

БАТЛАВ
БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА
ДХЭРЛЭН
2025 оны 01 дугаар сарын 20 өдөр

БАГАНУУР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 дугаар сарын 20

Багануур дүүрэг				
Д/д	Үйл ажиллагааны чиглэл	Хүрэх үр дүн	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
Нэг. Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр				
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг нийт албан хаагчдад танилцах хуудсаар танилцуулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах	Нийт албан хаагчид төрийн албанд ажиллаж, даатгуулагч, иргэдэд үйлчлэх эрхэм зорилгоо ухамсарлаж, хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлсэн байна.	II-IV улирал	ЁЗДХорооны гишүүд
2	Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалт, сурталчилгаа, нөлөөллийн ажлыг үе шаттайгаар явуулах	Хуулиар тогтоосон ёс зүйн хэм хэмжээг биелүүлж, зөрчил дутагдал гаргахгүй ажилласан байна.	II, IV улирал	ЁЗДХорооны гишүүд Бичиг хэрэг, хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3	Авлигын тухай хууль, авлигын шалтгаан, хор хөнөөл, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, урьдчилан сэргийлэх талаар сургалт хийх	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй ажилласан байна.	III улирал	ЁЗДХорооны гишүүд НДГазрын ЭБАТ
Хоёр. Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээг сайжруулах чиглэлээр				
1	“Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний талаар сэтгэл ханамжийн судалгаа авах журам”-ыг мөрдөх, хэрэгжүүлэх, судалгаа авах, үр дүнг танилцуулах	Үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүнгээр үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг	III улирал	ЁЗДХорооны гишүүд Сургалт сурталчилгаа хариуцсан ажилтан

		сайжруулах боломж бүрдсэн байна.		
2	Байцаагч ажилтнуудын ёс зүйн төлөвшилт, утсан харилцаа хандлагыг сайжруулах зорилгоор тандалт хийх, үр дүнг нийт ажилтнуудад танилцуулах	Харилцаа хандлагатай холбоотой гомдол гаргахгүй ажилласан байна	II-IV улирал	ЁЗДХорооны гишүүд
Гурав. Хууль, журамд заасан тайлан, биелэлт тайлагнах, бүртгэл хөтлөх чиглэлээр				
1	ЁЗДХорооны хурлыг улирал бүр, гомдол мэдээлэл ирүүлсэн тухай бүр хуралдах, холбогдох хууль, журмыг мөрдөн ажиллах	Ажлын төлөвлөгөөний биелэлт гаргасан, гомдол мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв судлан шийдвэрлэсэн байна.	Жилийн турш	ЁЗДХорооны гишүүд
2	ЁЗДХорооны ажлын тайланг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж, дээд газрын ЁЗДХороонд хүргүүлэх	Тайлан, бүртгэл хөтлөлт хугацаандаа гарсан байна.	Жилийн турш	ЁЗДХорооны нарийн бичгийн дарга
3	Гомдол, мэдээллийн шийдвэрлэлтийг мэдээллийн санд оруулах	Мэдээллийн санд бүртгэгдсэн байна.	Жилийн турш	ЁЗДХорооны нарийн бичгийн дарга

БОЛОВСРУУЛСАН:
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА



Ц.СОЛОНГО