоног хүртэл	3
Удаан хугацааны эмчилгээ шаардгдах хүнд гэмтэл	4 хоногос дунш	4
Амь эрсдэхэд хүргэх гэмтэл	Удаан	5

ГИШҮҮДИЙН САНАЛ	H
Бэртэлд хүргэх маш бага магадлалтай	1
Бэртэлд хүргэх бага магадлалтай	2
Бэртэлд хүргэх их магадлалтай	3
Бэртэлд хүргэх маш их магадлалтай	4



Зорчлийг нэрлүүлэх судалгаа авах маягт-1.1
Ажилтнаас шалтгаалсан зорчил /ажлын байрны онцлогт тохируулан асуултаа сонгоно

Огноо нэр				
Ажлын үйлчилгээ				
Цах тасгийг нэр				
Нэс				
Хүсн				

№	Зорчил	Р	Н	Н
1	Жинхэнэ			
2	Өнгөрсөн хэргийг шалгах мөрдөөгүйгээс			
3	Ажлын үйлчилгээний сурталтанд хамрагдаагүйгээс			
4	Ажлын бэлтгэл үнэмлэхгүйгээс			
5	...гэх мэт...			

Зорчлийг нэрлүүлэх судалгаа авах маягт-1.2
Тоног төхөөрөмжөөс шалтгаалсан зорчил

Тоног төхөөрөмжийн нэр				
Бүлэг				
Ажлын үйлчилгээний нэр				
Цах тасгийг нэр				

№	Зорчил	Р	Н	Н
1	Цах тасгийг тоног төхөөрөмж			
2	1. Завхаруулжээ			
3	2. Газардуула хийгдээгүйгээс			
4	Балж			
5	1. Баруундгүйгээс			
6	2. Төхөөрөмж нь цэвэр бусгүйгээс			
7	Даралт ол, цугам хоолой			
8	1. Даралтны баталгаажалт хийгдээгүйгээс			
9	Өрсөх зөвхөн машин төдий			
10	1. Төхөөрөмж нь хамгийн түгээмэлгүйгээс			

Ажлын байрны орчин нөхцлөөс шалтгаалсан зорчлийн судалгаа /маягт 1.3

Ажлын байрны нэр
Цах тасгийн нэр
Ажлын үйлчилгээний нэр

№	Зорчил	Р	Н	Н
1	Физикийн хүчин зүйл			
2	Орчны хэм			
3	Гэрэлтүүлэг			
4	Агаарын урсгал			
5	Хамгийн хүчин зүйл			
6	Утварын хөй			
7	Хүснэгт үс төрөгч			
8	Биологийн хүчин зүйл			
9	Хөгж мөнгөнээр			
10	Бие засах гэрлийн ариун итгээр			

Ажил өдгөч удирдлагаас шалтгаалсан зорчил / маягт 1.4

Цах тасгийн нэр
Ажлын байрны нэр
Удирдлагын нэр

№	Зорчил	Р	Н	Н
1	Ажлын бэлтгэл төлөвлөгөөгүйгээс			
2	Эрсдлийн үнэлгээ хийгдээгүйгээс			
3	ХАБЭА-а санхүүжилтийг зөв төлөвлөгөөгүйгээс			
4	Дотоодын хяналт хийгдээгүйгээс			
5	Ажлын гүйцэтгэл дэс даралтыг зөв тогтоогосонгүйгээс			
6	Ажлын эхлэл, дуусах болон явцын хяналтыг хийгдээгүйгээс			
7	Ооол болон ооол дивчин тохиолдлыг судалдаггүйгээс			

Манг-2 эрсдэлийн түвшинг тогтоох нэгдсэн хүснэгт

Боловчлох үнэмлэхүй	Эрсдэлийн түвшин	1-р баг Ажилтныг шагнаагүйн зөрчил								Жинхэнэ
		Асуул-1	Асуул-2	Асуул-3	Асуул-4	Асуул-5	Асуул-6	Асуул-7	Асуул-8	
Б.	Р	2	1	1	1	2	1	1	1	
	Н	1	1	1	1	2	1	1	1	
	Н	1	1	1	1	2	1	1	1	
Ж.	Р	4	4	4	4	5	4	1	3	
	Н	1	2	5	1	2	2	1	2	
	Н	3	1	4	3	3	3	2	2	
Д.	Р	4	4	4	4	5	4	1	3	
	Н	1	2	5	1	2	2	1	2	
	Н	3	1	4	3	3	3	2	2	

1-р баг
Тонгилтэйгээр шагнаагүйн зөрчил

Боловчлох үнэмлэхүй	Эрсдэлийн түвшин	Асуул-1	Асуул-2	Асуул-3	Асуул-4	Асуул-5	Асуул-6	Асуул-7	Асуул-8	Жинхэнэ
		Асуул-1	Асуул-2	Асуул-3	Асуул-4	Асуул-5	Асуул-6	Асуул-7	Асуул-8	
Б.	Р	2	1	1	1	2	1	1	1	
	Н	1	1	1	1	2	1	1	1	
	Н	1	1	1	1	2	1	1	1	
Ж.	Р	4	4	4	4	5	4	1	3	
	Н	1	2	5	1	2	2	1	2	
	Н	3	1	4	3	3	3	2	2	
Д.	Р	4	4	4	4	5	4	1	3	
	Н	1	2	5	1	2	2	1	2	
	Н	3	1	4	3	3	3	2	2	

Ажлын байрны орчин, нөхцөлөөс

Боловчлох үнэмлэхүй	Эрсдэлийн түвшин	Асуул-1	Асуул-2	Асуул-3	Асуул-4	Асуул-5	Асуул-6	Асуул-7	Асуул-8	Жинхэнэ
		Асуул-1	Асуул-2	Асуул-3	Асуул-4	Асуул-5	Асуул-6	Асуул-7	Асуул-8	
Б.	Р	2	1	2	1	1	1	1	1	
	Н	1	1	1	2	1	1	1	1	
	Н	1	2	1	1	2	1	2	1	
Д.	Р	3	2	2	2	1	1	2	1	
	Н	2	1	2	2	1	1	2	1	
	Н	1	2	2	2	1	1	2	1	
Б.	Р	2	2	1	1	1	1	1	1	
	Н	2	2	1	1	1	1	1	1	
	Н	2	2	1	1	1	1	1	1	

Ажил олгогч, удирдлагын шагнаагүйн зөрчил

Боловчлох үнэмлэхүй	Эрсдэлийн түвшин	Асуул-1	Асуул-2	Асуул-3	Асуул-4	Асуул-5	Асуул-6	Асуул-7	Асуул-8	Жинхэнэ
		Асуул-1	Асуул-2	Асуул-3	Асуул-4	Асуул-5	Асуул-6	Асуул-7	Асуул-8	
Б.	Р	1	2	2	2	1	1	1	2	
	Н	1	2	2	1	1	1	1	1	
	Н	1	2	2	1	1	1	1	1	
Ж.	Р	1	1	1	1	1	2	4	1	
	Н	1	1	1	1	1	3	4	1	
	Н	2	2	2	2	2	3	3	2	
П.	Р	1	2	2	2	1	1	1	1	
	Н	1	2	2	1	1	1	1	1	
	Н	1	2	2	1	1	1	1	2	

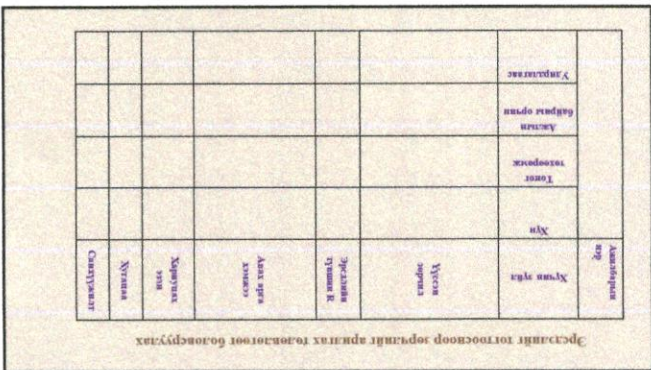
Тайлбар:
• Өдрийн дундаж үнэмлэхүй өгөгдөл нь бүрийн Р,Н,Н магадлалуудад өгсөн үнэмлэхүйн нөхцөлийн дундаж гаргана.
• Тоон үнэмлэхүй гаргахдаа (Р x Н x Н) үржвэрээр гаргана.
• Эрсдэлийн түвшинг тооцохдоо тоон үнэмлэхүй дүн харгалзан дараах хүснэгтийн дагуу арга хэмжээ авна

Р — Эрсдэлийн түвшин
Р — Зөрчил үүсэх магадлал
Н — Зөрчлөөс шагнаагүйн үр дагавар
Н — Гишүүдийн санал

$$R = P \times N \times H$$

Үүснэ зөрчил	Эрсдэлийн түвшин	Авах арга хэмжээ	Харуулах хэмжээ	Хүснэгт	Санхүүжилт
Тухайн ажлын өмчлөлийн мэдээллийг	В	Сурталт явуулах	Эхэллийн өсөлх лаживер		
Хүн хүний эрүүл мэндэд	А	Эрүүл мэндийн үзлэлт явуулах	Эхэллийн өсөлх лаживер		
Ажлын өсөлх тавих, нэрлүүлх чадваргүйгээ	В	Сурталт явуулах	Эхэллийн өсөлх лаживер		шаралзлыггүй

ЭРСДЭЛИЙН АНГЛАЛ	ЭРСДЭЛИЙН ТҮВШИН	Авах арга хэмжээ
A	R=100 үл зөвшөөрөгдөх хэмжээний эрсдэл	Эрсдэлийн түвшин нь маш өндөр байна. Эрсдэлийн нөлөөлөл хүчлэг үйлд: нь бүртгэл, гэмтэл, нөхтэй осолд хүргэж болзошгүй учраас ажлын гүйцэтгэлд эхлэх ба үргэлжлүүлж болохгүй. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний зардал, өртөөс үл хамаран эрсдэлийг илэр дүрүүн бууруулах арга хэмжээ авч шаардлагатай.
B	R=51-99 тохиромжгүй, ихээхэн хэмжээний эрсдэл	Эрсдэлийн түвшин нь өндөр байна. Эрсдэлийг илүү хүчлэг зөвшөөрөгдөх түвшин хүртэл бууруулах, аюулгүй байдлыг арга хэмжээг яаралтай авахад чиглэсэн зорилгыг гаргах шаардлагатай.
C	R=11-50 дундаж хэмжээний эрсдэл	Эрсдэлийн түвшин нь дундаж хэмжээний байна. Хэвлэлээр яаралтай байдал нь бичиг өгсөн мэдээллийн аюулгүй байдал, эрүүл аюулд норм, дүрмийн дүрмийн аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээг тодорхойлж, хэрэгжүүлэх шаардлагатай.
D	R=4-10 зөвшөөрөгдөх хэмжээний эрсдэл	Эрсдэлийн түвшин нь бага байна. Ажил гүйцэтгэх үед тогтмол хяналт тавьж, эрсдэлийг унших, мэдээллийн аюулгүй байдал, эрүүл аюулд норм, дүрмийн хатуу мөрдлөг болох шаардлагатай.
E	R=1-3 бага хэмжээний эрсдэл	Эрсдэлийн түвшин нь маш бага байна. Эрсдэлийг унших, онгоц арга хэмжээ шаардлагатай боловч, үүнийг 100% аюулгүй нөхцөл байдлыг хангасна гэж үзэж болохгүй.





“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ

Сэдэв:

ХАБЭА-Н ЭРХ, ҮҮРЭГ, ХЯНАЛТ ХИЙХ АРГА ЗҮЙ



2025

Сургалтын нэр:
Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалгагдсан өвчнөөс
урьдчилан сэргийлэх сургалт 2025.07.04

"ХАБЭА-Г ХАРИУЦАХ БАЙГУУЛАГЫН ТОГТОЛЦОО"

"ХАБЭА-Н ЗӨВЛӨЛ БАЙГУУЛАХ,
ОРОН ТООНЫ АЖИЛТАН АЖИЛДУУЛАХ ТУХАЙ"

Илтгэгч:
МУ-ын зөвлөх инженер, мэргэшсэн
ХАБЭА-н мэргэжилтэн Д.Ганцмэг

Аймаг, нийслэл, дүүргийн ИТХ-ын бүрэн эрх
(ХУУЛИЙН 4-Р БҮЛЭГ 24-Р ЗҮЙЛ)

Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ ХАБЭА-н тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг
ангах, ҮО, хурц хордлого, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх талаар дараах бүрэн эрхийг
хэрэгжүүлнэ:

О, хурц хордлого, МШӨ-с урьдчилан
сэргийлэх арга хэмжээ, түүнд
вардагдах хөрөнгө болон ХАБЭА-н үйл
чиллагааны холбогдох зардлыг төсөвт
улгаж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;

ХАБЭА-н тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт
болон ҮО, хурц хордлого, МШӨ-с урьдчилан
сэргийлэх талаар тухайн шатны Засаг даргын
тайлан, мэдээллийг хэлэлцэн үнэмлэх дүгнэлт
өгөх;

ХАБЭА-н болон ҮО, хурц хордлого, МШӨ-с
эцэслэн сэргийлэх талаар холбогдох
ийцвэр гарган, хэрэгжилтэд хяналт тавих;

ХАБЭА-н талаарх бодлого, арга хэмжээг
хэрэгжүүлэхэд төрийн болон ТББ, ААНБ,
иргэний оролцоог хангаж, үйл ажиллагааг нь
уялдуулан зохицуулах;

**"Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зэрэг соёлыг
төлөвшүүлэхэд хүн бүрийн оролцоо чухал"**

Байгууллагын соёл:
Байгууллагын
онцлог, нийтлэг
үзэл баримтлал,
үнэт зүйлсийн
тогтолцоо
и.с.р. Г.Цэвэр
Байгууллагын хэл
төлөх

ХАБЭА-н соёл:
Safety culture
удирдлагын
системийн салшгүй
хэсэг бөгөөд
ажилтнууд айх
аюулгүй ажлаа хийх
гэсэн ойлголт
и.с.р. Г.Цэвэр
Байгууллагын хэл
төлөх

Бүх шатны Засаг дарга нарын бүрэн эрх
(ХУУЛИЙН 4-Р БҮЛЭГ 25-Р ЗҮЙЛ)

ХАБЭА-н болон ҮО, хурц
хордлого, МШӨ-с
урьдчилан сэргийлэхэд
шаваргадах хөрөнгийг
төлөвлөж, хэрэгжүүлэх;

ХАБЭА-н тухай хууль
тогтоомжийн хэрэгжилтэд
хяналт тавих;

ҮО, хурц хордлого, МШӨ-
ний шалтгааныг судалж,
урьдчилан сэргийлэх арга
хэмжээ авах

Хөдөлмөрийн асуудал
эрхэлсэн төрийн
захиргааны төв
байгууллагатай
зөвшилцөн нутаг
дэвсгэртээ ХАБЭА-н
асуудал эрхэлсэн
ажилтныг мэргэжиж, арга
зүйн удирдлагаар хангах,
үйл ажиллагааг нь
уялдуулах;

Хувиараа хөдөлмөр эрхэлгч
иргэн, малчны ХАБЭА-н
сургалтыг стандартын
дагуу зохион байгуулах;

ХАБЭА-н орон
нутгийн зөвлөл
байгуулж,
ажиллуулах;

"ХАБЭА-Г ХАРИУЦАХ БАЙГУУЛАГЫН ТОГТОЛЦОО"
ХАБЭА-Н ТУХАЙ ХУУЛИЙН 4-Р БҮЛЭГ 19-Р ЗҮЙЛ

хөдөлмөрийн асуудал
эрхэлсэн төрийн захиргааны
төв байгууллага

хөдөлмөрийн аюулгүй
байдал, эрүүл ахуйн
үнэмлэхийг хороо,
салбарууд

Засаг захиргаа, нутаг
дэвсгэрийн нэгжийн
өөрөө удирдах болон
нутгийн захиргааны
байгууллага

ААНБ-н ХАБЭА
-н асуудал
харууссан
зөвлөл, ажилтан

хяналтын
байгууллага

хөдөлмөрийн аюулгүй
байдал, эрүүл ахуйн
үнэмлэхийг хороо,
салбарууд

аймаг, нийслэл, сум,
дүүргэ, хорооны
ХАБЭА-н асуудал
харууссан ажилтан

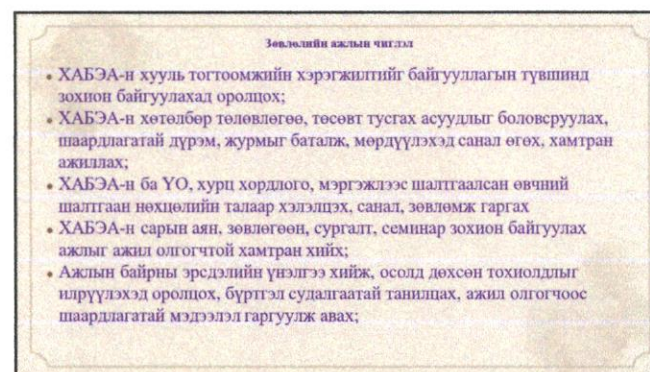
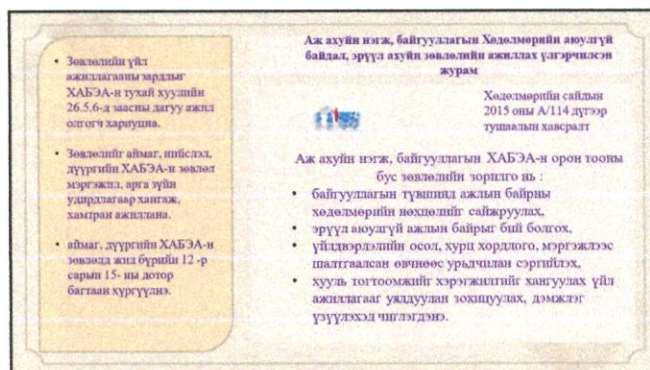
СУМ, ДҮҮРГ, БАГ, ХОРООНЫ ЗАСАГ ДАРГА ХАБЭА-Н ХУУЛЬ ТОГТОМЖ,
ЗАСАГ ДАРГЫН ШИЙДЭВРИЙГ ХЭРГЭЖҮҮЛЭХ ДАРААХ БҮРЭН ЭРХИЙГ
ХЭРГЭЖҮҮЛНЭ

/ХАБЭА-н тухай хуулийн 4-р бүлэг 25-р зүйл, 25.2 заалт/

ХАБЭА-н тухай
хууль тогтоомж,
иргэдийн
Төлөөлөгчдийн
болон иргэдийн
Нийтийн хурал, дэд
шатны Засаг даргын
шийдвэрийн
хэрэгжилтийг
зохион байгуулах;

Үйлдвэрлэлийн осол,
аюултай, хортой хүчин
зүйлийн нөлөөлөөс
иргэдийг хамгаалах,
сэрэмжлүүлэхэд
чилдсэн арга хэмжээнд
байгууллага, аж ахуйн
нэгж, иргэний татан
оролцоолах ажлыг
зохион байгуулах;

25.1.6. Хувиараа
хөдөлмөр эрхэлгч
иргэн, малчны
ХАБЭА-н
сургалтыг энэ
хууль болон
холбогдох
стандартын дагуу
зохион байгуулах;



Зөвлөлийн ажлын чиглэл

- Ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлд үзлэг шалгалт хийх, дүнг ажил олгогч, ажилтнуудад мэдээлэх
- Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийн хангалт, хэрэглээ, ахуйн байрны нөхцөл, ХАБЭА-н сургалт, эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдсан байдал, түүнийг мөрөөр хийгдсэн эмчилгээ, сувилгаатай танилцах, хоолны чанарт хяналт тавих, үр дүнг мэдээлэх;
- ХАБЭА-н зөвлөл, ҮО, хурц хордлогыг судлан бүртгэх орон тооны бус комиссын гишүүдийг чадавхижуулах арга хэмжээг ажил ологчтой хамтран зохион байгуулах;
- ХАБЭА-н хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж байгаа талаар ажил олгогчийн тайлан мэдээллийг зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх, зөвлөмж, шийдвэр гаргах;
- Хууль тогтоомжид заасан бусад асуудал;



АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАНД БАЯРЛАЛАА

Сургалтын сэдэв:

- ХАБЭА-Г ХАРИУЦАХ БАЙГУУЛЛАГЫН ТОГТОЛЦОО
- Зөвлөл байгуулах, орон тооны ажлын ажиглуулах норматив батлах тухай /Хөдөлмөрийн сайдын 2015 оны а/114-р тушаал, 1

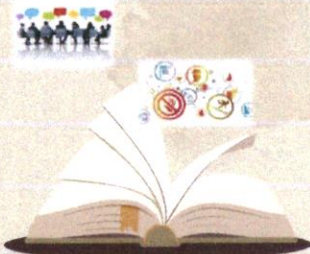
Илтгэгч:
МУ-ын зөвлөх, инженер
Мүргэсэн ХАБЭА-н мэргэжилтэн Д.Ганзориг
,99041094.



Зөвлөлийн хурал:

Зөвлөлийн үйл ажиллагаа:

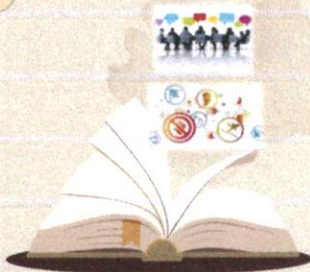
1. Хэлэлцүүлэг
2. Зөвлөлдөх
3. Зөвлөмж гаргах
4. Санал гаргах
5. Шаардлага өгөх
6. Хамтран ажиллах



Зөвлөлийн хурал:

Зөвлөлийн үйл ажиллагаа:

- Үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал байна.
- Хурлын ирц 50-с дээш %
- Хурлаас:
- шаардлага, зөвлөмж, гэмдэллэл
 - Олонхийн саналаар шийдвэр гарна
 - Хамт олны өмнө тайлагнана.





Ulziit Inder

“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ

БАГАНУУРЫН БАТАРЕЙ ХУРИМТЛУУР 110/35кВ-ЫН
ДЭД СТАНЦТАЙ ТАНИЛЦАХ, АЖЛЫН БАЙРАНД
ШАЛГАХ ХУУДСААР ЗӨРЧЛИЙГ ИЛРҮҮЛСЭН
АЖЛЫН ТАЙЛАН



2025

**“Багануур батарей 110/35кВ-ын дэд станц”-тай танилцан
ажлын байруудаар явж зөрчлийг илрүүлэх хяналт үзлэг
практик дадлага хийсэн тайлан:**

Багануурын төвөөс 6 км-ийн зайд орших Өндөр хүчдэлийн дэд станцтай танилцахад оролцогчид автобусаар зорчсон ба очиход Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын өндөр хүчдэлийн дэд станцын ерөнхий инженер МУ-ын мэргэшсэн инженер А.Бямбажаргал, ээлжийн инженер Б.Энхманлай нар угтан авч ажлаа танилцуулан, ажлын байраар орж танилцах аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг өгсөн болно.



Сургалтанд оролцогчид эхлээд 110/35кВ-ын дэд станцын өндөр хүчдэлтэй объектуудаар явж ил хуваарилах байгууламжийн тоног төхөөрөмж, нэр хаяг, схемтэй бодит байдал дээр танилцав.





Дараа нь 35 кВ-ын хаалттай хуваарилах байгууламж, ерөнхий щиттэй танилцав.



Мөн нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл, галын багаж хэрэгсэлтйн танилцан ХАБЭА-н анхан шатны үзлэг хийж зөрчлийг шалгах хуудсанд тэмдэглэн ажил хэрэгчээр ажилласан./ Шалгах хуудас бөглөсөн материалыг хавсаргав/.



Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын өндөр хүчдэлийн дэд станцын хяналт үзлэг хийсэн шалгах хуудас бөглөсөн сургалтанд оролцогчид тоног төхөөрөмж шинэ станц учраас илэрхий томоохон зөрчил илрээгүй байгаа ба оролцогчид цахилгаан гүйдэлд нэрвэгдэх, гал гарах, хорт хий химийн бодисын ууршилт, өндрөөс унах аюул гарч болзошгүйг анхааруулсан байна, мөн зарим хамгаалах хэрэгсэлд туршилтын хугацаа бичигдээгүй байгааг дурьдан техник ашиглалтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гарч болохыг анхааруулсан байна.

Иймээс бид Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын өндөр хүчдэлийн дэд станцад үйлдвэрлэлийн осол, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх зөвлөмжийг хүргүүлсэн болно. / Зөвлөмжийг хавсаргав/

Дүгнэлт:

Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын өндөр хүчдэлийн дэд станцын хяналт үзлэг хийсэн шалгах хуудас бөглөсөн саналуудаас харахад цахилгаан гүйдэлд нэрвэгдэх, гал гарах, хорт хий химийн бодисын ууршилт, өндрөөс унах аюул гарч болзошгүйг анхааруулсан байгаа тул ээджит бус зааварчилгаа сэдэвчлэн өгөх нь зүйтэй гэж үзсэн.

Ажлын байранд ашиглагдаж байгаа зарим хамгаалах хэрэгсэлд туршилтын хугацаа бичигдээгүй байгаа тул зөрчлийг арилгах, туршуулах шаардлагатай байв.

Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын өндөр хүчдэлийн дэд станцын ээлжийн инженерээс гадны байгууллагын хүмүүст өгч байгаа зааварчилгаа ойлгомжтой, хангалттай сайн байв.

Эрсдэл өндөртэй ажлын байрнад зохион байгуулсан практик дадлагын үеэр сургалтанд оролцогчдын мэдлэг, дадлага дээшилсэн, сэтгэл ханамж өндөр байгаа нь танилцах дадлагын явцад оролцогчдоос тавьж байгаа асуултаар илэрч байлаа.

Мөн ерөнхий инженер, реле хамгаалалтын инженер нар ажлаа ойлгомжтой, нэг бүрчлэн танилцуулж сургалтанд оролцогчдын сонирхсон асуултанд хариулж онолын мэдлэг дадлага хосолсон сургалт амжилттай зохион байгуулагдсан болно..

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ-ЫН СУРГАГЧ БАГШ



Д.БААСАНЖАРГАЛ

Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын дэд станцад

ЗӨВЛӨМЖ

Үйлдвэрлэлийн осол, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх сургалтанд оролцогчид 2025 оны 07-р сарын 04-ны өдөр Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын дэд станцын ажлын байранд ХАБЭА-н танилцах дадлага хийж дараах зөвлөмжийг хүргүүлж байна.

✓ **1. Багануур Батарей хуримтлуур 110/35 кВ-ын өндөр хүчдэлийн дэд станцын хяналт үзлэг хийсэн шалгах хуудас бөглөсөн саналуудаас харахад цахилгаан гүйдэлд нэрвэгдэх, гал гарах, хорт хий химийн бодисын ууршилт, өндрөөс унах аюул гарч болзошгүйг анхааруулсан байгаа тул сарын давтан зааварчилгаанд сэдвүүдийг тусган хэрэгжүүлэх.**

✓ **2. Хувийн хамгаалах хэрэгсэл (ХХХ)-ээ зөв хэрэглэх**

- Ажлын байранд ашиглагдаж байгаа зарим хамгаалах хэрэгсэлд туршилтын хугацаа бичигдээгүй байгаа тул зөрчлийг арилгах, туршуулах шаардлагатай.

✓ **3. Аюулыг урьдчилан илрүүлэх, мэдээлэх**

- Аливаа зөрчил, гэмтэл, аюул учруулж болзошгүй нөхцөл байдлыг даруй удирдлагадаа мэдээлж, засвар үйлчилгээ хариуцсан албанд мэдэгдэж хэвших

✓ **4. Дүгнэлт:**

💡 Үйлдвэрлэлийн осол гарахаас сэргийлэхийн тулд ажилтан бүр өөрийн хариуцлагаа ухамсарлаж, техник ашиглалтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмээ мөрдөн, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн соёлыг хэвшүүлэх нь хамгийн үр дүнтэй арга учраас ажлын байрандаа анхаарал болгоомжтой ажиллахыг зөвлөж байна.

ЗӨВЛӨМЖ ГАРГАСАН:

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН ХАБЭА-Н ЗӨВЛӨЛ

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗАР

“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ



“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

**“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ**

ХАВСРАЛТ МАТЕРИАЛУУД:

1. ИРЦИЙН БҮРТГЭЛ
2. СУРГАЛТЫН ЗУРГУУД
3. ЦААСААР МЭДЛЭГ ШАЛГАСАН ТЕСТ
4. СУРГАЛТ ЯВУУЛСАН ХИЧЭЭЛҮҮД
5. СУРГАЛТЫН ЗАРДЛЫН ТАЙЛАН
6. АЖЛЫН БАЙРАНД АЖИЛЛАСАН ТАЙЛАН
7. СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

2025

**“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ
АРГА ХЭМЖЭЭ” СУРГАЛТЫН ИРЦЫН БҮРТГЭЛ 2025.07.04**

	Овог нэр	Байгууллага	Албан тушаал	Харилцах утас
1	Б. Ингунсал /эм	Баянзүр тохиолот	ХАБ инженер	99973628
2	А. Уялга /эм	427 рами	ХАБ ажилтан	88209689
3	Б. Балрүхэг /эм	3-р хороо	НА	80188071
4	Д. Заваабаяр /эр	Хиймэл цэрэг	сургалтын ^{архив} инженер	99657765
5	О. Балжинням /эм	Халсант	ХХМ мэргэжилтэн	99344566
6	Ш. Нормилаа /эм	Баянзүр тохиолот	инженер	99490757
7	Б. Оюунсүрэн /эм	НХК	ХАБ инженер	90029899
8	В. Ёлорнаа /эм	Довсрын хөгж	Ажлаа мэргэжилтэн	99066641
9	М. Батрүхмөг /эм	Зурааны станц	ХААБ инженер	88105975
10	Д. Тулсайзөг /эм	Худсагч авах	ДХМ ҮХ мэргэ	88047603
11	Ц. Момонтүдэ /эм	МБН-ны гарга	Зотоог аугдт	99003298
12	Өнхцэвэг /эм	3-р хороо	хогийн ахлах	99252467
13	О. Ринчен /эм	3-р хороо	Х.А.	99381804
14	А. Комингүүн /эм	5-хороо	ХА	88921168
15	Д. Дамбаа /эм	5-р хороо	Х.А.	88848368
16	М. Уянхуур /эм	Баян үүр - ҮС	НММ	89141451
17	М. Баярмаа /эм	Баянзүр ажил	А/жир	88071285
18	Д. Вочинаа /эм	МТ	СААЗ	99899080
19	Т. Албансаяа /эм	МТ	УНБЭНХА	88036936
20	О. Оюунсүрэн /эм	"ЮНТА" ДХ	ДАБЭН.и	889967280
21	М. Раднаа /эм	Тэрэг - Иргэний МБС НА	НА	92028008
22	Х. Могой /эм	Мун уурт ортоос	гарга	99040745
23	А. Халтмаа /эм	Монгол инженер	Засвар	99219117
24	ХТБ ХХАХТ	Халсант	инженер	99703421
25	В. Сүхбаатар	Улаанбаатар хот	Ажлаа мэргэ	86008668
26	Т. Орш	БНДГЗБААД	Мэргэжилтэн	91190920
27	З. Ганбат (эр)	ХЧ-0252 онги	ЭНТ-ийн мэргэ	86118299
28	А. Могой (эм)	Монгол уурт ортоос	гарга	99040745
29	Б. Вочинаа (эр)	МТСХ хороо	Мэргэжилтэн	88047642
30	Т. Хуучин (эр)	Довсрын сургууль	Багш	99280022
31	Могой (эр)	МБС	Биологич	95800092
32	Д. Хуучин (эм)	МТСТ	Удмэлчил	86259611
33	Момонтүдэ (эм)	ГГХХАХТ	Мэргэжилтэн	
34				
35				
36				
37				
38				

39	b.n.enguen 0305@gmail.com		
40	Oyunsuren.b@petrovic.net.		
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

Ирцийг бүртгэсэн:

"Өлзийт индэр" ТББ-н сургалтын менежер



Х.Энхтуяа

Обор нэр	Байгууллага	Албан тушаал	Харилцах
1	Б. Давсдорж (ар)	БНД Усчигч	Монгол 88452832
2	А. Сэрэлтсүрэн (ар)	Усчигч	ХАБ уншигч 99014005
3	Э. Нодон-Эрдэнэ (ар)	Усчигч/сүх	ХАБ уншигч 96787575
4	О. Мунд	ар	БЭБББГТГ 99013229
5	М. Дорноговь	ар	БҮГТЦ
6	Б. Манушаа	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
7	О. Дорноговь	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
8	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
9	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
10	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
11	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
12	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
13	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
14	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
15	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
16	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
17	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
18	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
19	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
20	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
21	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
22	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
23	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
24	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
25	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
26	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
27	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
28	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
29	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
30	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
31	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
32	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
33	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
34	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
35	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
36	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
37	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446
38	Э. Дорноговь (ар)	ар	УИЛХМЭЭ 94449446

39	boloroo6234@gmail.com		
40	GBaezorig0427@gmail.com		
41	nisanlak.togoldorj@yakuu.com		
42	orgodolbjmaa@gmail.com		
43	Chimgee.94040745@gmail.com		
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

Ирцийг бүртгэсэн:

“Өлзийт индэр” ТББ-н сургалтын менежер

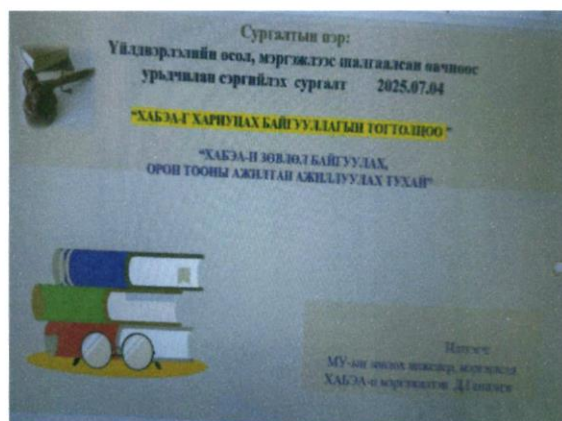
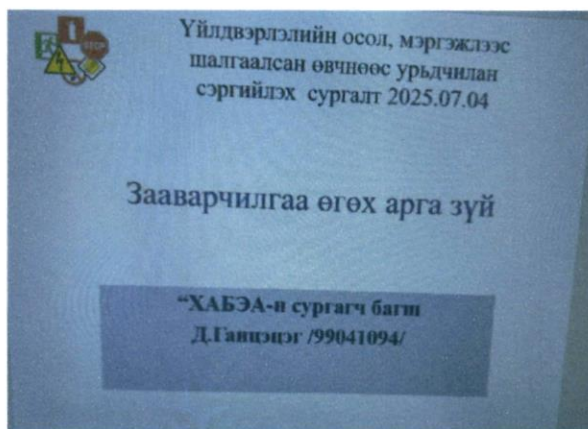


Х.Энхтуяа

Багануур дүүргийн ААНБ-ын ХАБЭА хариуцсан инженер, ажилтнууд, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч нарт зориулсан “Үйлдвэрлэлийн осол, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх” сургалтын зурган тайлан 2025.07.07







Сургалтанд 45 байгууллагын 68 ажилтан оролцсон байна.

Зурган тайланг нэгтгэсэн: Сургагч багш

Д.Ганцэцэг

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

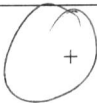
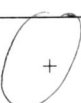
Овог. Нэр *Б. Гансүх*

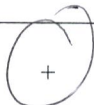
Байгууллага *МЗДТМОВ*

Албан тушаал *Маркетингийн
анхлан*

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
1	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй		
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй		
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй		
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй		
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй		
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно		
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн		

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна		
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.		
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.		
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй		
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.		
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй		
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй		
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй		
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй		
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна		
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш



Д.Ганцэцэг

100

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр *В. Оюунболор*

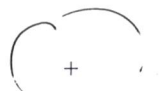
Байгууллага *Ундгаа*

Албан тушаал *Хүснэгт*

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй		
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй		
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй		
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		-
6	Ажилтан ажлын түсгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй		
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй		
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно		
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн		

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна		
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.		
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.		
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй		
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.		
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй		
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй		
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй		
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй		
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна		
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш



Д.Ганцэцэг

100 %

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр

С. Болонсүрэн

Байгууллага

БН Сүхбаатар

Албан тушаал

адхьян тасвир

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
1	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		-
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		-
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		-
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна		
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	✓ +	✓
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	✓ +	✓
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	✓ +	✓
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	✓ +	✓
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	✓ +	✓
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	✓ +	✓
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	✓ +	✓
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	✓ +	✓
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	✓ +	✓
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганцэцэг

100%

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр *А. Агшан*

Байгууллага *Улаанбаатар*

Албан тушаал *дирла*

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+ ✓	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+ ✓
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+ ✓	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		- ✓
6	Ажилтан ажлын түсгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+ ✓	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		-
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+ ✓	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		- ✓
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+ ✓	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+ ✓	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна		
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	+ ✓	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	+ ✓	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	+ ✓	
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	+ ✓	
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	+ ✓	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	+ ✓	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	+ ✓	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	+ ✓	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	+ ✓	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганцэцэг

100%

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр *М. Одоогийн* Байгууллага *Төрийн - Иргэдийн* Албан тушаал *НА*

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		-
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		-
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		-
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+	

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна			✓
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	+		✓
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	+		✓
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	+		✓
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	+		✓
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	+		✓
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	+		✓
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	+		✓
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	+		✓
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➢ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➢ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	+		✓
	Дүн:			

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганцэцэг

100 %

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр Б. Энхтунгалаг

Байгууллага Баянцүр

Албан тушаал

ХАБ

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		-
6	Ажилтан ажлын түсгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		-
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		-
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна	✓	
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	+ ✓	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	+ ✓	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	+ ✓	
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	+ ✓	
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	+ ✓	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	+	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	+ ✓	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	+ ✓	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	+ ✓	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганццэг

А = 8 Тэмцэв. 90%

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр

О.Бунмаа

Байгууллага

УСБТ

Албан тушаал

Зуури ахуйт

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		—
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.	+	-
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		—
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна	+	
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	+	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	+	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	+	
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	+	
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	+	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	+	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	+	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	+	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	+	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганццэг

A=1 Төмөр 95%

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр *Н. Гунтээ*

Байгууллага *427*

Албан тушаал *ХАБЭАА*

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		✓
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		✓
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		✓
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна	✓	
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	+ ✓	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	+ ✓	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	+ ✓	
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	+ ✓	
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	+ ✓	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	+ ✓	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	+ ✓	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	+ ✓	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	+ ✓	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганцэцэг

А-аар тэмцэв. 100%

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр *Д. Ганбат*

Байгууллага *ХҮ-0252*

Албан тушаал *ЭМТ-ийн дарга*

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04 *Борхон*

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+ ✓	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		✓+
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+ ✓	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+ ✓	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		- ✓
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+ ✓	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		- ✓
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+ ✓	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		- ✓
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+ ✓	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+ ✓	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна		
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	+ ✓	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	+ ✓	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	+ ✓	
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	+ ✓	
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	+ ✓	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	+ ✓	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	+ ✓	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	+ ✓	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	+ ✓	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганцэцэг

А-сүр тэмдэг

100%

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр

Байгууллага

Албан тушаал

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.	+	-
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.	+	-
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй	+	-
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+	-
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна	+	
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	(+)	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	(+)	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	(+)	
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	(+)	
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	(+)	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	(+)	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	(+)	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	(+)	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➢ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➢ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	(+)	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганцэцэг

A=1 95.

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр

Байгууллага

Албан тушаал

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		-
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		-
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна	✓	
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	+ ✓	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	+ ✓	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	+ ✓	
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	+ ✓	
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	+ ✓	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	+ ✓	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	+ ✓	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	+ ✓	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	+ ✓	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганцэцэг

Д.Ганцэцэг

А-ийн хэмжээ

100

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр

Байгууллага

Албан тушаал

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+ ✓	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+ ✓
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+ ✓	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+ ✓	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		✓ -
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	✓ +	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		✓ -
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	✓ +	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		✓ -
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+ ✓	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	✓ +	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна		
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	✓	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	✓	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	✓	
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	✓	
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	✓	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	✓	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	✓	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	✓	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	✓	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш  Д.Ганцэцэг

А-сүх тэмцэв 100%

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр

Байгууллага

Албан тушаал

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй		
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй		+
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй		
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй		
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй		
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй		
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна		
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	+	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	+	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	+	
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	+	
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	+	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	+	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	+	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	+	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	+	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш  Д.Ганцэцэг

А-гэрч тэмдэг 100%

Үйлдвэрлэлийн осол МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх

ХАБЭА-н сургалтын мэдлэг бататгах асуулт

Овог. Нэр

Байгууллага

Албан тушаал

Та асуултад хариулахдаа тийм бол +, үгүй бол – тэмдэгийг сонгоно уу.

2025 он 07 сар 04

№	Шалгалтын асуултууд	Тийм +	Үгүй -
	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх эрхтэй	+ ✓	
2	Ажил олгогч нь аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх үүрэг байхгүй	✓	✓ +
3	Ажил олгогч нь өдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах эрхтэй	+ ✓	
4	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх эрхтэй	+ ✓	
5	Ажилтан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө оролцох эрхгүй.		✓
6	Ажилтан ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй	+ ✓	
7	Ажилтанд өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг байхгүй ажлаа сайн хийх ёстой.		- ✓
8	Ажилтан ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн бол ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх эрхтэй	+ ✓	
9	Ажилтан үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах албагүй		- ✓
10	Ээлжийн ажлын цагийн үргэлжлэлийг 4 цагаас илүүгүй уртасгаж болно	+ ✓	
11	Шөнийн цагаар байнга ажилладаг ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн	+ ✓	

	хууль тогтоомжид заасан хугацаанд эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт ажил олгогчийн зардлаар хамруулна		
12	Уртын ээлжээр ажиллах ажилтны нэг ээлжид ажил үүрэг гүйцэтгэх хугацаа 14 хоног, амрах хугацаа 14 хоног байна.	+ ✓	
13	Илүү цагаар ажилласан ажилтныг нөхөн амруулаагүй бол түүний дундаж цалин хөлсийг нэг аравны тав дахин, түүнээс дээш хэмжээгээр нэмэгдүүлж олгоно.	+ ✓	
14	Ажил олгогч нь ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх үүрэгтэй	+ ✓	✓
15	Ажилтан хөдөлмөрийн гэрээ байгуулснаас хойш зургаан сар ажилласан бол түүнд ээлжийн амралт эдлэх эрх үүснэ.	+	✓
16	Ажил олгогч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн бай үүрэгтэй	+ ✓	
17	Ажилтан эрүүл мэндийн үзлэгт орох үүрэгтэй	+ ✓	
18	Ажилтан нь ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах эрхтэй	+ ✓	
19	Ажилтан нь өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэгтэй	+ ✓	
20	Ажил олгогч нь үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогод өртсөн иргэн, ажилтныг : ➤ өөрийн зардлаар эмнэлэгт хүргэх, шаардлагатай үзлэг шинжилгээний зардлыг хариуцах ➤ осол, хурц хордлогын хор уршгийг арилгах арга хэмжээг 24 цагийн дотор авна	+ ✓	
	Дүн:		

Тест боловсруулсан: ХАБЭА-н сургагч багш

Д.Ганцэцэг



100 %

Үйлдвэрлэлийн осол, МШӨ-с урьдчилан сэргийлэх сургалтын шалгалтын дүн
Багануур 2025.07.04

Д/д	овог нэр	ААНБ	албан тушаал	шалгалт дүн, %	тайлбар
1	Ц.Гүнжээ	427-р анги	ХАБЭАА	100	
2	Б.Энхтунгалаг	БН тохижилт	ХАБ	90	
3	Э.Бүжмаа	УСБТ	эрүүл ахуйч	95	
4	Э.Ганбат	ХЦ02525-р анги	ЭМТ дарга	100	
5	Ж.Одончимэг	МСҮТ	НА	100	
6	Х.Энхчимэг	Цаг уур	дарга	100	
7	Д.Отгонжаргал	БН сувилал ХХК	ахлах тогооч	100	
8	Ө.Оюунболор	Цагдаа	ахлах мөрдөн	100	
9	Б.Гансүвд	ЖДҮТ	маркетинг	100	
10				100	нэрээ бичээгүй
11				100	нэрээ бичээгүй
12				100	нэрээ бичээгүй
13				100	нэрээ бичээгүй
14				95	нэрээ бичээгүй
15				95	нэрээ бичээгүй
	дундаж дүн			98	

Тайлбар: Зарим оролцогчид QUIZ программаар бар код уншуулан шалгалтанд хамрагдсан болно.

Дүгнэсэн:
"Өлзийт Индэр" ТББ-ын сургагч багш:  /Д.Ганцэцэг/

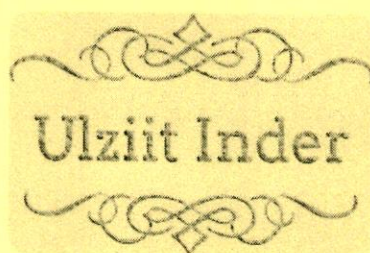
**"ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСЛООС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ХАБЭА-Н СУРГАЛТ" -ЫН
ЗАРДЛЫН ТАЙЛАН**

№	Зардлын төрөл	Зориулалт	тоо хэмжээ	нэгж үнэ, мян.төг	нийт үнэ, мян.төг
1	Багшийн хөлс	Гэрээт багш 1 өдөр	1	600	600.00
2	Туслах ажилтан	зохион байгуулалт	3	300	900.00
3	Сургалтын материал	үзэг , дэвтэр	75	4	300.00
4	Цай, хоол	2 удаа	75	20	1,500.00
5	хэвлэл, тараах материал	гарын авлага, тараах	75	12	900.00
6	тээврийн зардал	автобус унааны түрээс	2	300	600.00
7	бусад зардал	зар, сурталчилгаа, бензин	2	100	200.00
8	Урамшуулал	ажлын хөлс	0	0	-
					5,000.00

Тайлан гаргасан :Сургагч багш



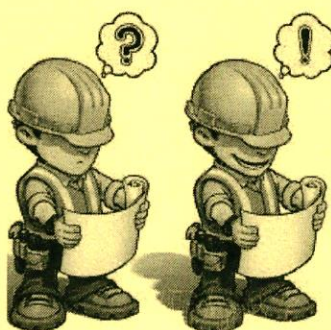
Д.Ганцэцэг



“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ

АЖЛЫН БАЙРАНД АЖИЛЛАСАН ТАНДАХ АСУУМЖИЙН ТАЙЛАН



2025

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	—	
2	Түлэгдэх	—	
3	Хөлдөх	—	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	—	
5	Хальтрах	—	
6	Дээрээс юм унах	—	
7	Шат давцан өндрөөс унах	—	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	—	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	—	
10	Агааргүйтэх	—	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	—	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	—	
13	Бусдыг гэмтээх	—	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	—	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	—	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	—	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	—	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	—	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	—	
20	Техник өшиглөлтийн болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	—	

Байгууллага: *МОНПОЛ*

Асуумж бөглөсөн:

албан тушаал

ажилтны нэр, гарын үсэг

Б.Танцва
МОНПОЛ-ийн
Танцва
Б.Танцва

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	<i>БХгүй</i>	<i>Гал талын шувуудыг хамгаалсан</i>
2	Түлэгдэх	<i>БХгүй</i>	
3	Хөлдөх	<i>Байхгүй</i>	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	<i>Байхгүй</i>	
5	Хальтрах	—	
6	Дээрээс юм унах	—	
7	Шат давцан өндрөөс унах	—	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	—	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	—	
10	Агааргүйтэх	—	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	—	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	—	
13	Бусдыг гэмтээх	—	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	—	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	—	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	—	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	—	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	—	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	—	
20	Техник өшиглөлтийн болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	—	

Байгууллага:

Асуумж бөглөсөн:

албан тушаал

ажилтны нэр, гарын үсэг

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	—	
2	Түлэгдэх	—	
3	Хөлдөх	—	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	—	
5	Хальтрах	—	
6	Дээрээс юм унах	—	
7	Шат давцан өндрөөс унах	—	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	—	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос, химийн бодисын нөлөө	—	
10	Агааргүйтэх	—	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	—	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	—	
13	Бусдыг гэмтээх	—	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	—	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	—	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	—	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	—	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	—	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	—	
20	Техник өшиглөлтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	—	

Байгууллага 427р Асуумж бөглөсөн: ХАБЭН
 албан тушаал ажилтны нэр, гарын үсэг
Херих Аюу
1.М. Уелга

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	—	
2	Түлэгдэх	—	
3	Хөлдөх	—	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	—	
5	Хальтрах	—	
6	Дээрээс юм унах	—	
7	Шат давцан өндрөөс унах	—	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	—	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос, химийн бодисын нөлөө	—	
10	Агааргүйтэх	—	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	—	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	—	
13	Бусдыг гэмтээх	—	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	—	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	—	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	—	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	—	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	—	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	—	
20	Техник өшиглөлтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	—	

Байгууллага Төмөр-Цэцэрлэг Асуумж бөглөсөн: НТОНА
 албан тушаал ажилтны нэр, гарын үсэг
Одоогийн
Бүл

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	—	
2	Түлэгдэх	—	
3	Хөлдөх	—	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	—	
5	Хальтрах	—	
6	Дээрээс юм унах	—	
7	Шат давцан өндрөөс унах	—	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	—	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	—	
10	Агааргүйтэх	—	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	—	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	—	
13	Бусдыг гэмтээх	—	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	—	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	—	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	—	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	—	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	—	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	—	
20	Техник өшиглөлтийн болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	—	

Байгууллага... Асуумж бөглөсөн: *Н.Н. Нарангов*
албан тушаал

ажилтны нэр, гарын үсэг

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	—	
2	Түлэгдэх	—	
3	Хөлдөх	—	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	—	
5	Хальтрах	—	
6	Дээрээс юм унах	—	
7	Шат давцан өндрөөс унах	—	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	—	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	—	
10	Агааргүйтэх	—	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	—	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	—	
13	Бусдыг гэмтээх	+	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	—	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	—	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	—	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	—	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	—	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	—	
20	Техник өшиглөлтийн болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	—	

Байгууллага... Асуумж бөглөсөн: *Х.А.Б. Э.А.А*
албан тушаал

ажилтны нэр, гарын үсэг *Н.Түвшээ*

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	+	
2	Түлэгдэх	+	
3	Хөлдөх	-	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	+	
5	Хальтрах	+	
6	Дээрээс юм унах	+	
7	Шат давцан өндрөөс унах	+	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	+	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	+	
10	Агааргүйтэх	-	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	+	
13	Бусдыг гэмтээх	+	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	-	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	-	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	-	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	+	
20	Техник өшиглөлтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	+	

Асуумж бөглөсөн: Мон Цогин албан тушаал Э. Ишмев
Байгууллага Д.Орлов ажилтны нэр, гарын үсэг

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	+	
2	Түлэгдэх	+	
3	Хөлдөх	-	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	+	
5	Хальтрах	+	
6	Дээрээс юм унах	+	
7	Шат давцан өндрөөс унах	+	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	+	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	+	
10	Агааргүйтэх	-	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	+	
13	Бусдыг гэмтээх	+	Боломттой
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	-	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	-	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	-	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	+	Боломттой
20	Техник өшиглөлтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	+	Боломттой

Асуумж бөглөсөн: Мон Цогин албан тушаал Х.Б.О.А
Байгууллага Г.Бат-Орлов ажилтны нэр, гарын үсэг

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	+	
2	Түлэгдэх	+	
3	Хөлдөх	-	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	-	
5	Хальтрах	+	
6	Дээрээс юм унах	+	
7	Шат давцан өндрөөс унах	+	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	+	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	+	
10	Агааргүйтэх	-	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	-	
13	Бусдыг гэмтээх	+	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	+	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	+	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	-	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	-	
20	Техник өшиглөлтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	+	

Асуумж бөглөсөн:

Байгууллага..... албан тушаал

ажилтны нэр, гарын үсэг

[Signature]

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	+	
2	Түлэгдэх	+	
3	Хөлдөх	+	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	+	
5	Хальтрах	+	
6	Дээрээс юм унах	+	
7	Шат давцан өндрөөс унах	+	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	+	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	+	
10	Агааргүйтэх	-	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	-	
13	Бусдыг гэмтээх	-	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	-	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	-	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	+	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	-	
20	Техник өшиглөлтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	-	

Асуумж бөглөсөн:

Байгууллага..... ХҮ-0252 албан тушаал

ажилтны нэр, гарын үсэг

[Signature] /Э.Бидат/

Эрүүл мэндийн төвийн 9916 Ерөнхий эмч

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	+	
2	Түлэгдэх	+	
3	Хөлдөх	-	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	-	
5	Хальтрах	-	
6	Дээрээс юм унах	-	
7	Шат давцан өндрөөс унах	-	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	-	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	+	
10	Агааргүйтэх	-	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	-	
13	Бусдыг гэмтээх	-	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	+	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	-	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	-	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	-	
20	Техник өшиглөлтийн болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	+	

Асуумж бөглөсөн: *С. Дорж Т. Ган*
 Байгууллага *ХК-0252* албан тушаал *Д. Дорж*
 ажилтны нэр, гарын үсэг *Д. Дорж*

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	+	
2	Түлэгдэх	+	цахилгаан
3	Хөлдөх	+	хурдтай хөлдөх
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	+	цахилгаан
5	Хальтрах	+	шатах
6	Дээрээс юм унах	-	
7	Шат давцан өндрөөс унах	-	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	-	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	-	
10	Агааргүйтэх	-	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	цахилгаан
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	-	
13	Бусдыг гэмтээх	-	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	-	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	-	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	-	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	-	
20	Техник өшиглөлтийн болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	-	

Асуумж бөглөсөн: *Д. Дорж*
 Байгууллага *ХК-0252* албан тушаал *Д. Дорж*
 ажилтны нэр, гарын үсэг *Д. Дорж*

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	+	Цахилгааны амьтан үүсээс.
2	Түлэгдэх	+	Цах-хү цохилдана
3	Хөлдөх	-	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	-	
5	Хальтрах	+	Өвчлөн чирсэг.
6	Дээрээс юм унах	-	
7	Шат давцан өндрөөс унах	-	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	+	Цахилгааны амьтан, эс.
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	-	
10	Агааргүйтэх	-	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	-	
13	Бусдыг гэмтээх	+	Аюулгүй амьтлал хангагдсан
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	-	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	-	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	-	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	-	
20	Техник өшиглөлтийн болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	-	

Байгууллага "БНДС" ТӨХК Асуумж бөглөсөн: албан тушаал *Лодондор амьтлал, аюулгүй байдалын инженер.*
ажилтны нэр, гарын үсэг *М. Холбоо (М. Холбоо)*

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	+	Төвөн мөрөн гарал хийн үрэл нийлснээр
2	Түлэгдэх	-	
3	Хөлдөх	-	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	-	
5	Хальтрах	-	
6	Дээрээс юм унах	+	Дууны дугуй үүснэ, тиймээс хасна
7	Шат давцан өндрөөс унах	+	Зургаан хэсэг шат өснө
8	Тэсэрч дэлбэрэх	-	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	-	
10	Агааргүйтэх	-	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	Нэр хам байхгүй, дүрмүү
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	-	
13	Бусдыг гэмтээх	-	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	-	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	-	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	-	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	-	
20	Техник өшиглөлтийн болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	+	Регистр бэлтгэ-гдсэн

Байгууллага БНТМССАМБ Асуумж бөглөсөн: албан тушаал *ХАБЗА*
ажилтны нэр, гарын үсэг *А. Ношир-Зураг*

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	+	
2	Түлэгдэх	+	
3	Хөлдөх	-	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	-	
5	Хальтрах	+	
6	Дээрээс юм унах	+	
7	Шат давцан өндрөөс унах	+	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	-	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	-	
10	Агааргүйтэх	+	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	+	
13	Бусдыг гэмтээх	-	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	+	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	+	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	-	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	-	
20	Техник өшиглөлтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	+	

Асуумж бөглөсөн:

Байгууллага ЦХИС ТАХС

албан тушаал

ажилтны нэр, гарын үсэг

М. Сабан нур

АЖЛЫН БАЙРАНД АЮУЛ БАЙГАА ЭСЭХИЙГ ТАНДАХ АСУУМЖ

2025-07-04

Ажлын байрны нэр: "Багануурын батарей хуримтлуурын 110/35/04 кВ-ын станц"

№	Аюулын төрөл	- Байхгүй + Байгаа	Тайлбар
1	Гал гарах, шатах	-	
2	Түлэгдэх	-	
3	Хөлдөх	-	
4	Цохих, цохиулах, мөргөх	-	
5	Хальтрах	+	
6	Дээрээс юм унах	-	
7	Шат давцан өндрөөс унах	-	
8	Тэсэрч дэлбэрэх	+	
9	Хорт хий, шингэний ууршилт, тоос. химийн бодисын нөлөө	+	
10	Агааргүйтэх	+	
11	Цахилгаанд нэрвэгдэх	+	
12	Үзэгдэх орчин хязгаарлагдах	-	
13	Бусдыг гэмтээх	-	
14	Тоног төхөөрөмж гэмтэлтэй	-	
15	Өргөх зөөх машин механизм бүрэн бус ажиллах	-	
16	Эргэх механизмд орооцолдох	-	
17	Аюулын гарц чөлөөтэй бус байх	-	
18	Доргио чичиргээ байгаа эсэх	-	
19	Хортон шавьж байгаа эсэх	-	
20	Техник өшиглөлтын болон аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчил гардаг эсэх	-	

Асуумж бөглөсөн:

Байгууллага БНАБЭ

албан тушаал

ажилтны нэр, гарын үсэг

Д. Дорж

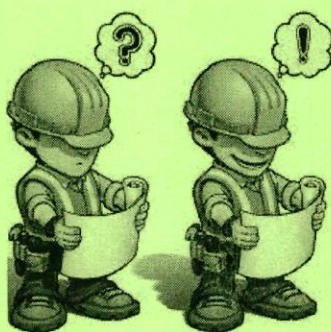
Морзон



“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” НҮТББ

“ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНӨӨС
УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ” ХАБЭА-Н СУРГАЛТ

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГААНЫ ДҮГНЭЛТ



2025

СУРГАЛТАНД ОРОЛЦОГЧДООС АВСАН СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГААНЫ ДҮГНЭЛТ

2025.07.14

Багануур дүүргийн нийгмийн даатгалын газар, "ӨЛЗИЙТ ИНДЭР" ТББ-с хамтран зохион байгуулсан "Үйлдвэрлэлийн ослоос урьдчилан сэргийлэх сургалт 2025 оны 07-р сарын 04-ний өдөр дүүргийн ЗДТГ-ын 219 тоот хурлын зааланд зохион байгуулагсан ба сургалтанд 45 байгууллагын 68 хүн оролцож сургалтын төгсгөлд сургалтын тухай сэтгэл ханамжийн судалгаанд хамрагдав.

Сургалтын талаар оролцогчдоос дараах үзүүлэлтээр сэтгэл ханамжийн судалгааг авахад:

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж үзэж байна уу гэсэн асуултанд 99 хувь "ТИЙМ" гэж хариулсан байна.
2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээллээ авч чадсан уу гэсэн асуултанд 99 хувь "ТИЙМ" гэж хариулсан байна.
3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан уу гэсэн асуултанд 99 хувь "ТИЙМ" гэж хариулсан байна.
4. Цаашид ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ, сэдвээ бичнэ үү гэсэн асуултанд олон санал авсан саналууд:

- Нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслийн талаар
- ХАБЭА-н сургалт явуулах арга зүйн талаар
- Эрсдэлийн үнэлгээ хийх дасгал дадлага хийх 1 өдөр байх
- Хичээлийг мэйлээр авах, бүрэн эхээр нь хэвлүүлж авах
- Эрүүл ахуйн стандарт
- ХАБЭА-н менежмент
- Цахилгаан тоног төхөөрөмжтэй харьцаж ажиллах аюулгүй ажиллагааны талаар сургалт авна гэж бичиж өгсөн байна.

Эдгээр саналууд нь ХАБЭА-н чиглэлээр сургалтын эрэлт хэрэгцээ их байгааг илтгэж байгаа тул байгууллагууд сургалтын төлөвлөгөөндөө оруулж хэрэгжүүлэхийг зөвлөж байна.

Судалгааг хавсаргав.

Дүгнэлт бичсэн:

"ӨЛЗИЙТ ИНДЭР" ТТБ-ын сургагч багш



Д.Ганцэцэг

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна. 2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

- ① Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.
1. Тийм 2. үгүй
- ② Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
1. Тийм 2. үгүй
- ③ Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
1. Тийм 2. үгүй
- ④ Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна. 2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

- ① Тийм 2. үгүй
1. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
① Тийм 2. үгүй
2. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
① Тийм 2. үгүй
3. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна. 2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

- ① Тийм 2. үгүй
1. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
① Тийм 2. үгүй
2. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
① Тийм 2. үгүй
3. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

- ① Тийм 2. үгүй
1. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
① Тийм 2. үгүй
2. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
① Тийм 2. үгүй
3. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна.

2025 оны 07-р сар 04

Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.
1. Тийм ☒ 2. Үгүй ☐
2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
1. Тийм ☐ 2. Үгүй ☒
3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
1. Тийм ☐ 2. Үгүй ☒

4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

ХАБЭА-н амьтанд минь амьтдын
сүлжээ дүүрэн байсан нь үр дүнтэй санагдаж
байсан. Яарвал нэлээд ихдүгээр ХАБЭА-н
амьтанд байхгүй.
ХАБЭА-н нэг хандлагыг сайнруунаар арга
хэлхэн үүд рүүдөөс нэгдүгээний
арга хэлхэн рүүдүгээр

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна.

2025 оны 07-р сар 04

Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

1. Тийм ☒ 2. Үгүй ☐
1. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
1. Тийм ☒ 2. Үгүй ☐
2. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
1. Тийм ☒ 2. Үгүй ☐
3. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

Аргачлал, үндэс, технологийн арга
мүдэл, үндэс, технологийн арга

1. Тийм ☒ 2. Үгүй ☐
2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
1. Тийм ☒ 2. Үгүй ☐
3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
1. Тийм ☒ 2. Үгүй ☐
4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

ХАБЭА-н амьтдын

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна.

2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

1. Тийм 2. үгүй

1. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?

1. Тийм 2. үгүй

2. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?

1. Тийм 2. үгүй

3. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

эрүүл оюун стандарт, шуралтын бичлэг

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна.

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

1. Тийм 2. үгүй

2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?

1. Тийм 2. үгүй

3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?

1. Тийм 2. үгүй

4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

Дасгал гадланатай бие зүгээр бичвэр уу!

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна.

2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

1. Тийм 2. үгүй

1. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?

1. Тийм 2. үгүй

2. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?

1. Тийм 2. үгүй

3. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

Хичээл ~~бичлэг~~ ~~материал~~ бүрт оруулж өгвөл зүгээр байна

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна.

2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

1. Тийм 2. үгүй

2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?

1. Тийм 2. үгүй

3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?

1. Тийм 2. үгүй

4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

ХАБЭА-н сургалтыг амжилттай хэрхэн орох талаар

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна. 2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.
☒ 1. Тийм 2. үгүй
2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
☒ 1. Тийм 2. үгүй
3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
☒ 1. Тийм 2. үгүй
4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.
*Энгийн хамсаах хэрэгсэл хэрхэн
тодорхойлох вэ?*

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна. 2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.
☒ 1. Тийм 2. үгүй
2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
☒ 1. Тийм 2. үгүй
3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
☒ 1. Тийм 2. үгүй
4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

*Математик мейтр авах саалтай гма
chimgoe.94040715@gmail.com*

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна. 2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.
☒ 1. Тийм 2. үгүй
2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?
☒ 1. Тийм 2. үгүй
3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?
☒ 1. Тийм 2. үгүй
4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

*Тухайлсан сэдвүүдээр байвал
дүүрэг байна.*
*- цахилгаан
- тоног тохоромж*

4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна. 2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

☒ 1. Тийм 2. үгүй

1. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?

☒ 1. Тийм 2. үгүй

2. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?

☒ 1. Тийм 2. үгүй

3. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна. 2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

☒ 1. Тийм 2. үгүй

2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?

☒ 1. Тийм 2. үгүй

3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?

☒ 1. Тийм 2. үгүй

4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

☒ 1. Тийм 2. үгүй

1. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?

☒ 1. Тийм 2. үгүй

2. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?

☒ 1. Тийм 2. үгүй

3. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

СЭТГЭЛ ХАНАМЖИЙН СУДАЛГАА

Та хариултын өмнөх тоог дугуйлна. 2025 оны 07-р сар 04 Багшийн нэр. Д.Ганцэцэг

1. Таны ажилд энэ сургалт хэрэгтэй гэж та үзэж байна уу.

☒ 1. Тийм 2. үгүй

2. Та өөрт хэрэгтэй мэдээлэл авч чадсан уу?

☒ 1. Тийм 2. үгүй

3. Сургалтыг үр өгөөжтэй сайн явуулж чадсан гэж та үзэж байна уу?

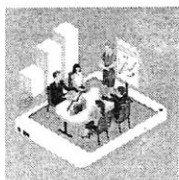
☒ 1. Тийм 2. үгүй

4. Цаашид ХАБЭА-н ямар сургалт авахыг та хүсэж байна вэ? Сэдвээ бичнэ үү.

- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих эрх бүхий этгээдийг ажлын байранд саадгүй нэвтрүүлэх;
- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомжийг зөрчсөн талаар илэрсэн зөрчил, дутагдал, эрх бүхий этгээдийн гаргасан шаардлага, дүгнэлтийн дагуу тодорхой арга хэмжээ авч, эргэж мэдэгдэх;
- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлийг хангах арга хэмжээ, түүнд шаардагдах хөрөнгийг жил бүрийн төсөв, төлөвлөгөө, хамтын гэрээнд тусгаж, зориулалтаар нь зарцуулах;
- үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, хурц хордлогын улмаас хөдөлмөрийн чадвараа алдсан ажилтанд хууль тогтоомжийн дагуу нөхөн төлбөр олгох;

28.2. Ажил олгогч нь дараахь эрхтэй байна:

- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан зөвлөл байгуулах, ажилтныг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх;
- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, түүний төсөв, зардлыг баталж, хэрэгжүүлэх;
- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дүрэм, журмыг зөрчсөн ажилтанд энэ хууль болон Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын дотоод журамд заасан хариуцлага хүлээлгэх.
- Захиалагч, ерөнхий болон туслан гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартыг хангах, болзошгүй тохиолдлоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний улмаас ажилтанд учирсан хохирлыг нөхөн төлөх, амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд хамруулах зэрэгт зайлшгүй шаардагдах хөрөнгө, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг гэрээнд тодорхой тусгана. Хэрэв гэрээнд энэ талаар тусгаагүй бол тухайн асуудлыг ерөнхий гүйцэтгэгч хариуцна.
- Эрсдэлийн түвшин их ажлын байранд ажиллаж байгаа ажилтныг амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд тухайн ажилтны 36 ба түүнээс дээш сарын дундаж цалинтай тэнцэх хэмжээгээр заавал даатгуулна. Ажилтны амь нас, эрүүл мэндийн даатгалын хураамжийг ажил олгогч хариуцах бөгөөд ажилтныг амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулсан нь Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 125 дугаар зүйлд заасан нөхөн төлбөрийг ажил олгогч олгохгүй байх үндэслэл болохгүй.

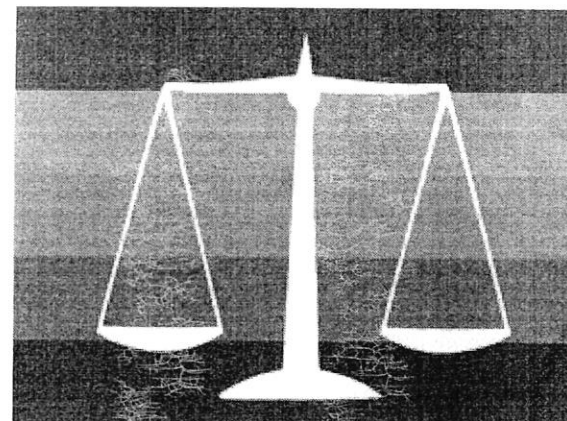


Эх сурвалж” ХАБЭА-н тухай хууль”

Бэлтгэсэн: Зөвлөх инженер Д.Ганцэцэг /99041094/

ХАБЭА-н тухай хууль

**Хөдөлмөрийн аятай нөхцөлөөр хангуулах иргэн,
ажилтны болон ажил олгогчийн эрх, үүрэг**



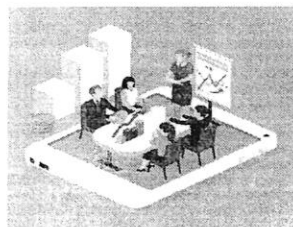
“ӨЛЗИЙТ ИНДЭР” ТББ

2025

Ажил хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэн, ажилтны хөдөлмөрийн аятай нөхцлөөр хангуулахтай холбогдсон эрх, үүрэг

18.1. Ажил, хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэн, ажилтан дараахь нийтлэг эрхтэй байна:

- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан ажлын байранд ажиллах;
- үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах;
- ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, түүнчлэн үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах;
- ажил, үүргээ бислүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх;
- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө болон төлөөлөгчөөрөө дамжуулан оролцох.



18.2. Ажил, хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэн, ажилтан дараахь нийтлэг үүрэгтэй байна:

- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх;
- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтад хамрагдсан байх, хуульд тусгайлан заасан бол шалгалт өгсөн, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх;
- хөдөлмөрлөх үүргээ бислүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах;
- эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох;
- ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх;
- ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх;
- өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх;
- ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг бислүүлж ажиллах.



28 дугаар зүйл. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар ажил олгогчийн эрх, үүрэг

28.1. Ажил олгогч нь дараахь үүрэгтэй байна:

- үйлдвэрлэлийн явцад бий болсон хими, физик, биологийн хүчин зүйл нь ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, байгаль орчинд сөрөг нөлөөлөл үзүүлэхгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлэх, техник, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах;
- үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааны явцад хүний амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг аюултай нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд уг үйл ажиллагааг яаралтай зогсоож, аюултай нөхцөл байдлыг шуурхай арилгах;
- хөдөлмөр эрхлэлтийн явцад гарч болзошгүй осол, бэртэл, өвчлөлөөс ажилтныг хамгаалах хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн удирдлагын тогтолцоо нэвтрүүлэх;
- ажлын байранд учирч болзошгүй аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах зорилгоор эрсдэлийн үнэлгээ хийх;
- ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээг хийлгэх;
- ажлын байрны онцлогт нийцсэн дүрэм, заавар, журам баталж, мөрдүүлэх;
- хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар шаардлагатай мэдлэгийг эзэмшсэн байх;
- аюулгүй ажиллагааны мэдлэг олгох сургалт явуулах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаархи мэдлэгийг жил бүр шалгах, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга өгөх, сургалтад хамрагдаагүй, зааварчилга аваагүй, шалгалт өгөөгүй ажилтнаар ажил үүрэг гүйцэтгүүлэхгүй байх;
- хөдөлмөрийн аюултай, хортой нөхцөлд ажил үүрэг гүйцэтгэдэг ажилтныг хор саармагжуулах бодис, хүнсний бүтээгдэхүүн, хоолоор үнэгүй хангах;
- хэт халуун буюу хүйтэн, салхитай, хур тунадастай зэрэг залгай газар, халаалтгүй байранд ажиллаж байгаа ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартын дагуу түр завсарлагын үед амрах, дулаацах, хоргодох зориулалтаар тоноглож тохижуулсан ахуйн байраар хангах;
- үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тоон мэдээллийн талаар тэмдэглэл хөтөлж, холбогдох байгууллагад мэдээлж байх;



ХӨДӨЛМӨРИЙН ЧАДВАР АЛДСАНЫ ТЭТГЭВЭР АВАГЧИЙН ТЭТГЭВРИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙН ТӨЛБӨР

ҮОМШӨ-ний улмаас хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тогтоолгон авч байгаа иргэний тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн төлбөрийг үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас төлнө.



УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ЗАРДАЛ

Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний зардлын төлбөр нь сангийн тухайн жилийн шимтгэлийн орлогын 2 хувиас багагүй байна.



НАС БАРСАН ДААТГУУЛАГЧИЙН ГЭР БҮЛИЙН ГИШҮҮНД ОЛГОХ ТЭТГЭМЖ

Даатгуулагч үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас нас барсан бол түүний гэр бүлийн гишүүнд 2 000 000/хоёр сая/ төгрөгийн тэтгэмж олгоно.



ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН НӨХӨН СЭРГЭЭЛТИЙН ЗАРДЛЫН ТӨЛБӨР

Даатгуулагч үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа алдсан бол үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас дараах эрүүл мэндийн нөхөн сэргээлтийн зардлын төлбөрийг олгоно:

- Хөдөлмөрийн чадварыг нөхөн сэргээхтэй холбоотой протез, ортотедийн;
/гурван жилд 1 удаа/
- Сэргээн засах болон сувиллын тусламж, үйлчилгээний;
- Сэргээн засах төв болон сувилалд ирэх, буцах унааны /жилд 1 удаа/.



ТЭТГЭМЖ, ТӨЛБӨР АВАХАД БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧИГ

- Үйлдвэрлэлийн ослын акт эсхүл мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний акт;
- Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны эмнэлгийн хуудас /цахим эсхүл цаасаар/;
- Протез, ортопедийн үнийн нэхэмжлэх;
- Сувилалд илгээх бичиг;
- Унааны зардал төлсөн баримт;
- Өргөдөл.

"МИНИЙ ТЭТГЭВРИЙН
МӨНГӨН ХУРИМТЛАГ-ЫН
ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЛЭЭ
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
АППЛИКЕЙШН-ЭЭС АВНА УУ!

NDAATGAL 2.0
Хувилбар

ТАНЫ ГАР УТСАНД

ГАР
УТАСНЫХАА

Download on the
App Store

GET IT ON
Google Play

НД-ЫН АПП-АА
ШИНЭЧЛЭЭРЭЙ



ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР



ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНИЙ ДААТГАЛ



ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ОСОЛ, МЭРГЭЖЛЭЭС ШАЛТГААЛСАН ӨВЧНИЙ ДААТГАЛЫН САНГААС

ТЭТГЭВЭР

- Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны;
- Тэжээгчээ алдсаны.

ТЭТГЭМЖ

- Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны;
- Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох.

ТӨЛБӨР

- Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн;
- Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний зардлын;
- Даатгуулагчийн эрүүл мэндийн нөхөн сэргээлтийн зардлын.

ХӨНГӨЛӨЛТ, ЧӨЛӨӨЛӨЛТ

- Ажил олгогчид үзүүлэх шимтгэлийн.



ЦАЛИН ХӨЛС, ТҮҮНТЭЙ АДИЛТГАХ ОРЛОГООС

Даатгалуулагчийн төрөл	Төлөх шимтгэлийн хувь хэмжээ
Ажил олгогч*	0.5 1.5 2.5
Сайн дурын даатгуулагч	1.0

* Ажил олгогч ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцөлөөс хамааран ялгаатай төлнө.



ХӨДӨЛМӨРИЙН ЧАДВАР АЛДСАНЫ ТЭТГЭВЭР

Даатгуулагч үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа 30 ба түүнээс дээш хувиар алдсан бол хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр тогтоолгон авах эрхтэй.

Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийг даатгуулагчийн сарын дундаж цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувиар тогтооно.



ТЭЖЭЭГЧЭЭ АЛДСАНЫ ТЭТГЭВЭР

Даатгуулагч үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас нас барсан бол түүний асрамжид байсан гэр бүлийн хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүн тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр тогтоолгон авах эрхтэй.

Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийг нас барсан даатгуулагчийн сарын дундаж цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос дараах хувь хэмжээгээр тогтооно.

Хөдөлмөрийн чадваргүй гишүүний тоо	Тэтгэвэр бодох хэмжээ /хувиар/
3 ба түүнээс дээш	100
2	75
1	50



ТЭЖЭЭГЧЭЭ АЛДСАНЫ ТЭТГЭВРИЙГ

- Хүүхдэд 19 нас хүртэл нь;
- Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан иргэнд хөдөлмөрийн чадвар нь сэргээгдэх хүртэл хугацаанд олгоно.



ХӨДӨЛМӨРИЙН ЧАДВАР ТҮР АЛДСАНЫ ТЭТГЭМЖ

Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан даатгуулагч хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж авах эрхтэй.

Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмжийг даатгуулагчийн шимтгэл төлж ажилласан хугацааг үл харгалзан түүний сарын дундаж цалин хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос 100 хувиар тооцон олгоно.



ХӨДӨЛМӨРИЙН ЧАДВАР ТҮР АЛДСАНЫ ТЭТГЭМЖИЙГ

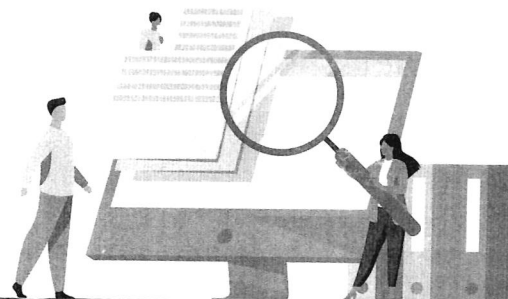
Хөдөлмөрийн чадвар алдсан өдрөөс эхлэн дараалсан 12 сарын дотор 180 хоног хүртэл;

Эсхүл хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авах эрх үүсэх хүртэл хугацаанд олгоно.



ТЭЖЭЭГЧЭЭ АЛДСАНЫ ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛГОХОД БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧИГ

- Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн шийдвэр;
- Үйлдвэрлэлийн ослын акт;
- Мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний акт
- Гэрлэлтийн баталгаа;
- Хүүхдийн төрсний гэрчилгээ;
- Өргөдөл.



Өндөр насны тэтгэврийг шимтгэл төлсөн сүүлийн 20 жилийн доторх **АЛЬ ДУРТАЙ ДАРААЛСАН 5-7** жилийн хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлогоос тооцон тогтооно:

**ӨНДӨР НАСНЫ
ТЭТГЭВЭР ТОГТООХ
ДУНДАЖ ЦАЛИН**

Он	Цалин
2018	5 жилийн буюу 60 сарын цалин
2019	6 жилийн буюу 72 сарын цалин
2020	7 жилийн буюу 84 сарын цалин

ТЭТГЭВЭР ТОГТООЛГОХ НАС

Эрэгтэй					
Төрсөн он	Нас	Төрсөн он	Нас	Төрсөн он	Нас
1957 ба түүнээс өмнө	60 нас	1962 ба түүнээс өмнө	55 нас	1983	60 нас 3 сар
1958	60 нас 3 сар	1963	55 нас 3 сар	1984	60 нас 6 сар
1959	60 нас 6 сар	1964	55 нас 6 сар	1985	60 нас 9 сар
1960	60 нас 9 сар	1965	55 нас 9 сар	1986	61 нас
1961	61 нас	1966	56 нас	1987	61 нас 3 сар
1962	61 нас 3 сар	1967	56 нас 3 сар	1988	61 нас 6 сар
1963	61 нас 6 сар	1968	56 нас 6 сар	1989	61 нас 9 сар
1964	61 нас 9 сар	1969	56 нас 9 сар	1990	62 нас
1965	62 нас	1970	57 нас	1991	62 нас 3 сар
1966	62 нас 3 сар	1971	57 нас 3 сар	1992	62 нас 6 сар
1967	62 нас 6 сар	1972	57 нас 6 сар	1993	62 нас 9 сар
1968	62 нас 9 сар	1973	57 нас 9 сар	1994	63 нас
1969	63 нас	1974	58 нас	1995	63 нас 3 сар
1970	63 нас 3 сар	1975	58 нас 3 сар	1996	63 нас 6 сар
1971	63 нас 6 сар	1976	58 нас 6 сар	1997	63 нас 9 сар
1972	63 нас 9 сар	1977	58 нас 9 сар	1998	64 нас
1973	64 нас	1978	59 нас	1999	64 нас 3 сар
1974	64 нас 3 сар	1979	59 нас 3 сар	2000	64 нас 6 сар
1975	64 нас 6 сар	1980	59 нас 6 сар	2001	64 нас 9 сар
1976	64 нас 9 сар	1981	59 нас 9 сар	2002 ба түүнээс хойш	65 нас
1977 ба түүнээс хойш	65 нас	1982	60 нас		

МЭДЭЭЛЭЛ АВАХ ВЭБ ХУУДАС, УТАС

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ЯАМ
 www.mlsp.gov.mn
 www.facebook.com/mlsp.gov.mn
 264791, 261553, 262686, 263315

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР
 www.ndaatgal.mn
 www.facebook.com/SICOMONGOLIA
 328030, 1800-1209

Энэхүү гарын авлагыг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны захиалгаар Европын Холбооны санхүүжилтээр хэвлэв.



ХӨДӨЛМӨР,
НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ЯАМ



НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗАР



**ӨНДӨР НАСНЫ
ТЭТГЭВРИЙН ДААТГАЛ**

ӨНДӨР НАСНЫ ТЭТГЭВЭР АВАХ ЭРХ



Даатгуулагч нь нийтдээ 20-иос доошгүй жил тэтгэврийн даатгалын шимтгэл төлсөн бөгөөд 65 нас хүрсэн бол өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгоно.



Даатгуулагч **ЭРЭГТЭЙ 60, ЭМЭГТЭЙ 55 НАС** хүрээд доор дурдсан шимтгэл төлсөн хугацааны болзол хангасан бол өөрийн хүсэлтээр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгон авна.

Он	Шимтгэл төлж, ажилласан хугацаа
2018	20 жил 3 сар
2019	20 жил 6 сар
2020	20 жил 9 сар
2021	21 жил
2022	21 жил 3 сар
2023	21 жил 6 сар
2024	21 жил 9 сар
2025	22 жил
2026	22 жил 3 сар
2027	22 жил 6 сар

Он	Шимтгэл төлж, ажилласан хугацаа
2028	22 жил 9 сар
2029	23 жил
2030	23 жил 3 сар
2031	23 жил 6 сар
2032	23 жил 9 сар
2033	24 жил
2034	24 жил 3 сар
2035	24 жил 6 сар
2036	24 жил 9 сар
2037	25 жил



Даатгуулагч нийт 20 жил, эсхүл 25 жилийн 15 жил дараахь мэргэжлээр ажиллаж, шимтгэл төлсөн бол **НАС ХАРГАЛЗАХГҮЙГЭЭР** өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгон авна.



20 ЖИЛ эсхүл
25 ЖИЛИЙН
15 ЖИЛ

- Гоцлол дуучин
- Бүжигчин
- Агаарын болон хэрэглэлийн гимнастик
- Акробат
- Тэнцвэр
- Уран нугаралт
- Хүнд жингийн үзүүлбэрийн жүжигчин
- Зэрлэг араатан, ан амьтан сургаж тоглуулагч
- Хөөмийчин, найрал хөгжмийн үлээвэр хөгжимчин



Нийт 20 жил шимтгэл төлж, ажиллан дараахь нөхцөл, болзолыг хангасан даатгуулагч **ӨРӨӨ ХҮСВЭЛ** өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгон авна.



7 жил 6 сар хөдөлмөрийн хортон, халуун нөхцөлд ажиллан шимтгэл төлсөн 45 нас хүрсэн



10-аас доошгүй жил хөдөлмөрийн хүнд нөхцөлд ажиллан шимтгэл төлсөн 50 нас хүрсэн



12 жил 6 сар малчнаар ажиллан шимтгэл төлсөн



4 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй 50 настай эх



10 жил газрын дор, хөдөлмөрийн хортон, халуун нөхцөлд ажиллан шимтгэл төлсөн 50 нас хүрсэн



12 жил 6 сар хөдөлмөрийн хүнд нөхцөлд ажиллан шимтгэл төлсөн 55 нас хүрсэн



15 жил малчнаар ажиллан шимтгэл төлсөн

Шимтгэл төлж, ажилласан хугацаанд дараахь хугацааг оруулна:

1. тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг ажил олгогчоос болон даатгуулагч өөрөө төлсөн нийт хугацаа
2. байгууллагын захиалгаар ажлаас чөлөөлөгдөж суралцсан хугацаа
3. цэргийн жинхэнэ албыг байлдагч, түрүүчээр хаасан хугацаа
4. хүүхдээ гурван нас хүртэл асрах чөлөөтэй байсан хугацаа
5. хууль бусаар ажлаас зайлуулагдан мөрдөгдсөн, хилс хэргээр хорих ял эдэлсэн хугацаа
6. хууль бусаар ажлаас халагдсан хугацаа
7. иргэний хамгаалалтын болон бусад дайчилгааны хугацаа
8. хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан, жирэмсний болон амаржсаны амралттай байсан хугацаа
9. хуульд заасан бусад хугацаа